

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений
для предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива
членам семей участников специальной военной операции

Председатель комиссии:

- Коновалов Андрей Николаевич, мэр Зиминского городского муниципального образования, председатель Комиссии;
- Костикова Ольга Владимировна, заместитель мэра городского округа по социальным вопросам администрации ЗГМО, заместитель председателя Комиссии;

Секретарь комиссии:

- Шульгина Ирина Александровна, заведующий сектором по социальной поддержке населения и взаимодействию с общественными организациями администрации ЗГМО, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

- Деревягина Наталья Сергеевна, начальник информационно-аналитического отдела администрации ЗГМО;
- Пыжьянов Никита Игоревич, председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства и связи администрации Зиминского городского муниципального образования;
- Тайшина Оксана Владимировна, начальник управления правовой, кадровой и организационной работы администрации ЗГМО.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявлений
для предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива
членам семей участников специальной военной операции

1. Комиссия по рассмотрению заявлений для предоставления денежной выплаты на приобретение твердого топлива членам семей участников специальной военной операции (далее - Комиссия) создана в целях реализации Указа Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2023 №402-уг «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива» (далее – Указ, Положение).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Зиминского городского муниципального образования.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений, поступивших в администрацию Зиминского городского муниципального образования в соответствии с Указом;

2) принятие одного из следующих решений:

- о включении в Список членов семей получателей ежегодной денежной выплаты (далее – Список);

- об отказе во включении в Список.

7. Комиссия принимает решение о включении в Список при условии наличия документов предусмотренных пунктом 8 (Положения).

8. В целях включения в Список член семьи или один из членов семьи (при совместном проживании членов семьи) (далее - заявитель) или его представитель обращается в администрацию Зиминского городского муниципального образования с заявлением в произвольной форме, в котором указывается способ обратной связи и отражаются согласия других членов семьи на получение заявителем ежегодной денежной выплаты (при совместном проживании членов семьи) (рекомендуемая форма заявления приложение №1 к настоящему Положению), а также согласие заявителя (заявителя и других членов семьи) на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством (далее - заявление) (приложение №2 к настоящему Положению).

9. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя рассматривает заявление и документы и в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об отказе во включении в Список, о чем письменно уведомляет заявителя или его представителя способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе во включении в Список членов семей в уведомлении сообщается о причинах отказа.

10. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе во включении в Список являются:

1) отсутствие права на получение ежегодной денежной выплаты в соответствии с пунктами 1, 2 Положения;

2) непредоставление документов или предоставление неполного перечня документов (за исключением документов, которые заявитель или его представитель вправе не предоставлять в соответствии с пунктом 9 Положения);

3) повторное обращение с заявлением и документами в текущем году;

4) обращение с заявлением и документами другого члена семьи заявителя в текущем году;

5) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

В случае принятия решения об отказе во включении в Список по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

11. Решение об отказе во включении в Список может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Администрацией Зиминского городского муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты заявителю или его представителю направляется письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

13. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя.

14. Протокол является основанием для включения заявителя в Список.

15. Список до 10 числа каждого месяца направляется в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по г.Зиме и Зиминскому району» для предоставления денежной выплаты.

Приложение №1 к Положению

Мэру Зиминского городского муниципального
образования А. Н. Коновалову

от _____

проживающая (ий) по адресу:

тел.: _____

Рекомендуемая форма заявления

Прошу в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 5 декабря 2023 №402-уг «О предоставлении членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, дополнительной меры социальной поддержки социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива» включить в Список на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на приобретение твердого топлива, так как я проживаю в доме с печным отоплением и являюсь _____ участника специальной военной операции.

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

Прошу уведомить о принятом решении: письменно по телефону, письмом с уведомлением (почта России), электронной почтой (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю копии документов:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя (в случае дачи согласия представителем субъекта персональных данных))

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,
действующий в своих интересах/в интересах _____,

(нужное подчеркнуть)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие

Администрации Зиминского городского муниципального образования

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), место работы, семейное положение, и иные сведения, содержащиеся в социальном паспорте военнослужащего.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания помощи семьям граждан Российской Федерации, призванных в Иркутской области на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Настоящее согласие действует 5 лет со дня его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

ФИО _____ Подпись _____