



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация  
Зиминского городского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

Зима

№ 378

### Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Зиминского городского муниципального образования

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов с администрацией Зиминского городского муниципального образования, руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («региональный инвестиционный стандарт»)), статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Зиминского городского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Сибирский город» и размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского  
муниципального образования



А.Н. Коновалов

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Зиминского городского  
муниципального образования  
от «12» 04 2024 № 388

## П О Р Я Д О К

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Зиминского городского муниципального образования**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («региональный инвестиционный стандарт»)» и устанавливает механизм оказания администрацией Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация) информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – сопровождение инвестиционных проектов).

2. Целью сопровождения инвестиционных проектов является создание благоприятного инвестиционного климата, повышение эффективности взаимодействия инвесторов с администрацией, снижение административных барьеров при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Зиминского городского муниципального образования.

3. Настоящий Порядок не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет бюджетных средств.

4. Контроль осуществления сопровождения инвестиционных проектов, соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет инвестиционный уполномоченный в Зиминском городском муниципальном образовании (далее – инвестиционный уполномоченный).

### 2. Функции Уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов

5. Уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов является управление экономической и инвестиционной политике администрации (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции по сопровождению инвестиционных проектов:

- осуществление комплекса мер, направленных на оказание информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам при проведении подготовительных согласительных и разрешительных процедур в администрации;
- организация взаимодействия инвесторов и структурных подразделений администрации по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;



- проведение совместно с исполнительными органами государственной власти Иркутской области на безвозмездной основе консультаций по порядку применения механизмов и возможных инструментов государственной поддержки Иркутской области, на которые может претендовать инвестор;
- анализ инфраструктурных ограничений при реализации инвестиционных проектов;
- координация действий структурных подразделений администрации при оказании поддержки инвестору;
- подготовка информации об инвестиционном проекте для размещения на официальном сайте администрации, по согласованию с инвестором;
- подготовка совместно со структурными подразделениями администрации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- подготовка соглашений о сопровождении инвестиционных проектов между администрацией и инвесторами, организация их подписания;
- ведение реестра соглашений о сопровождении инвестиционных проектов;
- осуществление ежеквартального мониторинга реализации инвестиционных проектов, в отношении которых принято решение о сопровождении;
- осуществление иных форм содействия, способствующих реализации инвестиционных проектов, не противоречащих действующему законодательству.

### **3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

7. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в следующих формах:

- онлайн консультация;
- очная консультация;
- предоставление рекомендаций по вопросам получения всех видов государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта;
- содействие в подборе инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;
- по обращению инвестора, направление запросов в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также в субъекты естественных монополий о получении разъяснений, о сокращении сроков рассмотрения ранее поданных инвестором обращений (заявок), а также получение результатов рассмотрения запросов;
- вынесение проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта на рассмотрение инвестиционного совета при администрации;
- иные формы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов**

8. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение инвестора (далее – обращение) в адрес инвестиционного уполномоченного, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К обращению инвестора прилагается бизнес-план инвестиционного проекта. Бизнес план проекта содержит следующие разделы:

- оглавление бизнес-плана;
- вводная часть (резюме);
- информация об инвесторе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе);
- анализ положения дел в отрасли;
- план маркетинга;

- инвестиционный план;
- план персонала;
- производственный план;
- оценка рисков;
- финансовый план.

Бизнес-план должен быть утвержден руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, заверен подписью руководителя и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

10. В случае необходимости уполномоченный орган может обращаться к инвестору за разъяснениями по представленным документам.

11. Обращение инвестора направляется одним из следующих способов:

- при личном обращении в администрацию, расположенную по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д.5, каб. 200. Режим работы: с 8-00 до 17-00 часов. Обед: с 12-00 до 13-00 час.;

- почтовым отправлением по адресу: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д.5, а/я 85;

- по адресу электронной почты: [mail@zimadm.ru](mailto:mail@zimadm.ru).

12. Обращение инвестора, поступившее в адрес инвестиционного уполномоченного, регистрируется в день поступления в составе общей входящей корреспонденции, и направляется в уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения проверяет сведения и документы, представленные инвесторами на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка. При соответствии представленных сведений и документов предъявляемым требованиям уполномоченный орган принимает обращение к рассмотрению, осуществляет оценку целесообразности сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, и направляет ее инвестиционному уполномоченному.

14. В случае, если обращение инвестора не соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения запрашивает у инвестора недостающую информацию и документы. В случае не предоставления инвестором недостающей информации и документов в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа, документы возвращаются инвестору с уведомлением о невозможности рассмотрения обращения в связи с отсутствием необходимой информации или документов.

15. В случае отрицательной оценки целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, уполномоченный орган подготавливает заключение инвестиционному уполномоченному с обоснованием причин, повлиявших на отрицательный результат.

16. На основании полученного заключения уполномоченного органа с отрицательной оценкой целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный готовит мотивированный ответ о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и направляет его инвестору в течение трех рабочих дней.

17. В течение пяти рабочих дней со дня получения положительного заключения целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный подготавливает соглашение о сопровождении инвестиционного проекта и направляет его инвестору для согласования и подписания.

## 5. Порядок заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта



18. Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта заключается в срок не более одного месяца со дня принятия положительного заключения целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

19. Примерная форма соглашения о сопровождении инвестиционного проекта приведена в приложении 3 к настоящему Порядку.

20. Отдельными положениями соглашения о сопровождении инвестиционного проекта предусматриваются меры поддержки со стороны администрации.

21. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта является основанием для внесения сведений в Реестр соглашений о сопровождении инвестиционных проектов, которые вносятся в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего соглашения.

22. Реестр соглашений о сопровождении инвестиционных проектов ведет Уполномоченный орган по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Контроль за реализацией соглашения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет инвестиционный уполномоченный.

#### **6. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, по которым приняты решения о сопровождении**

24. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения о сопровождении инвестиционного проекта разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

25. План мероприятий отражает все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

26. План мероприятий согласовывается всеми ответственными исполнителями мероприятий и утверждается инвестиционным уполномоченным.

27. Сопровождение инвестиционного проекта может быть прекращено в случае:

- непредоставления инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта в установленные соглашением о сопровождении инвестиционного проекта сроки;

- неисполнения инвестором своих обязательств, принятых в рамках соглашения о сопровождении инвестиционного проекта;

- иных оснований, предусмотренных соглашением о сопровождении инвестиционного проекта.

#### **7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым приняты решения о сопровождении**

28. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Первый заместитель мэра городского округа

 А.В. Гудов

Приложение 1  
к Порядку сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории Зиминского  
городского муниципального образования

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Инвестиционному уполномоченному в  
Зиминском городском муниципальном образовании

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного  
проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование \_\_\_\_\_  
основной вид деятельности \_\_\_\_\_  
юридический и фактический адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
телефон /факс \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

основные виды экономической деятельности, с указанием кодов по ОКВЭД:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

цель инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

объем инвестиций по инвестиционному проекту(млн. руб.): \_\_\_\_\_

источники финансирования: \_\_\_\_\_

создание новых рабочих мест (мест): \_\_\_\_\_

мощность (объем) производства по инвестиционному проекту: \_\_\_\_\_

3. Сведения о требуемых параметрах производственной площадки или  
земельного участка для реализации инвестиционного проекта:

4. Потребность проекта в инженерной, транспортной инфраструктуре:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Конкретные данные лица, ответственного за взаимодействие с  
администрацией Зиминского городского муниципального образования при рассмотрении  
и сопровождении инвестиционного проекта:



ФИО \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
адрес местонахождения \_\_\_\_\_

6. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Подписанием настоящего обращения инвестор выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение администрацией Зиминского городского муниципального образования данных проекта, а также размещение данной информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования.

8. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_  
ФИО: \_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории Зиминского  
городского муниципального образования

**ОЦЕНКА ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации	Содержание оценки на инвестиционный проект
1	Управление экономической и инвестиционной политики	1. Бюджетная, социальная, экономическая эффективность. 2. Оценка спроса на продукцию. 3. Обеспеченность проекта необходимыми трудовыми ресурсами. 4. Эффективность и инновационность применяемой технологии.
2.	Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства	1: Возможность предоставления земельного участка, муниципального имущества в аренду, предварительный расчет арендной платы за пользование земельным участком, муниципальным имуществом и (или) цены продажи муниципального имущества. 2. Уровень обеспеченности территории объектами энергетической инфраструктуры. 3. Уровень обеспеченности территории объектами транспортной инфраструктуры. 4. Возможность подключения объектов инвестиционного проекта к инженерным сетям.



Приложение 3  
к Порядку сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории Зиминского  
городского муниципального образования

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о сопровождении инвестиционного проекта

г. Зима

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Зиминского городского муниципального образования, в лице мэра  
Зиминского городского муниципального образования \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава Зиминского городского муниципального  
образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, в  
(указывается наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
лице \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование должности лица, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава (доверенности), именуем(\_\_\_\_\_) в дальнейшем  
«Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь  
стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое  
развитие г. Зимы, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сопровождение  
инвестиционного проекта \_\_\_\_\_  
(название проекта)

(далее – инвестиционный проект)

1.2. Общая характеристика инвестиционного проекта:

1.2.1. Стоимость инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

1.2.2. Сроки реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_.

1.2.3. \_\_\_\_\_.

(иная характеристика инвестиционного проекта)

### 2. Цели Соглашения

2.1. Целями настоящего Соглашения являются:

2.1.1. Поддержка инвестиционного проекта в форме оказания информационного,  
консультационного и организационного содействия Организации;

2.1.2. Обеспечение реализации инвестиционного проекта Организацией.

2.2. Стороны осуществляют свое взаимодействие в соответствии с принципами:

2.2.1. Партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач,  
возникших в процессе реализации инвестиционного проекта;

2.2.2. Взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;

2.2.3. Информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

2.3. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

### **3. Формы взаимодействия**

3.1. Администрация в пределах своих полномочий, в установленном законодательством порядке, оказывает Организации информационное, консультационное, организационное содействие, для этого:

3.1.1. Подготавливает предложения и инвестиционном потенциале Зиминского городского муниципального образования, о наличии свободных промышленных площадок для реализации инвестиционного проекта;

3.1.2. Доводит сведения о механизмах и инструментах поддержки, на которые может претендовать Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами и, в случае необходимости, обеспечивает консультации по порядку применения механизмов и возможных инструментов, на которые может рассчитывать Организация;

3.1.3. Обеспечивает консультирование Организации по порядку взаимодействия с Администрацией, органами местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта;

3.1.4. Обеспечивает своевременное получение Организацией необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3.1.5. Обеспечивает сокращение сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях Администрации, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

3.1.6. Обеспечивает оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

3.1.7. Обеспечивает подбор земельного участка для реализации инвестиционного проекта и содействует по его предоставлению в минимально возможные сроки, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. Обеспечивает получение Организацией разрешений на строительство в минимально возможные сроки, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.9. Обеспечивает организацию встреч Организации с ресурсоснабжающими организациями в целях содействия по подключению к инженерным сетям (теплоснабжения, водоснабжения, энергоснабжения);

3.1.10. Подготавливает и размещает по согласованию с Организацией информацию об инвестиционном проекте на официальном сайте Администрации;

3.1.11. Представляет по запросу Организации иную информацию, связанную с инвестиционной деятельностью на территории Зиминского городского муниципального образования.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Реализовать на территории Зиминского городского муниципального образования инвестиционный проект в установленные сроки в соответствии с бизнес-планом проекта;

3.2.2. Выполнять функции ответственного налогоплательщика и работодателя;



3.2.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

3.2.4. Обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление платежей в бюджеты всех уровней;

3.2.5. Обеспечивать контроль за ходом реализации инвестиционного проекта;

3.2.6. Обеспечивать в установленном порядке проведение природоохранных мероприятий в процессе реализации инвестиционного проекта;

3.2.7. Осуществлять свою деятельность руководствуясь принципом информационной открытости для контролирующих, лицензирующих органов и Администрации;

3.2.8. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в управление экономической и инвестиционной политики Администрации сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме (приложение к настоящему Соглашению).

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

- составить план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта и выполнять его в соответствии с установленными сроками;
- принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения;
- качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения;
- не разглашать конфиденциальные сведения, относящиеся к предмету настоящего Соглашения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств, взятых Сторонами по настоящему Соглашению.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по инициативе любой из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 месяца до даты расторжения Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Администрация Зиминского городского  
муниципального образования**

Адрес:  
Реквизиты:

**Мэр Зиминского городского  
муниципального образования**

**Организация**

Адрес:  
Реквизиты:

**Руководитель  
(наименование должности)**

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.

Приложение  
к Соглашению о сопровождении  
инвестиционного проекта

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт (нарастающим итогом)	% выполнения
1	Объем инвестиций, всего, в т. ч.	Млн. руб.			
	собственные				
	заемные				
2	Количество рабочих мест	Мест			
3.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)	Млн. руб.			
1.	Информация о наличии отклонений от заявленного инвестиционного проекта				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





Приложение 5  
к Порядку сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории Зиминского  
городского муниципального образования

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Инвестиционный уполномоченный  
в Зиминском городском  
муниципальном образовании

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель