

Извещение

О приеме документов для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы по содержанию жилых помещений на первое полугодие в 2025 г. в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50%

1. Предмет отбора: субсидирование из бюджета Зиминского городского муниципального образования в виде возмещения недополученных доходов за услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50 %, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1735 (далее – субсидия).

2. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 28 мая 2024 года № 496 (далее – Порядок).

3. Срок, место и порядок подачи документов:

Подача документов осуществляется в течение 14 дней: с 17 января по 30 января 2025 года.

Документы подаются в администрацию Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО) по адресу: г. Зима, ул. Ленина, 5, каб. 210, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, в предпраздничные дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени, адрес электронной почты: mail@zimadm.ru.

4. Результат предоставления субсидии: Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии недополученных доходов за услуги по содержанию жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципальной собственности в которых составляет более 50 %, возникающих от разницы между экономически обоснованным размером платы и размером платы, установленным для населения, утвержденным постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 19 декабря 2018 года № 1735 на первое полугодие в 2025 году в размере **57 507 (Пятьдесят семь тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек.**

5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

https://www.zimadm.ru/page/zimadm_rubrics-594

6. Требования к участникам отбора

Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих требований:

1) участники отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Зиминского городского муниципального образования, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Зиминского городского муниципального образования, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Зиминского городского муниципального образования (за исключением случаев, установленных органами местного самоуправления);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидация, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

10) критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования, является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Зиминского городского муниципального образования;

2) наличие у получателя субсидии лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию ЗГМО следующие документы:

1) заявление об участии в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему извещению;

2) сведения об участнике отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему извещению;

3) копии учредительных документов участника отбора;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя участника отбора – юридического лица и главного бухгалтера участника отбора;

5) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные участником отбора расходы;

6) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

7) перечень жилых помещений, числящихся в реестре муниципальной

собственности города, находящихся в обслуживании участника отбора, по форме согласно Приложению 3 к настоящему извещению;

8) справку участника отбора о численности работников участника отбора, в том числе необходимых для осуществления деятельности по содержанию жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов;

9) расчет планового размера субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему извещению;

10) согласие на обработку персональных данных (для участников отбора – физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования об отсутствии факта получения средств из бюджета Зиминского городского муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, определенные настоящим Порядком;

4) справку об отсутствии процедуры банкротства и ликвидации участника отбора, подтвержденную выписками из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц;

5) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом;

6) сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов.

Представленные заявителем документы должны отвечать требованиям, указанные в п.13,14 настоящего Порядка.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

8. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Предложение (заявку) участник отбора представляет в администрацию ЗГМО в срок, установленный в пункте 3 настоящего извещения.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

9. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в администрацию ЗГМО письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае администрация ЗГМО осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения администрацией ЗГМО такого заявления.

10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания. Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отвечающие требованиям Порядка, получателями субсидии признаются участники отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов администрации ЗГМО.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 3 настоящего извещения.

Участники отбора вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту администрации ЗГМО mail@zimadm.ru запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация ЗГМО в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный мэром Зиминского городского муниципального образования, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в администрацию ЗГМО.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения не предоставил в администрацию ЗГМО подписанное соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

14. Дата размещения результатов отбора на едином портале

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

С вопросами по оформлению документов на участие в конкурсе обращаться по телефонам администрации Зиминского городского муниципального образования: 3-10-50, 3-24-31 (Комитет ЖКХ, транспорта и связи администрации ЗГМО), 3-60-90 (Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в рабочие дни.

И.о.мэра Зиминского городского
Муниципального образования

А.В.Гудов

Приложение №1

к извещению предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования

Мэру Зиминского городского
муниципального образования

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии
из бюджета Зиминского городского муниципального образования

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИЧН/КПТ

Место Регистрации в качестве юридического

лица: _____

Адрес

местонахождения _____

фактического

Телефон _____

E-mail: _____

Вид

деятельности _____

осуществляемой

согласно Уставу

Банковские реквизиты участника отбора _____

для предоставления субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к извещению предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидии государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию
и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из
бюджета Зиминского городского муниципального образования

СВЕДЕНИЯ

О получателе субсидии

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	

9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к извещению предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидии государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение
неполученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию
и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из
бюджета Зиминского городского муниципального образования

Перечень жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре
муниципальной собственности Зиминского городского муниципального
образования, находящихся в обслуживании _____
(наименование управляющей организации)

№ п/п	Адрес	Площадь жилых помещений (комнат, квартир), числящихся в реестре муниципальной собственности *	
		Комната (кв.м.)	Квартира (кв.м.)
1	2	3	4
	жилые		
			
			
	Итого		

* В расчёт принимается площадь жилых помещений многоквартирного дома исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) с указанием адреса (дом, квартира, комната) и вида благоустройства многоквартирного дома, согласованная с Комитетом имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования.

Исполнитель (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель (индивидуальный
предприниматель)

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к извещению предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах из бюджета Зиминского городского муниципального образования

Расчёт планового размера субсидии из бюджета Зиминского городского муниципального образования на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений в многоквартирных жилых домах на _____ год

№ п/п	Адрес жилого помещения, находящегося в обслуживании	Площадь жилых помещений многоквартирного дома, находящегося в обслуживании (кв.м)	Размер платы за содержание жилого помещения экономически обоснованный, установленный постановлением администрации ЗГМО № _____ от _____ (руб. за 1 кв.м в месяц)	Размер платы за содержание, установленный постановлением администрации ЗГМО № _____ от _____ (руб. за 1 кв.м в месяц)	Разница между экономически обоснованным размером платы за содержание жилого помещения и размером платы за содержание жилых помещений для населения, установленного постановлением администрации ЗГМО № _____ от _____ (руб. за 1 кв.м в месяц) (гр.4 - гр.5)	Размер субсидии (руб. в год)
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Исполнитель (должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » 20 ____ г

