



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018 Зима № 700

О комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
Зиминского городского муниципального
образования

В целях обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Зиминского городского муниципального образования, в связи с изменением кадрового состава, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования, утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 16.06.2015 № 1025 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования»;

3.2. Постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 02.10.2015 № 1967 «О внесении изменений в Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zimadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа А.В. Гудова

Мэр Зиминского городского
муниципального образования



А.Н. Коновалов

Комиссия
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
Зиминского городского муниципального образования

Председатель комиссии – Гудов А.В., первый заместитель мэра городского округа.

Заместитель председателя комиссии - Беляевский С.В., председатель комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО.

Секретарь комиссии – Альмеева Н.А., ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО.

Члены комиссии:

Соловьёв Н.А., заместитель мэра городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации ЗГМО;

Пыжьянов Н.И., председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации ЗГМО;

Полынцева Г.А., председатель Думы Зиминского городского муниципального образования;

Шишлянникова Н.А., заместитель председателя комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства – начальник отдела муниципальной собственности и земельных отношений администрации ЗГМО;

Панфилова Н.В., начальник отдела правового обеспечения комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО;

Булатова С.Г., ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО;

Константинов Н.И., депутат Думы Зиминского городского муниципального образования.

Положение
о комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
Зиминского городского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования (далее - комиссия) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок формирования и деятельности комиссии, определяет права, обязанности и ответственность членов комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом при администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - администрация), образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Зиминского городского муниципального образования, для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования (далее - правила землепользования и застройки).

1.3. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом Зиминского городского муниципального образования, Правилами землепользования и застройки Зиминского городского муниципального образования, Уставом Зиминского городского муниципального образования, с Положением о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Положение), а также государственными стандартами в области проектирования, строительства, строительными нормами и правилами.

1.4. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в том числе руководителей (полномочных представителей) государственных надзорно-контролирующих органов по согласованию. В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и научных организаций.

1.5. В состав комиссии кроме муниципальных служащих входят депутаты Думы Зиминского городского муниципального образования (далее - Дума ЗГМО).

1.6. Состав комиссии, изменения, вносимые в ее состав по инициативе перечисленных в пункте 1.4 представителей, утверждаются постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - постановление).

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются: реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории Зиминского городского муниципального образования, обеспечение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на

территории Зиминского городского муниципального образования на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных намерений по землепользованию и застройке:

2.2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки;

2.2.2. Принятие и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

2.2.3. По итогам рассмотрения поступивших предложений вынесение заключений, содержащих рекомендации о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет эти заключения мэру Зиминского городского муниципального образования (далее - мэр ЗГМО);

2.2.4. Подготовка проектов решений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

2.2.5. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.6. Рассмотрение предложений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.7. Прием заявлений об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.2.8. Рассмотрение предложений об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2.2.9. Подготовка и согласование решений с рекомендациями комиссии по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.2 - 2.2.8 Положения;

2.2.10. Принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, создании рабочей комиссии по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний, подготовка и согласование постановления о составе комиссии по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний, порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

2.2.11. Подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту правил землепользования и застройки;

- по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.2.12. Направление участникам общественных обсуждений или публичных слушаний сообщений (по телефону, письменно) о проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.11;

2.2.13. Анализ результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.11;

2.2.14. Подготовка протоколов и заключений по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.11;

2.2.15. Направление заключений с рекомендациями по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.11, мэру ЗГМО;

2.2.16. Обеспечение доработки проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений в правила землепользования и застройки;

2.2.17. Организация опубликования результатов публичных слушаний.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций информацию, документы, материалы для рассмотрения вопросов, направленных в комиссию;

3.1.2. Приглашать на заседания для анализа материалов и выработки рекомендаций должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, а также специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций, граждан;

3.1.3. Определять перечень документов, материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

3.1.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливать рекомендации мэру ЗГМО о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятых решений.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. Выступать на заседаниях комиссии, в случае необходимости направлять секретарю комиссии свое особое мнение по вопросам повестки заседания комиссии;

3.2.2. Выходить с инициативой о проведении внеочередного заседания или о переносе очередного заседания комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом обращений граждан и юридических лиц или по инициативе администрации.

4.2. Комиссия возглавляется председателем – первым заместителем мэра городского округа.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Назначает и ведет заседание комиссии;

4.3.2. Обобщает мнения членов комиссии для внесения их в протокол;

4.3.3. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки;

4.3.4. Дает поручения членам комиссии для доработки документов, материалов, назначает докладчиков на заседание комиссии;

4.3.5. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых комиссией;

4.3.6. Объявляет о необходимости созыва внеочередного заседания комиссии;

4.3.7. Подписывает протоколы и решения комиссии;

4.3.8. Подписывает протоколы и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

4.3.9. Назначает заместителя, а при отсутствии заместителя - члена комиссии председательствующим на период своего временного отсутствия.

4.4. Заместителем председателя комиссии является председатель комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства (далее - комитет). Заместитель председателя комиссии на период временного отсутствия председателя

комиссии выполняет функции председателя комиссии согласно пунктам 4.3.1 – 4.3.8 Положения.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации.

4.6. Из числа специалистов комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации назначается секретарь комиссии, он входит в состав комиссии и обладает правом голоса.

4.7. Для рассмотрения предложений о необходимости внесения изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросам о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования заинтересованные лица оформляют соответствующее заявление на имя мэра городского округа и направляют в администрацию лично или посредством почтовой, факсимильной, электронной связи.

4.8. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения с рекомендациями о внесении соответствующих изменений в правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, направляет это заключение мэру Зиминского городского муниципального образования.

4.9. Секретарь комиссии:

4.9.1. Формирует повестку заседания;

4.9.2. Оповещает членов комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 2 дня до даты заседания;

4.9.3. Ведет протокол заседания комиссии;

4.9.4. Подписывает протоколы и решения комиссии;

4.9.5. Подписывает протоколы и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний;

4.9.6. Информировывает каждого из заинтересованных лиц о ходе подготовки проекта правил землепользования и застройки или проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, знакомит их лично или посредством почтовой, факсимильной, электронной связи с решением мэра городского округа по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.11, в течение 7 дней после принятия такого решения;

4.9.7. Направляет информацию о деятельности комиссии для размещения на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в сети «Интернет».

4.10. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, соответственно, принимают решения лично.

4.11. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами в 7-дневный срок, голос председательствующего является решающим при равенстве голосов. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации комиссии издаются в форме решений.

4.13. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, решения комиссии, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4.14. Дополнительные вопросы включаются в повестку заседания комиссии по предложению председателя или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку

заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

5. ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Информация о деятельности комиссии (решения комиссии, заключения комиссии по результатам публичных слушаний) размещается на официальном сайте администрации ЗГМО в сети «Интернет» и публикуются в средствах массовой информации.