УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации ЗГМО

от 15.02.2018 № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении субсидий из бюджета Зиминского городского муниципального образования в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), подпрограммой 1 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства г. Зимы» муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Экономическое развитие» на 2016-2020 гг., утвержденной постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 августа 2015г. №1535 и устанавливает:

- порядок и условия предоставления из бюджета Зиминского городского муниципального образования (далее – ЗГМО) субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии);

- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;

- порядок возврата субсидий (остатков субсидий);

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 2. Предоставление субсидии из бюджета ЗГМО осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства г. Зимы» муниципальной программы ЗГМО «Экономическое развитие» на 2016-2020 гг., утвержденной постановлением администрации ЗГМО от 25 августа 2015г. №1535 .

 3. Предоставление субсидии из бюджета ЗГМО осуществляется в связи с реализацией проектов в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, утверждаемых постановлением администрации ЗГМО.

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация ЗГМО в лице управления экономической и инвестиционной политики (далее – Организатор).

# Глава 2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии,

# условия предоставления субсидии

5. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории ЗГМО и являющиеся СМСП, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП (далее при совместном упоминании – заявители).

6. К конкурсному отбору допускаются заявители:

1) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Организатором и заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) не имеющие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) в отношении которых отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) не имеющие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

5) не являющиеся участниками соглашения о разделе продукции;

6) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) являющиеся резидентами Российской Федерации;

8) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) не допустившие фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

10) не получавшие аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

11) не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

12) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) выразившими согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 3,9,10 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

7. Для участия в конкурсе заявителем предоставляются следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись предоставленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению) с приложением копии паспорта - для индивидуальных предпринимателей);

3) бизнес-план (по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению);

4) планируемая смета затрат (по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению), с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

5) копии документов, подтверждающих фактические затраты в связи с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, заверенные участником конкурса.

В целях подтверждения произведенных затрат участник конкурса может представить в качестве первичных учетных документов:

-договоры;

-платежные документы - платежное требование, кассовый, товарный чек, счета-фактуры;

- документы, подтверждающие получение (изготовление, выполнение) работ, оказание услуг – товарные (товарно – транспортные) накладные, акты приема - передачи выполненных работ, оказанных услуг.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ за счет средств субсидии запрещено приобретение иностранной валюты.

6) заверенная участником конкурса копия договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

7) доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке (в случае подачи заявления уполномоченным лицом);

8) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) (по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению);

9) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных»;

10) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за последний отчетный период, предшествующий дате подаче конкурсной заявки, раскрывающего критерий оценки заявителей «Динамика роста среднемесячной заработной платы за 12 месяцев со дня получения субсидии», установленный в пункте 24 настоящего Положения;

11) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенную заявителем, раскрывающей критерий оценки заявителей «Динамика роста среднемесячной заработной платы за 12 месяцев со дня получения субсидии», установленный в пункте 24 настоящего Положения (для заявителей, не имеющих работников). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.

8. Заявители вправе по собственному усмотрению предоставить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) справки, подтверждающие отсутствие задолженности в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

4) копии лицензии, разрешения для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана;

5) налоговую отчетность, подтверждающую полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы России и заверенную печатью (при наличии печати) (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения - декларацию по налогу на прибыль; для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения и СМСП, применяющие упрощенную систему налогообложения - книгу учета доходов и расходов; для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход – декларацию по единому налогу на вмененный доход);

6) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Размер субсидии на одного СМСП не превышает 300 тыс. рублей.

10. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пунктах 5, 6 настоящего Положения, а также при условии наличия у СМСП фактически произведенных затрат, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства г.Зимы, в размере не менее 15% от запрашиваемого размера субсидии.

**Глава 3. Порядок предоставления субсидий**

11. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) размещается на официальном сайте администрации ЗГМО ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда».

12. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) наименование и почтовый адрес Организатора;

3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

4) критерии оценки;

5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

6) контактная информация.

13. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить Организатору конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

14. Срок, установленный Организатором в извещении для представления конкурсных заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения.

15. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

16. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

17. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании настоящего Положения. Конкурсная комиссия состоит из членов Совета по развитию малого и среднего предпринимательства ЗГМО, утвержденного постановлением администрации ЗГМО. На заседание конкурсной комиссии по отбору участников конкурса могут быть приглашены представители муниципального финансового контроля, отдела по борьбе с экономическими преступлениями (ОБЭП).

18. Заявитель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии, письменно уведомив об этом Организатора. Изменения конкурсной заявки, внесенные заявителем, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

19. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут заявители.

20. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

21. Организатор после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок в течение 5 рабочих дней в случае не предоставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

22. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок:

1) проверяет конкурсные заявки на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении для подачи заявки;

- несоответствие заявителя категории и условиям, установленным настоящим Положением;

- недостоверность предоставленных сведений в документах, предоставленных в составе конкурсной заявки;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 (за исключением документов, указанных в подпункте 1, 10, 11) настоящего Положения.

2) направляет уведомление заявителям (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии);

3) назначает заседание конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

24. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
|
|
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 (вкл.) | 5 |
| от 3 до 5 (вкл.) | 10 |
| от 6 до 10 (вкл.) | 15 |
| свыше 10 | 20 |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1 до 2 (вкл.) | 5 |
| от 3 до 5 (вкл.) | 10 |
| от 6 до 10 (вкл.) | 15 |
| свыше 11 | 20 |
| 3 | Объем платежей планируемых к поступлению в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц), (тыс. рублей) | до 50  | 5 |
| от 50 до 80  | 10 |
| от 80 до 120  | 15 |
| свыше 120 | 20 |
| 4 | Динамика роста выручки от продажи товаров, работ, оказания услуг за 12 месяцев со дня получения субсидии | от 0% до 1%  | 5 |
| от 1% до 5%  | 10 |
| от 5% до 10%  | 15 |
| свыше 10% | 20 |
| 5 | Динамика роста среднемесячной заработной платы за 12 месяцев со дня получения субсидии | от 1% до 5%  | 10 |
| от 5% до 10%  | 15 |
| свыше 10% | 20 |
| 6 | Уровень заработной платы работников в сравнении с минимальным размером оплаты труда (с учетом районного коэффициента и северной надбавки); | 100 % от МРОТ  | 5 |
| от 100% до 120 % от МРОТ  | 10 |
| от 120% до 150 % от МРОТ  | 15 |
| свыше 150 % от МРОТ  | 20 |

25. На заседании конкурсной комиссии участник конкурса проводит презентацию проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, на реализацию которого запрашивается субсидия.

26. Победителями конкурса на получение субсидии признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов*,**но не менее 30 баллов,* в соответствии c критериями оценки, установленными пунктом 24 настоящего Положения.

В случае, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств победителем признается участник конкурса, предоставивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации Организатора.

 27. Организатор в течение 2 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии составляет рейтинг участников конкурса, оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Рейтинг участников конкурса представляет собой перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением рейтинга участников конкурса течение 4 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации ЗГМО ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда».

Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

28. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации ЗГМО на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 1 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства г. Зимы» муниципальной программы ЗГМО «Экономическое развитие» на 2016-2020 гг., утвержденной постановлением администрации ЗГМО от 25 августа 2015г. №1535, на основании рейтинга участников конкурса Организатор в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурной комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, которое утверждается постановлением администрации ЗГМО и размещается на официальном сайте администрации ЗГМО ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда».

29. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в письменном виде уведомляет участников конкурса о решении, принятом по результатам рассмотрения их конкурсных заявок (предоставление субсидии, отказ в предоставлении субсидии).

30. Победители конкурса в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте администрации ЗГМО ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» решения о предоставлении субсидии предоставляют Организатору дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

В случае не предоставления победителем конкурса в установленные сроки указанных в настоящем пункте документов, данный СМСП решением конкурсной комиссии исключается из числа победителей конкурса. Высвободившиеся финансовые средства согласно решению конкурсной комиссии направляются на предоставление субсидии участнику конкурса, набравшему не менее 30 баллов согласно критериям оценки, приведенным в пункте 24 настоящего Положения (но не признанному победителем конкурса) в порядке ранжирования участников конкурса по количеству набранных баллов (в случае равного количество баллов - в порядке очередности подачи конкурсных заявок, отраженной в журнале регистрации), а в случае отсутствия таковых - перераспределяются между участниками конкурса, признанными победителями конкурса (если размер выделенной им субсидии составляет менее запрашиваемой суммы).

31. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации ЗГМО ([www.zimadm.ru](http://www.zimadm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» решения о предоставлении субсидий Организатор с учетом требований, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключает соглашения о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее – получатель) (по форме в соответствие с приложением 5 к настоящему Положению).

32. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

33. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается 12 месяцев со дня получения субсидии.

**Глава 4. Оценка эффективности (результативности)**

**предоставления (использования) субсидии**

34. Организатор на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P\_{j}=\sum\_{i=1}^{n}(\frac{ЦП\_{фi}}{ЦП\_{пi}})×\frac{1}{n}×100\%, $$

где:

Pj - результативность использования субсидии j-м получателем;

n - общее количество целевых показателей;

ЦПфi - фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение Pj выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение Pj ниже либо равно 90%.

36. По результатам оценки результативности использования субсидии Организатор проводит оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$Эф= \frac{Кв/m}{Зф/Зпл}×100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

Кв - общее количество получателей, достигших высокой результативности использования субсидии;

m - общее количество получателей субсидии;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий).

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

35. Отчеты [о проведении оценки результативности](#P1451) использования субсидии и [о проведении оценки эффективности](#P1414) предоставления субсидии составляются Организатором (по формам в соответствие с приложением 6 и приложением 7 к настоящему Положению соответственно).

**Глава 5. Контроль за целевым использованием субсидий**

 **и порядок возврата субсидий**

36. Организатор и органы муниципального и государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37.Возврат субсидий осуществляется в следующих случаях:

1) непредставления Организатору отчета о достижении целевых показателей;

2) низкой результативности использования субсидии, установленной пунктом [34](#P382) настоящего Положения;

3) установление фактов нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных в ходе проверки Организатором и органами муниципального и государственного финансового контроля.

38. При установлении Организатором и органами муниципального и государственного финансового контроля случаев для возврата субсидий, Организатор в течение 10 рабочих дней с момента его выявления направляет получателю требование о возврате полученной субсидии.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

39. В случае невыполнения требования получателем субсидии о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Первый заместитель

мэра городского округа А.В. Гудов

# Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| ***В управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

по предоставлению субсидий из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта

в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства

*Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства*

 1. Наименование субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

 2. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к

 (наименование субъекта предпринимательства)

категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предприятие.

 (микро/малые/средние)

 3. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Учредители (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Руководитель организации (ИП) (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 14. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 15. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Основные виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг, работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

* общий режим налогообложения;
* упрощенная система налогообложения (УСН);
* система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
* система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

18. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (оценка) | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели |
| 11. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \* | тыс. руб. |  |  |  |
| 22. | Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| 33. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 33.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.2 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.3 | стоимость патента | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.5 | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.6 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.7 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.8 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.9 | налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| 33.13 | иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |  |
| 44. | Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) в другие субъекты РФ | Да/нет |  |  |  |
| 55. | Осуществляется ли поставка продукции (работ, услуг) за пределы РФ | Да/нет |  |  |  |
| 66. | Наличие инновационной составляющей в продукции (работах, услугах) | Да/нет |  |  |  |
| 77. | Инвестиции в основной капитал, всего \*\* | тыс. руб. |  |  |  |
| 88. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 99. | Среднемесячная заработная плата работника | тыс. руб. |  |  |  |

 20. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

 не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 не является участником соглашений о разделе продукции;

 не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

 не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

 не имеет просроченных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

 не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей - в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

 не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

 не получал аналогичную поддержку (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

 21. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

22. Выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидий из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства.

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СМСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

\*\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя)/ (расшифровка подписи)

# Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| ***В управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО*** |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-план

20 \_\_\_ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Общее описание проекта.
* наименование предлагаемого проекта;
* текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта;
* социальная направленность проекта;
* основные результаты успешной реализации проекта.

2. Описание бизнеса:

* сфера деятельности;
* история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
* стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

3. Описание продукции (работ, услуг):

* краткая характеристика товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
* инновационность продукции (работ, услуг);
* наличие патента, лицензионного договора.

4. Описание рынка:

* анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
* целевая аудитория;

5. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* каналы распространения продукции (работ, услуг);

6. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

7. Финансирование:

* инвестиционная необходимость (объем, результат);
* прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии предоставляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

* анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
* анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
* уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);
* анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
* решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

* продукция (уникальность, инновационность);
* каналы распределения;
* способы продвижения;
* способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);
* география сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);
* цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Краткое описание технологической цепочки предприятия.
2. Необходимость:
	* в ремонте производственного помещения;
	* в капитальных вложениях;
	* в приобретении дополнительных площадей, производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

* максимальные возможности;
* зависимость от поставок сырья;
* условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования);
* потребность в дополнительной численности сотрудников на период реализации проекта.

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в т.ч. привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, вложенные в реализацию проекта).
2. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
3. Прогноз продаж.
4. Постоянные издержки.
5. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |   |   |   |   |   |
| статьи доходов: |   |   |   |   |   |
| n1 |  |  |  |  |  |
| n2 |   |   |   |   |   |
| Расходы: |   |   |   |   |   |
| Статьи расходов: |   |   |   |   |   |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| n1 |   |   |   |   |   |
| n2 |  |  |  |  |  |
| Всего доходы |   |   |   |   |   |
| Всего расходы |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прибыль | = | Доход - Расход |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент прибыльности |  | Прибыль |  |
| = | ----------------------- | х 100 % |
|  | Доход |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период окупаемости |  | Сумма субсидии |  |
| = | ----------------------- |  |
|  | Доход |  |

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

 (0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | план |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии |  |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии |  |
| 3 | Объем платежей планируемых к поступлению в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц), (тыс. рублей) |  |
| 4 | Динамика роста выручки от продажи товаров, работ, оказания услуг за 12 месяцев со дня получения субсидии |  |
| 5 | Динамика роста среднемесячной заработной платы за 12 месяцев со дня получения субсидии |  |
| 6 | Уровень заработной платы работников в сравнении с минимальным размером оплаты труда (с учетом районного коэффициента и северной надбавки); |  |

# Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| ***В управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО*** |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая смета затрат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиестатьи расходов | Ед.изм. | Кол-во | Цена, (руб.) | Срокисполнения | Стоимость,(руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

# Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

Утв. приказом Минэкономразвития России

от 10 марта 2016 г. № 113

***В управление экономической и инвестиционной***

***политики администрации ЗГМО***

Заявление

 о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим заявляю, что |  |
|  |
| (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| ИНН: |  |
|  | (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качествеиндивидуального предпринимателя) |
| дата государственной регистрации: |  |
|  |
| (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) |

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |  г. |
|  | дата составления заявления |  |

м. п. (при наличии)

# Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

Примерная форма Соглашения № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства

г. Зима «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Зиминского городского муниципального образования, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ФИО, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав, доверенность, пр.)*

именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ОГРН)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав, доверенность, пр.)*

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь Положением о предоставлении субсидии из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_(далее – Положение), на основании решения конкурсной комиссии, оформленного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

 1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию из бюджета ЗГМО в целях возмещения затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия) в размере **\_\_\_\_\_**\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, а Получатель обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению).

 Срок оказания финансовой поддержки Получателю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Соглашению с момента перечисления денежных средств Получателю до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в течение 10 дней в доход бюджета ЗГМО полученной субсидии в случае:

неиспользования (полностью или частично) субсидии;

выявления фактов приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

нецелевого расходования средств субсидии;

низкой результативности использования субсидии (90% и менее);

непредставления Получателем отчетов о достижении целевых показателей и документов к ним в соответствии с подпунктами «г» и «д» пункта 3 настоящего Соглашения;

д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае не возврата ее Получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего Соглашения.

3. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению);

б) в случае изменения платежных реквизитов, а также юридического или почтового адреса и других контактных данных, незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) в течение месяца после использования субсидии предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии по форме в соответствии с приложением 2 и приложением 3 к настоящему Соглашению;

г) обеспечивает достижение следующих показателей:

- количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_;

- количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии: \_\_\_\_\_;

- объем платежей планируемых к поступлению в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц):\_\_\_\_\_тыс. рублей;

- рост выручки от продажи товаров, работ, оказания услуг за 12 месяцев со дня получения субсидии: \_\_\_\_\_%;

- рост среднемесячной заработной платы за 12 месяцев со дня получения субсидии: \_\_\_\_\_\_%;

- соотношение уровня заработной платы работников в сравнении с минимальным размером оплаты труда (с учетом районного коэффициента и северной надбавки): \_\_\_\_\_\_%.

д) после поступления субсидии на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке), в срок не позднее 30 дней с даты подачи налоговых деклараций в налоговый орган представляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных документов:

- по объемам налоговых отчислений – копии соответствующих налоговых деклараций, Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД),

- по объемам платежей во внебюджетные фонды - копии расчетов по страховым взносам (форма по КНД);

- по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) - копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

- по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) - копии заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю;

- по размеру начисленной и выплаченной заработной плате - копии первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы;

е) дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств ЗГМО в лице управления экономической и инвестиционной политики совместно с муниципальным органом финансового контроля ЗГМО проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их использования;

ж) в течение года с момента подписания Соглашения предоставляет по запросу Администрации и в установленные ей сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

з) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств. В случае получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает в местный бюджет сумму субсидии, а также пени в размере 1/100 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы субсидии за каждый день просрочки;

и) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее одного года с момента получения субсидии;

к) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставляют Администрации:

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним).

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению Получателем условий настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

 6. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами «а», «в», «г», «д», «ж», «и», «к» пункта 3 настоящего Соглашения, Получатель в каждом случае уплачивает штраф в размере 1% от суммы субсидии в течении 10 рабочих дней с момента получения требования об оплате штрафа.

4. Срок действия Соглашения

7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй Стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные пунктом 9 настоящего Соглашения, изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

12. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для Администрации.

7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| адресИНН / КПП р/с вк/с, л/счет БИК  | Полное фирменное наименование: ИНН ОГРН Почтовый адрес: Банковские реквизиты:Наименование Банка адрес Расчётный счёт, корреспондентский счет: БИК ИНН/КПП, телефон:  |

 Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из

бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

 связанных с реализацией проекта в приоритетных

направлениях развития малого и среднего

предпринимательства

Планируемая смета расходов субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиестатьи расходов | Ед.изм. | Кол-во | Цена, руб. | Срокисполнения | Стоимость,руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| адресИНН / КПП р/с вк/с, л/счет БИК  | Полное фирменное наименование: ИНН ОГРН Почтовый адрес: Банковские реквизиты:Наименование Банка адрес Расчётный счёт, корреспондентский счет: БИК ИНН/КПП, телефон:  |

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из

бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

 связанных с реализацией проекта в приоритетных

направлениях развития малого и среднего

предпринимательства

Примерная форма отчета

об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

Поступило из бюджета ЗГМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Израсходовано средств бюджета ЗГМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Остаток средств бюджета ЗГМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ | ОСВОЕНО, руб. |
| собственные средства  | субсидия бюджета ЗГМО | всего |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   | ИТОГО: |   |   |   |

Приложение: 1.Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

 2.Расшифровка статей сметы расходов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| адресИНН / КПП р/с вк/с, л/счет БИК  | Полное фирменное наименование: ИНН ОГРН Почтовый адрес: Банковские реквизиты:Наименование Банка адрес Расчётный счёт, корреспондентский счет: БИК ИНН/КПП, телефон:  |

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из

бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

 связанных с реализацией проекта в приоритетных

направлениях развития малого и среднего

предпринимательства

Расшифровка

статей сметы расходов отчета

об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего

предпринимательства

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Цена с НДС, руб. | Кол-во, шт. | Итого затрат, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация адресИНН / КПП р/с в Банке России по Иркутской областик/с, л/счет БИК  | Полное фирменное наименование: ИНН ОГРН Почтовый адрес: Банковские реквизиты:Наименование Банка адрес Расчётный счёт, корреспондентский счет: БИК ИНН/КПП, телефон:  |

 Приложение 4

к Соглашению о предоставлении субсидии из

бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства,

 связанных с реализацией проекта в приоритетных

направлениях развития малого и среднего

предпринимательства

Примерная форма отчета о достижении целевых показателей

*(По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | (гр.4/гр.3\*100-100) |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня получения субсидии |  |  |  |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение 12 месяцев со дня получения субсидии |  |  |  |
| 3 | Объем платежей планируемых к поступлению в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев со дня получения субсидии (за исключением налога на доходы физических лиц), (тыс. рублей) |  |  |  |
| 4 | Рост выручки от продажи товаров, работ, оказания услуг за 12 месяцев со дня получения субсидии |  |  |  |
| 5 | Рост среднемесячной заработной платы за 12 месяцев со дня получения субсидии |  |  |  |
| 6 | Уровень заработной платы работников в сравнении с минимальным размером оплаты труда (с учетом районного коэффициента и северной надбавки); |  |  |  |

Дата предоставления отчета \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация адресИНН / КПП р/с в Банке России по Иркутской областик/с, л/счет БИК  | Полное фирменное наименование: ИНН ОГРН Почтовый адрес: Банковские реквизиты:Наименование Банка адрес Расчётный счёт, корреспондентский счет: БИК ИНН/КПП, телефон:  |

# Приложение № 6

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

Отчет

о проведении оценки эффективности предоставления субсидии

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и

среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество получателей в \_\_\_ году, достигших высокой результативности использования субсидии, ед. | Общее количество получателей в \_\_\_ году (ед.) | Сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям, тыс. рублей. | Сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям (по результатам конкурсных мероприятий), тыс. рублей | Значение эффективности предоставления субсидии (Эф.),% | Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/ неудовлетворительная) |
|  |  |  |  |  |  |

# Приложение № 7

к Положению о предоставлении субсидий

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с реализацией

проекта в приоритетных направлениях развития

 малого и среднего предпринимательства

Отчет

о проведении оценки результативности использования субсидии

из бюджета ЗГМО в целях возмещения части затрат субъектов малого и

среднего предпринимательства, связанных с реализацией проекта в приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации, ИП, ставшего получателем субсидии | Наименование целевого показателя1, ед. изм. | Наименование целевого показателя2, ед. изм | ….. | Наименование целевого показателя n, ед. изм | Значение рез-ти использования субсидии (Pj),% | Типрез-ти(высокая/низкая) |
| план.знач. | факт.знач. | план.знач. | факт.знач. | план.знач. | факт.знач. | план.знач. | факт.знач. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |