**Объявление о начале приема документов на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно**

Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (далее – уполномоченный орган) настоящим информирует о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на право предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - гранты).

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, установленным постановлением Правительства Иркутской области от
9 ноября 2021 года № 830-пп (далее – Порядок) (прилагается).

Дата начала приема заявок: 22 августа 2022 года.

Дата окончания приема заявок: 30 сентября 2022 года.

Место нахождения уполномоченного органа: г. Иркутск, ул. Горького, 31.

Почтовый адрес уполномоченного органа: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: econom@govirk.ru.

Контактные лица по вопросам проведения конкурсного отбора и приема документов: Филиппова Наталья Владимировна, телефон: 8(3952) 24-16-65, Давидюк Светлана Ивановна, телефон: 8(3952) 24-12-49.

Проведение конкурсного отбора на предоставление грантов обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/economy/>.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства или затрат молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее при совместном упоминании - проект), по следующим направлениям:

1) аренда нежилого помещения;

2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (в случае предоставления гранта социальному предприятию);

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Результатами предоставления грантов являются:

1) количество сохраненных рабочих мест в течение календарного года, следующего за годом предоставления гранта;

2) объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды в течение календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

Право на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявители), соответствующие следующим требованиям:

1) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, предусмотренным статьей 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, либо заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ и создан физическим лицом до
25 лет включительно;

2) заявитель включен в реестр социальных предпринимателей на момент представления заявки (для заявителя, являющегося социальным предприятием);

3) заявитель признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона
№ 209-ФЗ, сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря года, в котором заявитель представляет заявку (для заявителя, являющегося социальным предприятием);

4) заявитель (индивидуальный предприниматель или руководитель (учредитель(ли) юридического лица) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Фондом поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (далее - Центр «Мой бизнес»), в течение года, в котором представляется заявка (далее - обучение) (для заявителя, впервые признанного социальным предприятием);

5) заявитель реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для заявителя, подтвердившего статус социального предприятия);

6) заявитель (индивидуальный предприниматель или руководитель (учредитель(ли) юридического лица) прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которого организовано Центром «Мой бизнес», в течение года до момента получения гранта (далее - обучение в сфере предпринимательской деятельности);

7) заявитель реализует проект, общая стоимость которого не менее
135 000 рублей;

8) заявитель обязуется обеспечить расходы, связанные с реализацией проекта, с соблюдением софинансирования в размере не менее 25 процентов от размера запрашиваемого гранта;

9) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

10) заявитель не является иностранным юридическим и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку (для юридических лиц);

11) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, установленные пунктом 7 Порядка, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

12) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

13) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

14) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате представления заявки, у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

15) наличие письменного согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

16) наличие письменного согласия заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 Порядка;

17) наличие письменного обязательства заявителя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (далее - соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)(далее - контрагенты), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 Порядка;

18) наличие письменного обязательства заявителя не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

19) наличие письменного обязательства заявителя включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

20) наличие письменного обязательства заявителя включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

21) наличие письменного обязательства заявителя соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

22) наличие письменного обязательства заявителя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (для заявителя, являющегося социальным предприятием);

23) наличие письменного обязательства заявителя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в уполномоченный орган информацию о финансово-экономических показателях деятельности (для заявителя, являющегося молодым предпринимателем);

24) наличие письменного обязательства заявителя представлять отчеты, предусмотренные пунктом 37 Порядка.

Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в объявлении, обязан представить в уполномоченный орган лично либо направить через организации почтовой связи заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащую:

1) подтверждение о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1 - 6, 8 - 12 пункта 10 Порядка;

2) письменное согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

3) письменное согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

4) письменное обязательство заявителя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 Порядка);

5) письменное обязательство заявителя не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

6) письменное обязательство заявителя включить в договоры, заключенные с юридическими лицами, получающими на их основании средства, требование о запрете приобретения указанными юридическими лицами за счет средств гранта иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

7) письменное обязательство заявителя включить в договоры, заключенные с лицами, получающими на их основании средства, обязательство указанных лиц о возврате полученных средств в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

8) письменное обязательство заявителя соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

9) письменное обязательство заявителя представлять отчеты, предусмотренные пунктом 37 Порядка.

Заявитель обязан приложить к заявке следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочие лица на представление заявки, а также на подписание соглашения (в случае подписания заявки и (или) соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности);

2) проект по форме согласно приложению 2 к Порядку с обязательным заполнением всех разделов и пунктов проекта. Рекомендуемые требования к оформлению проекта: формат А4, шрифт № 14;

3) копию документа, подтверждающего прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или руководителем (учредителем(лями) юридического лица) обучения, (обучение в сфере предпринимательской деятельности), заверенную уполномоченным лицом заявителя (для заявителя, впервые признанного социальным предприятием, и заявителя, являющегося молодым предпринимателем);

4) письменное обязательство заявителя обеспечить расходы, связанные с реализацией проекта, с соблюдением софинансирования в размере не менее 25 процентов от размера запрашиваемого гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку;

5) письменное обязательство заявителя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием по форме согласно приложению 4 к Порядку (для заявителя, являющегося социальным предприятием);

6) письменное обязательство заявителя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в уполномоченный орган информацию о финансово-экономических показателях деятельности по форме согласно приложению 7 к Порядку (для заявителя, являющегося молодым предпринимателем);

7) письменное согласие руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме согласно приложению 5 к Порядку;

8) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем или лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

9) копию формы расчета по страховым взносам за последний отчетный (расчетный) квартал, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа и заверенную заявителем (при наличии у заявителя работников). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем;

10) копии документов, подтверждающих объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором заявитель представляет заявку;

11) для акционерных обществ - документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (для заявителя, являющегося молодым предпринимателем);

12) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате представления заявки, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

Для участия в отборе заявитель вправе представить только одну заявку.

В случае если в уполномоченный орган заявителем подано несколько заявок, которые не отозваны им, принятой к участию в отборе считается первая заявка, поступившая в уполномоченный орган, остальные подлежат отклонению.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, представляются на бумажном носителе. Текст документов должен быть на русском языке и поддаваться прочтению.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

Представленные для участия в отборе заявки не возвращаются, кроме случаев, установленных Порядком.

Заявитель вправе внести изменения в представленные для участия в отборе заявку, в том числе прилагаемые к ней документы, до окончания приема заявок.

Заявитель вправе отозвать представленную для участия в отборе заявку на любом этапе отбора до дня заседания конкурсной комиссии, представив в уполномоченный орган письменное заявление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается. Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки в уполномоченный орган.

В случае если срок для подачи заявок, предусмотренный в объявлении, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в уполномоченный орган заявки будет считаться день повторного ее представления.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в отборе либо отклонении заявок заявителей к участию в отборе в форме правового акта уполномоченного органа.

Основаниями для отклонения заявок заявителей являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц и (или) требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам заявителей и документам, установленным Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13, 14 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок заявителей;

6) несоблюдение требования, установленного абзацем первым пункта 17 Порядка.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отклонении заявки заявителя уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения на почтовый адрес, указанный в заявке.

Заявители, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в отборе, становятся участниками отбора.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок заявителей к участию в отборе формирует рейтинг участников отбора (далее - рейтинг) в соответствии с [пунктом 24](#Par10) Порядка и представляет его конкурсной комиссии, действующей на основании положения и в составе, утвержденных правовыми актами уполномоченного органа (далее - конкурсная комиссия).

Рейтинг формируется путем суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, установленными пунктом 24 Порядка (далее – критерии оценки) и представляет собой перечень участников отбора с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Участнику отбора с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

Критерии оценки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки | Микропредприятие | Малое предприятие | Среднее предприятие | Значение критерия в баллах |
| 1. | Количество фактически замещаемых рабочих мест участника отбора за последний месяц расчетного (отчетного) квартала, предшествующего дате подачи заявки (единиц) | от 1 до 10 включительно | от 1 до 30 включительно | от 1 до 125 включительно | 10 |
| свыше 10 | свыше 30 | свыше 125 | 20 |
| 2. | Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором участник отбора представляет заявку (тыс. рублей) | от 1 до 50 включительно | от 50 до 100 включительно | от 100 до 500 включительно | 10 |
| свыше 50 | свыше 100 | свыше 500 | 20 |
| 3. | Сроки окупаемости проекта | не более одного года | 10 |
| более одного года | 5 |

Итоговый балл участника отбора определяется как сумма баллов, присвоенных заявке участника отбора по каждому из критериев оценки.

В случае если заявки нескольких участников отбора имеют равный итоговый балл, более высокое место в рейтинге присваивается участнику отбора, заявка которого имеет более раннюю дату (время) регистрации в журнале регистрации заявок.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня представления уполномоченным органом конкурсной комиссии рейтинга.

Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга дает рекомендации по определению участников отбора, которым могут быть предоставлены гранты.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола конкурсной комиссией, принимает решение о результатах отбора в форме правового акта о результатах отбора.

Уполномоченный орган определяет победителей и размеры грантов с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, исходя из размера лимитов бюджетных обязательств, размера гранта, определяемого в соответствии с [пунктом 31](#Par17) Порядка, и порядковых номеров заявок участников отбора в рейтинге.

Победителями по результатам отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге.

Значения порядковых номеров заявок в рейтинге присваиваются заявкам в порядке убывания количества набранных баллов.

Участник отбора, признанный победителем отбора, является получателем гранта.

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте уполномоченного органа не позднее 1 декабря 2022 года.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о результатах отбора направляет получателям гранта проект соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае, если получатель гранта в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта соглашения в системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от организации то, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае недостижения согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом на лицевой счет, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

По вопросам разъяснения положений настоящего объявления необходимо обращаться по телефонам: 8 (3952) 24-16-65, 24-12-65, 24-12-49, 28-66-65.

Министр экономического развития и

промышленности Иркутской области Н.Г. Гершун

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |
| Начальник отдела государственнойподдержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития и промышленности Иркутской области | О.В. Пахомовская |
| Начальник отдела правовой работы министерства экономического развития и промышленности Иркутской области | Т.В. Толипова  |
| Заместитель министра экономического развития и промышленности Иркутской области | И.И. Трифонов  |