**08.10.20 №813**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

 В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» (приложение № 1);

- Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение №2);

- Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» (приложению № 3);

- Стандарт качества оказания муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (приложение № 4);

- Стандарт качества оказания муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (приложение № 5);

- Стандарт качества оказания муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (приложение № 6);

- Стандарт качества оказания муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытания (тестов) комплекса ГТО» (приложение № 7).

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования

А.Н. Коновалов

Приложение № 1

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной услуги**

**«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.

* 1. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение). Адрес: 666383, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, дом 1, номер телефона (395-24) 3-73-55, электронная почта: sport.zima@mail.ru, официальный сайт www.sportsh-zima.ru.
	2. Термины и определения:
1. муниципальная услуга – услуга, оказываемая муниципальным учреждением по запросам заявителей получателям муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

2) стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее – Стандарт) – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной услуги требований к оказанию муниципальной услуги, включающий характеристики процесса оказания муниципальной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

3) качество оказания муниципальной услуги – степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту;

4) спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

5) федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
5. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
8. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от [4 декабря](http://pandia.ru/text/category/4_dekabrya/) 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и [спорте в Российской](http://pandia.ru/text/category/sport_v_rossii/) Федерации»;
11. постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
12. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 августа 2019 года № 672 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика»;
13. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 марта 2019 года №250  «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки»;
14. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16 апреля 2018 года. № 348 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс»;
15. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25 октября 2019 года № 880 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол»;
16. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10 апреля 2013 года № 114  «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»;
17. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20 августа 2019 года № 673 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика»;
18. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18 июня 2013 года № 402 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта конный спорт»;
19. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 августа 2013 года №680 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол»;
20. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
21. приказ Министерства спорта Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 105-мпр «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;
22. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года № 194н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»;
23. приказ Минтруда России от 28 марта 2019 года № 191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;
24. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист»;
25. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»;
26. приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
27. постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта»;
28. закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;
29. постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года №348-пп «О реализации отдельных положений [Бюджетного кодекса](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_kodeks/) Российской Федерации»;
30. постановление Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 г. № 130-пп «О министерстве спорта Иркутской области»;
31. иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области спортивной подготовки.

1.6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1. наличие в публичном доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей муниципальной услуги);
2. наличие документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее муниципальную услугу (устав, программа, положение, инструкции);
3. условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
4. наличие специального технического оснащения учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
5. наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, оказывающего муниципальную услугу, к системе переподготовки кадров;
6. наличие информации о порядке и правилах оказания муниципальной услуги;
7. наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
8. наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги.
9. **. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

**«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»**

2.1 Сведения о муниципальной услуге:

1) Наименование муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта».

2) Спортивная подготовка осуществляется по следующим видам спорта: бокс, тяжелая атлетика.

3) Условия (формы) оказания услуги: при осуществлении спортивной подготовки по олимпийским видам спорта устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства.

4) Вид деятельности учреждения: Физическая культура и спорт.

5) Категория потребителей услуги: физические лица (граждане Российской Федерации).

6) Единица измерения муниципальной услуги – человек.

7) Наименование показателя объема услуги: число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки.

8) Муниципальная услуга оказывается потребителю услуги бесплатно.

9) Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по видам спорта определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

1) устав учреждения;

2) программа спортивной подготовки по виду спорта;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) утвержденные планы работы;

5) утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;

6) иные документы (положения, инструкции, правила и т.д.).

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

Условия предоставления муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

Режим работы учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в соответствии с [календарными планам](http://pandia.ru/text/category/kalendarnie_plani/)и по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.).

Допускается организация тренировочного процесса в праздничные и выходные дни.

2.4. Техническое оснащение учреждения непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку:

* 1. обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки и обеспечение спортивной экипировкой определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации;
	2. материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги;
	3. оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации должны быть сертифицированы в установленном порядке;
	4. оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;
	5. неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

6) установка и подключение к сети электрооборудования разрешается при наличии технической документации и заземления, а техническое соединение между собой отдельных элементов оборудования или аппаратуры выполнено в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 и исключает случаи поражения током или возникновения пожара.

2.5. Укомплектованность учреждения, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, кадрами и их квалификация.

Предоставление услуги обеспечивается необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, которые имеют соответствующее образование, профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами, обладают знаниями и опытом, достаточным для выполнения должностных обязанностей.

Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н (далее - ЕКСД).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Сотрудники должны быть обеспечены должностными инструкциями, определяющими их права и обязанности. Квалификация сотрудников учреждения должна поддерживаться на высоком уровне, с обязательным прохождением периодической учебы на курсах повышения квалификации и (или) иными действенными способами;

Аттестация сотрудников проводится в соответствии с установленным порядком.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг сотрудники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность.

Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация программ спортивной подготовки;

2.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Тренировочный процесс в организации, осуществляющей спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль;

- иные формы в зависимости от специфики вида спорта.

В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

1) информация о работе исполнителя, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна быть доступна населению. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания муниципальной услуги, а также об ограничениях, связанных с ее получением.

2) информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/);

- создания информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждении;

- размещения информации на официальном сайте учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

- иные способы информирования граждан.

В учреждении, создаются информационные уголки, содержащие сведения о режиме работы учреждения, об оказываемой учреждением услуге, требования к посетителям, соблюдение которых обеспечивает качественное оказание услуги.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Под внутренним контролем понимается организация самим учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, системы контроля над реализацией федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, может осуществляться как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования, министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.

2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования или министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

2.10. Оценка качества и безопасности предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

* 1. проверки состояния объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, специального оборудования исполнителя;
	2. проверки наличия и сроков действия документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала исполнителя и других факторов, влияющих на качество муниципальной услуги;
	3. опроса тренеров, инструкторов и других экспертов о состоянии качества и безопасности муниципальной услуги с оценкой результатов опроса;
	4. опроса или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

2.11. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.12. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности учреждения на различных этапах спортивной подготовки являются:

1. на этапе начальной подготовки:

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

- стабильность состава спортсменов.

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;

- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- состояние здоровья спортсменов.

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;

- количество спортсменов, повысивших разряд;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- количество спортсменов, переданных из организации для зачисления в училище олимпийского резерва или переданных из организации для приема на работу в центр спортивной подготовки;

- численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на данном этапе.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности учреждения на всех этапах спортивной подготовки, являются:

- посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем организации;

- соблюдение установленной тренировочной нагрузки;

- содержание и эффективность тренировочных мероприятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации в организации соответствующей программы;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

2.13. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информационный стенд у входа в здание | Информация о наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;информация о режиме работы учреждения; номера телефонов учреждения. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 2. | Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего муниципальную услугу | Перечень оказываемых услуг;  перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания муниципальной услуги; информация о руководителе учреждения; текст стандарта; образцы оформления документов; адрес официального сайта учреждения. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 3. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Спортивные достижения получателей услуги; развитие учреждения, оказывающего муниципальную услугу;  реализуемые виды спорта. | Не реже одного раза в год |
| 4. | Официальный сайт учреждения | Сведения, указанные в строках 2 и 3 данной таблицы, а также адрес и контактные телефоны учреждения, годовой отчет | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации, но не реже 1 раза в год). |

2.14. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги | Ед. изм. | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) | Процент | Соотношение количества лиц, зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) к общему количеству лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки |
| 2. | Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства | Процент | Соотношение количества лиц, зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства к общему количеству лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе |

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова

Приложение № 2

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 5-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.

* 1. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (далее – Учреждение). Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 10А, номер телефона (395-54) 3-60-60, электронная почта sport-zima@mail.ru, официальный сайт www.zima-dush.ru.
	2. Термины и определения:
1. муниципальная услуга – услуга, оказываемая муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования по запросам заявителей получателям муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;
2. участники образовательного процесса - учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;
3. получатель муниципальной услуги – население Зиминского городского муниципального образования;
4. качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
2. Приказ Министерства спорта РФ от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
4. Устав Учреждения.

1.6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1. наличие в публичном доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей муниципальной услуги);
2. наличие документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее муниципальную услугу (устав, программа, положение, инструкции);
3. условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего муниципальную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
4. наличие специального технического оснащения учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
5. наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, оказывающего муниципальную услугу, к системе переподготовки кадров;
6. наличие информации о порядке и правилах оказания муниципальной услуги;
7. наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
8. наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги.

**2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

2.1 Сведения о муниципальной услуге:

1) Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2) Содержание муниципальной услуги: Дополнительное образование детей направлено на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3) Вид деятельности учреждения: Дополнительное образование

4) Категория потребителей услуги: физические лица (граждане Российской Федерации).

5) Единица измерения муниципальной услуги – человек.

6) Наименование показателя объема услуги: число лиц, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7) Муниципальная услуга оказывается потребителю услуги бесплатно.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- штатное расписание;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- эксплуатационные документы;

- распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;

7) иные документы (положения, инструкции, правила и т.д.).

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

Условия предоставления муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

Режим работы учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в соответствии с [календарными планам](http://pandia.ru/text/category/kalendarnie_plani/)и по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Допускается организация учебно-тренировочного процесса в праздничные и выходные дни.

2.4. Техническое оснащение учреждения непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих реализации дополнительных общеразвивающих программ:

 1) обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для реализации дополнительных общеразвивающих программ;

 2) материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги;

 3) оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации должны быть сертифицированы в установленном порядке;

 4) оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;

 5) неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

 6) установка и подключение к сети электрооборудования разрешается при наличии технической документации и заземления, а техническое соединение между собой отдельных элементов оборудования или аппаратуры выполнено в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 и исключает случаи поражения током или возникновения пожара.

2.5. Укомплектованность учреждения, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, кадрами и их квалификация.

1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.
2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется руководителем Учреждения, на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Основным требованием к персоналу Учреждения для получения допуска к работе с учащимися, помимо прохождения обязательного медицинского осмотра, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.
5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации).
6. В Учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
7. Специалисты Учреждения проходят аттестацию и курсовую переподготовку в порядке, и сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. При предоставлении муниципальной услуги специалисты Учреждения должны проявлять к получателям услуг вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

2.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Учебно-тренировочный процесс в организации, осуществляющей реализацию дополнительных общеразвивающих программ, ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 43 недели.

Основными формами осуществления реализации дополнительных общеразвивающих программ являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- тестирование и контроль;

- иные формы в зависимости от специфики вида спорта.

В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

1) информация о работе исполнителя, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна быть доступна населению. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания муниципальной услуги, а также об ограничениях, связанных с ее получением.

2) информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/);

- создания информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждении;

- размещения информации на официальном сайте учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

- иные способы информирования граждан.

В учреждении, создаются информационные уголки, содержащие сведения о режиме работы учреждения, об оказываемой учреждением услуге, требования к посетителям, соблюдение которых обеспечивает качественное оказание услуги.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учено-тренировочного процесса, может осуществляться как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте Учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования, министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.

2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования или министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

 2.10. Оценка качества и безопасности предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

 1) проверки состояния объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, специального оборудования исполнителя;

 2) проверки наличия и сроков действия документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала исполнителя и других факторов, влияющих на качество муниципальной услуги;

 3) опроса тренеров, инструкторов и других экспертов о состоянии качества и безопасности муниципальной услуги с оценкой результатов опроса;

 4) опроса или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

2.11. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к руководителю Учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.12. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности учреждения на различных этапах спортивной подготовки являются:

1. полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;
2. результативность предоставления муниципальных услуг по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений получателей услуг и опросов общественного мнения.

2.13. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информационный стенд у входа в здание | Информация о наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;информация о режиме работы учреждения; номера телефонов учреждения. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 2. | Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего муниципальную услугу | Перечень оказываемых услуг;  перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания муниципальной услуги; информация о руководителе учреждения; текст стандарта; образцы оформления документов; адрес официального сайта учреждения. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 3. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Спортивные достижения получателей услуги; развитие учреждения, оказывающего муниципальную услугу;  реализуемые виды спорта. | Не реже одного раза в год |
| 4. | Официальный сайт учреждения | Сведения, указанные в строках 2 и 3 данной таблицы, а также адрес и контактные телефоны учреждения, годовой отчет | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации, но не реже 1 раза в год) |

2.14. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги | Ед. изм. | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в Учреждении | Процент | 40-50 от числа занимающихся в образовательном Учреждении |
| 2. | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги. | Процент | 100 |

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10%

Оценка качества оказания муниципальной услуги:

- 100 % - муниципальная услуга оказывается в соответствии со Стандартом;

- 90 - 99 % - муниципальная услуга в целом соответствует Стандарту;

- 65 - 89 % - муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;

- 0 - 64 % - муниципальная услуга не соответствует Стандарту.

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова

Приложение № 3

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 3-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.

* 1. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (далее – Учреждение). Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 10А, номер телефона (395-54) 3-60-60, электронная почта sport-zima@mail.ru официальный сайт www.zima-dush.ru.
	2. Термины и определения:
1. муниципальная услуга – услуга, оказываемая муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования по запросам заявителей получателям муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;
2. участники образовательного процесса **-** учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;
3. получатель муниципальной услуги – население Зиминского городского муниципального образования;
4. качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять образовательные потребности получателя муниципальной услуги, степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. Приказ Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
12. устав Учреждения.

1.6. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1. наличие в публичном доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей муниципальной услуги);
2. наличие документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, оказывающее муниципальную услугу (устав, программа, положение, инструкции);
3. условия размещения и режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);
4. наличие специального технического оснащения Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
5. наличие количественных и квалификационных требований к персоналу Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, к системе переподготовки кадров;
6. наличие информации о порядке и правилах оказания муниципальной услуги;
7. наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
8. наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего муниципальную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги.

**2. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

**«Реализация дополнительных предпрофессиональных программ**

**в области физической культуры и спорта»**

2.1 Сведения о муниципальной услуге:

1) Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта».

2) Содержание муниципальной услуги: Дополнительное образование детей направлено на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3) Вид деятельности Учреждения: Дополнительное образование

4) Категория потребителей услуги: физические лица (граждане Российской Федерации).

5) Единица измерения муниципальной услуги – человек.

6) Наименование показателя объема услуги: число лиц, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7) Муниципальная услуга оказывается потребителю услуги бесплатно.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- штатное расписание;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- эксплуатационные документы;

- распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;

- иные документы (положения, инструкции, правила и т.д.).

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

Условия предоставления муниципальной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

Режим работы Учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в соответствии с [календарными планам](http://pandia.ru/text/category/kalendarnie_plani/)и по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Допускается организация учебно-тренировочного процесса в праздничные и выходные дни.

2.4. Техническое оснащение учреждения непосредственно оказывающих муниципальную услугу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»:

 1. обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»;

 2. материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой услуги;

 3. оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации должны быть сертифицированы в установленном порядке;

 4. оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;

5. неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

 6. установка и подключение к сети электрооборудования разрешается при наличии технической документации и заземления, а техническое соединение между собой отдельных элементов оборудования или аппаратуры выполнено в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 и исключает случаи поражения током или возникновения пожара.

2.5. Укомплектованность учреждения, непосредственно оказывающие муниципальную услугу, кадрами и их квалификация.

1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.
2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется руководителем Учреждения, на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Основным требованием к персоналу Учреждения для получения допуска к работе с учащимися, помимо прохождения обязательного медицинского осмотра, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.
5. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации).
6. В Учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов и повышения квалификации работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
7. Специалисты Учреждения проходят аттестацию и курсовую переподготовку в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. При предоставлении муниципальной услуги специалисты Учреждения должны проявлять к получателям услуг вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

2.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Учебно-тренировочный процесс в организации, осуществляющей реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 43 недели.

Основными формами осуществления реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- тестирование и контроль;

- иные формы в зависимости от специфики вида спорта.

В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих обучение по дополнительным предпрофессиональным программ в области физической культуры и спорта.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

1) информация о работе исполнителя, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна быть доступна населению. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания муниципальной услуги, а также об ограничениях, связанных с ее получением.

2) информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения тематических публикаций в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/);

- создания информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждении;

- размещения информации на официальном сайте учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

- иные способы информирования граждан.

В учреждении, создаются информационные уголки, содержащие сведения о режиме работы учреждения, об оказываемой учреждением услуге, требования к посетителям, соблюдение которых обеспечивает качественное оказание услуги.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах оказания муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль над деятельностью учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

Обеспечение качества и доступности муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающему муниципальную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учено-тренировочного процесса, может осуществляться как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, оказывающего услугу. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутреннего контроля, лиц, ответственных за проведение внутреннего контроля и прочие вопросы в нормативном правовом акте учреждения. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя директора, инструкторов-методистов и иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют комитет, Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком, согласно графикам технических осмотров объектов спорта, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок, соревнований. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги на качество муниципальной услуги.

2.9. Обязательным методом контроля качества оказания муниципальной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги (работы).

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги может быть подана непосредственно в учреждение либо в комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике или в министерство спорта Иркутской области.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство спорта Иркутской области, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

2.10. Оценка качества и безопасности предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

* 1. проверки состояния объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, специального оборудования исполнителя;
	2. проверки наличия и сроков действия документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка квалификации обслуживающего персонала исполнителя и других факторов, влияющих на качество муниципальной услуги;
	3. опроса тренеров, инструкторов и других экспертов о состоянии качества и безопасности муниципальной услуги с оценкой результатов опроса;
	4. опроса или интервьюирование получателей муниципальной услуги с оценкой результатов опроса.

2.11. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к руководителю Учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.12. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги.

Критериями оценки качества и эффективности деятельности Учреждения на различных этапах спортивной подготовки являются:

 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями ее предоставления;

 2) результативность предоставления муниципальных услуг по результатам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений получателей услуг и опросов общественного мнения.

2.13. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информационный стенд у входа в здание | Информация о наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу;информация о режиме работы учреждения; номера телефонов учреждения. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 2. | Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего муниципальную услугу | Перечень оказываемых услуг;  перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания муниципальной услуги; информация о руководителе учреждения; текст стандарта; образцы оформления документов; адрес официального сайта учреждения. | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации) |
| 3. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Спортивные достижения получателей услуги; развитие учреждения, оказывающего муниципальную услугу;  реализуемые виды спорта. | Не реже одного раза в год |
| 4. | Официальный сайт учреждения | Сведения, указанные в строках 2 и 3 данной таблицы, а также адрес и контактные телефоны учреждения, годовой отчет | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации, но не реже 1 раза в год) |

 2.14. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги | Ед. изм. | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Доля обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в Учреждении | Процент | 40-50 от числа занимающихся в образовательном Учреждении |
| 2. | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги. | Процент | 100 |

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10%

Оценка качества оказания муниципальной услуги:

- 100 % - муниципальная услуга оказывается в соответствии со Стандартом;

- 90 - 99 % - муниципальная услуга в целом соответствует Стандарту;

- 65 - 89 % - муниципальная услуга оказывается с нарушениями требований Стандарта;

- 0 - 64 % - муниципальная услуга не соответствует Стандарту.

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова

Приложение № 4

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной работы**

**«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной работы: «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной работы (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-53) 3-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru.

 1.3. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение). Адрес: 666383, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, дом 1, номер телефона (395-24) 3-73-55, электронная почта sport.zima@mail.ru, официальный сайт www.sportsh-zima.ru.

1.4. Единица измерения: количество посетителей.

1.5. Термины и определения:

1) качество выполнения муниципальной работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы;

2) стандарт качества выполнения муниципальной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной работы требований к выполнению муниципальной работы, включающий характеристики процесса выполнения муниципальной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения;

3) получатели муниципальной работы – население Иркутской области различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных мероприятий, спортсмены;

4) работа по организации и проведению официальных спортивных мероприятий – муниципальной работа в области физической культуры и спорта (далее - муниципальной работа, работа), выполняемая для населения Иркутской области (далее - получатели работы) муниципальной учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;

5) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

6) спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

7) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

8) спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

9) обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию.

1.6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения работы.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Федеральный закон от 4.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

7) Постановление правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

8) Приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;

9) Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

10) Государственный стандарт Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 80-ст;

11) Государственный стандарт Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 81-ст;

12) Санитарные правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;

13) Строительные нормы и правила Российской Федерации «Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003», приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115;

14) Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

15) Постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.7. Учреждение, непосредственно выполняющую работу:

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение).

1.8. Основные факторы, влияющие на качество выполнения работы:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, выполняющее работу;

3) условия размещения и распорядок дня Учреждения, выполняющего работу;

4) наличие специального технического оснащения Учреждения;

5) наличие требований к технологии выполнения работы;

6) наличие информации о порядке и правилах выполнения работы;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля над деятельностью Учреждений;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для организации и проведения официального спортивного мероприятия;

10) привлечение тренерского и преподавательского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт», специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

11) возможность обеспечения получателей работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению работы.

**2. Требования к качеству выполнения работы**

2.1. Содержание работы составляет:

1) деятельность исполнителя по обеспечению потребностей получателя работы в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения Единой всероссийской спортивной классификации, проведении досуга средствами физической культуры и спорта, направленных на пропаганду здорового образа жизни и физическое воспитание;

2) деятельность исполнителя по: обеспечению потребностей получателя в дальнейшем развития таланта и способностей в избранном виде спорта; организации участия спортсменов Иркутской области в межрегиональных спортивных мероприятиях и т.д.

Предоставление муниципальной работы осуществляется в течение года в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, утвержденным комитетом.

Юридические лица вправе заключать договоры на выполнение работ с учреждениями в интересах своих сотрудников.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждений по выполнению работы:

1) устав Учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);

4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;

5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

6) иные документы.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждений.

В соответствии с действующим законодательством, Учреждениям при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждениях оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;

2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения соревнований и спортивных занятий;

3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению тренировочного мероприятия (соревнования).

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры).

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждений непосредственно выполняющих работу.

Учреждения, выполняющие работу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждений и их структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждений должно быть установлено не ранее 7:00 и не позднее 23:00 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждения должны иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

2.4. Техническое оснащение учреждений, выполняющих работу.

Учреждения должны быть оснащены специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения, учреждения должны иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;

6) водофильтрующую установку для бассейнов.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Работы и условия обслуживания получателей выполняемой работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждениях (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

1) многофункциональные тренажеры;

2) универсальная спортивная площадка;

3) легкоатлетические беговые дорожки;

4) вышки для судейства;

5) стойки для большого тенниса и волейбола;

6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);

7) футбольные ворота.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.5. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждений, выполняющего работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредствам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждений должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал при выполнении работы должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей работы;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;

5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

6) изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия получателей работы;

7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

2.6. Требования к технологии выполнения работы.

Для инвалидов качество работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

Помощь получателям работы в выполнении работы, предоставляемой учреждениями, должна обеспечивать:

1) выполнение работ с учетом потребности получателей работы в тех или иных видах работ;

2) применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны).

При выполнении работы следует соблюдать требования:

1) пожарной безопасности;

2) санитарно-гигиенических норм;

3) медицинского обеспечения;

4) профилактики и предупреждения травматизма.

Во время проведения официальных спортивных мероприятий присутствие медицинского работника обязательно.

При проведении спортивного мероприятия должен осуществляться врачебный контроль за участниками и зрителями данных мероприятий. Спортсменам, тренерам, судьям и зрителям, здоровью которых причинен вред при проведении спортивного мероприятия, должна быть оказана медицинская помощь.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, выполняющего работу.

Информация о работе учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальной работы должна быть доступна потребителям работы в муниципальном образовании.

В состав информации о работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;

2) взаимосвязь между качеством работы, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой работы);

3) возможность влияния получателей работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны клиента;

4) установление взаимосвязи между выполняемой работой и реальными потребностями получателя работы;

5) правила и условия безопасного выполнения работы;

6) условия выполнения работы;

7) перечень необходимых документов для получения выбранного вида работы;

8) медицинские противопоказания для соответствующего вида работы;

9) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при оказании работы;

10) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

11) место нахождения пункта медицинской помощи;

12) информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

2.8. Контроль над деятельностью учреждений, выполняющих работу.

Контроль над деятельностью учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют комитет по физической культуры, спора и молодежной политике Зиминского городского муниципального образования, министерство спорта Иркутской области. Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителям учреждений, председателю комитета или в министерство спорта и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

2.9. Ответственность за качество выполнения работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

2.10. Критерии оценки качества выполнения работы:

1) полнота выполнения работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

2.11. Порядок информирования потенциальных получателей работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|  | Средства массовой информации | Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 2. | Размещения информации на официальном сайте учреждения  | Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 3. | Размещение информации на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении | Размещения информации об учреждении и объемах предоставляемой работы, о бесплатных и платных работах, о порядке и правилах выполнения работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |

2.12. Система индикаторов (характеристик) качества работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества работы | Единицаизмерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | Процент | Не менее 95 % |
| 2. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц |
| 3. | Уровень совместительства кадров | Процент | Не более 15 % |
| 4. | Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной прейскурантом цен | Процент | Не менее 30 % |
| 5. | Охват населения работой от общего числа населения, проживающего на территории Зиминского городского муниципального образования  | Процент | Не менее 0,17 % |
| 6. | Выполнение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Зиминского городского муниципального образования  | Процент | 100 % |

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова

Приложение № 5

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной работы**

**«Обеспечение доступа к объектам спорта»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной работы: «Обеспечение доступа к объектам спорта».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной работы (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-53) 3-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru

 1.3. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение). Адрес: 666383, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, дом 1, номер телефона (395-24) 3-73-55, электронная почта: sport.zima@mail.ru, официальный сайт www.sportsh-zima.ru

1.4. Единица измерения: количество посетителей.

1.5. Термины и определения:

1) муниципальная работа «Обеспечение доступа к объектам спорта» – муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее – муниципальная работа, работа), выполняемая для населения Зиминского городского муниципального образования (далее - получатели работы) Учреждением (далее – учреждение) за счет средств местного бюджета;

2) физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

3) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

4) спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

5) обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно работой, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;

6) качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности получателя работы;

7) стандарт качества выполнения муниципальной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя муниципальной работы требований к выполнению муниципальной работы, включающий характеристики процесса выполнения муниципальной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

1.6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

4) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Федеральный закон от 4.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

7) Постановление правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

8) Приказ министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)»;

9) Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 года № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

10) Государственный стандарт Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 80-ст;

11) Государственный стандарт Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», принят и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18 марта 2003 года № 81-ст;

12) Санитарные правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014 № 41;

13) Строительные нормы и правила Российской Федерации «Отопление, вентиляция и кондиционирование СНиП 41-01-2003», приняты и введены в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26.06.2003 № 115;

14) Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

15) Постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.7. Учреждение, непосредственно выполняющее муниципальную работу:

муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – учреждение).

1.8. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы.

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете работы, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу;

3) условия размещения и распорядок дня учреждения, выполняющего муниципальную работу;

4) наличие специального технического оснащения учреждения;

5) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

6) наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной работы населению;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

8) наличие спортивного сооружения, имеющего соответствующую категорию, или помещения на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения или помещения, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

10) привлечение тренерского состава с высшим профессиональным или средним профессиональным образованием по специальности «физическая культура и спорт», специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации в профильных учебных заведениях;

11) возможность обеспечения получателей муниципальной работы постоянным квалифицированным медицинским обслуживанием;

12) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

**2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы**

2.1. Содержание муниципальной работы составляет предоставление в пользование населению Зиминского городского муниципального образования объектов физической культуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, предоставление сооружений и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам для проведения физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятий; проведения спортивных занятий и спортивных тренировок, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для проведения физкультурно-оздоровительного, спортивного досуга.

Предоставление муниципальной работы строится на основе добровольного выбора направлений физкультурно-спортивной деятельности занимающихся граждан.

Получателем муниципальной работы является население Зиминского городского муниципального образования различных возрастных групп.

Юридические лица вправе заключать договоры на оказание услуг с учреждением в интересах своих сотрудников.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения по выполнению муниципальной работы.

В учреждении используются следующие основные руководства:

1) правила внутреннего трудового распорядка;

2) правила поведения получателей муниципальной работы в физкультурно-оздоровительных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения муниципальной работы;

3) санитарные правила и нормы;

4) регламент выполнения муниципальной работы.

При выполнении муниципальной работы используются следующие локальные документы:

1) порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;

2) инструкции по персоналу (должностные инструкции);

3) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для получателей работы);

4) расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

5) правила посещений специализированных помещений;

6) устав учреждения.

В соответствии с действующим законодательством, учреждению при выполнении работ, регулируемых настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий.

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы учреждения, непосредственно выполняющего работу.

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7:00 и не позднее 23:00 часов.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

Исполнители работы должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполняемой муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

2.4. Техническое оснащение учреждения, выполняющего работу.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой муниципальной работы.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Услуги и условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

1) многофункциональные тренажеры;

2) универсальная спортивная площадка;

3) легкоатлетические беговые дорожки;

4) вышки для судейства;

5) стойки для большого тенниса и волейбола;

6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);

7) футбольные ворота;

8) лыжный инвентарь.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

2.5. Количественные и квалификационные требования к персоналу учреждения, выполняющего работу, к системе переподготовки кадров.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредствам обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий муниципальную работу, должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие законы, нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению муниципальной работы;

5) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

6) изучать и учитывать в процессе выполнения работы индивидуальные различия получателей работы;

7) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, резкое изменение погодных условий).

2.6. Требования к технологии выполнения муниципальной работы.

Обязательным условием предоставления муниципальной работы является отсутствие у получателей муниципальной работы противопоказаний для ее получения.

Допуском на получение муниципальной работы является включение в расписание (график) занятий или пропуск.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной работы является неудовлетворительное состояние здоровья, алкогольное или наркотическое опьянение получателя муниципальной работы.

Предоставление муниципальной работы должно предусматривать доступность и обеспеченность населения работами, соответствие муниципальной работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности, является непременным и определяющим условием всесторонней реабилитации, социальной адаптации инвалидов.

При выполнении муниципальной работы следует соблюдать требования:

1) по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;

2) пожарной безопасности;

3) санитарно-гигиенических норм;

4) медицинского обеспечения;

5) профилактики и предупреждения травматизма.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения, выполняющего работу.

Информация о работе учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы должна быть доступна населению Зиминского городского муниципального образования.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

1) учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

2) получатель работы вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой муниципальной работе, обеспечивающей её компетентный выбор, а также об ограничениях, связанных с получением той или иной физкультурно-оздоровительной работе.

В состав информации о муниципальной работе в обязательном порядке должны быть включены:

1) характеристика выполняемой муниципальной работы, область ее предоставления и затраты времени на ее выполнение;

2) возможность влияния получателей муниципальной работы на качество работы, в том числе получение оценки качества работы со стороны получателя;

3) установление взаимосвязи между предложенной муниципальной работой и реальными потребностями получателя;

4) правила и условия безопасного выполнения муниципальной работы;

5) условия выполнения муниципальной работы;

6) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной работы;

7) медицинские противопоказания для соответствующего вида муниципальной работы;

8) правила поведения в физкультурно-оздоровительном и спортивном сооружении с целью исключения, снижения риска травматизма при выполнении муниципальной работы;

9) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;

10) место нахождения пункта медицинской помощи;

11) информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информация об учреждении, выполняющем муниципальной работу, о порядке и правилах предоставления данной муниципальной работы, сведения о бесплатных и платных услугах, работах, а также настоящий Стандарт должны быть доступны населению и размещены в общедоступных местах, на информационных стендах учреждения. Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач, в том числе социальной рекламы, пропагандирующей здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы, должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

2.8. Контроль над деятельностью учреждения, выполняющего работу.

Контроль, над деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему (службу) контроля, над деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с населением муниципального образования «город Саянск», оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляют комитет, министерство спорта Иркутской области.

В министерстве внешний контроль осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области. Министерство в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работой.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство.

Обязательным методом контроля качества выполнения работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение работы направляются руководителю учреждения или в отдел по физической культуре, спорту и молодежной политики, либо в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление муниципальной услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения муниципальной работы.

При подтверждении факта некачественного выполнения муниципальной работы к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.9. Ответственность за качество выполнения работы.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество выполнения работы.

2.10. Критерии оценки качества муниципальной работы:

1) полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения муниципальной работы оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов.

Качественное выполнение муниципальной работы должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом получателей услуги, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

2.11. Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Средства массовой информации | Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работы | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 2. | Размещения информации на официальном сайте учреждения  | Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |
| 3. | Размещение на информационных стендах (уголках получателей работы) в учреждении | Информация об учреждении и выполняемой муниципальной работе | По мере необходимости, но не реже, чем раз в год |

2.12. Система индикаторов (характеристик) качества услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию  | Процент | Не менее 95 % |
| 2. | Уровень совместительства кадров  | Процент | Не более 25 % |
| 3. | Применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, учащиеся, студенты, инвалиды, пенсионеры, ветераны) от стоимости, утвержденной прейскурантом цен  | Процент | Не менее 30 % |
| 4. | Охват населения услугами от общего количества населения Зиминского городского муниципального образования  | Процент | Не менее 0,14 % |
|  5. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5 % от общего числа письменных обращений в месяц |

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова

Приложение № 6

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной работы**

**«Организация и проведение физкультурных спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной работы: «Организация и проведение физкультурных спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной работы (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 3-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru

 1.3. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение). Адрес: 666383, г. Зима, Иркутская область, ул. Садовая, дом 1, номер телефона (395-24) 3-73-55, электронная почта sport.zima@mail.ru, официальный сайт www.sportsh-zima.ru

1.4. Единица измерения: количество посетителей.

1.5. Термины и определения:

1) Стандарт качества выполнения муниципальной работы - документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей работы (работы) требования к порядку выполнения муниципальной работы (работы), включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата выполнения муниципальной работы (работы);

2) Качество выполнения работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы;

3) Научно-методическое сопровождение - комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки.

1.6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Трудовой кодекс Российской Федерации;

5) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

8) Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

10) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

11) Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей муниципальной работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего муниципальную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего муниципальную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего муниципальную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего муниципальную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы.

**2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы**

2.1. Сведения о муниципальной работе:

Наименование муниципальной работы - «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Содержанием (предметом) муниципальной работы является: оказание методической помощи и координация деятельности центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, проводящих физкультурные и спортивные мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на территории Иркутской области, разработка, методических рекомендаций.

Получателями муниципальной работы являются:

- граждане Российской Федерации;

- организации, наделенные полномочиями центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- органы местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Единица измерения муниципальной работы: доля граждан Зиминского городского муниципального образования, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу, являются:

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, текущие);

4) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

5) иные документы (положения, инструкции).

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Нормативную основу практической работы учреждения в области выполнения муниципальной работы составляет настоящий Стандарт.

2.3. Помещение учреждения, выполняющего муниципальную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрое к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего муниципальную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей работы. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

2.4. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения муниципальной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее муниципальную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет.

К работе в учреждении, выполняющем муниципальную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показателям.

Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

2.5. Требования к технологии выполнения муниципальной работы:

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка и реализация мероприятий по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- консультирование получателей работы по вопросам, связанным с осуществлением работы.

- систематический анализ качества предоставленных услуг.

Выполнение муниципальной работы является бесплатным.

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения, выполняющего муниципальную работу.

В состав информации о выполняемой учреждением муниципальной работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

2) способы влияния потребителей на качество работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.7. Контроль над деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля над деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в комитет.

Обязательным методом контроля качества выполнения муниципальной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются в комитет или в министерство спорта Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство спорта Иркутской области (заместитель министра). Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Жалоба на некачественное предоставление услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

2.8. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы:

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения муниципальной работы утверждается приказом руководителя учреждения.

2.9. Критерии оценки качества выполнения муниципальной работы:

1) полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения муниципальной работы - оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения муниципальной работы - оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

2.10. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой информации) | Частота обновления информации |
| 1. | Официальный сайт учреждения | Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения муниципальной работы; перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы; информация о руководителе учреждения;текст Стандарта; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения;достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего муниципальную работу; ответы на актуальные вопросы. | Регулярно (при изменении составаразмещаемой информации) |
| 2. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Достижения получателей работы; развитие учреждения, оказывающего муниципальную работу; ответы на актуальные вопросы | Не реже одного раза в квартал |

2.10. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числа письменных обращений в месяц |
| 2. | Точность и своевременностьвыполнения муниципальной работы | Процент | Соблюдение утвержденных планов на 100% |
| 3. | Полнота выполнения муниципальной работы | Процент | 100% |
| 4. | Количество мероприятий (фестивалей и т.д.) | Штука | Не менее 3 |

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова

Приложение № 7

к постановлению администрации Зиминского городского муниципального образования

от 08.10.2020 № 813

**Стандарт**

**качества оказания муниципальной работы**

**«Проведение тестирования выполнения нормативов испытания**

**(тестов) комплекса ГТО»**

**1. Общие положения**

* 1. Наименование муниципальной работы: ««Проведение тестирования выполнения нормативов испытания (тестов) комплекса ГТО».
	2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной работы (выполнения работы):

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Зиминского городского муниципального образования (далее – Комитет).

Адрес: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, дом 5, кабинет 207, номер телефона (395-54) 3-26-62, электронная почта: molsport-zima@mail.ru, официальный сайт: www.zimadm.ru

* 1. Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Зиминского городского муниципального образования (далее – Учреждение). Адрес: 666383, г. Зима, Иркутская область, ул. Садовая, дом 1, номер телефона (395-24) 3-73-55, электронная почта sport.zima@mail.ru, официальный сайт www.sportsh-zima.ru

1.3. Единица измерения: количество посетителей.

1.4. Термины и определения:

1) Стандарт качества выполнения муниципальной работы - документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей работы (работы) требования к порядку выполнения муниципальной работы (работы), включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата выполнения муниципальной работы (работы);

2) Качество выполнения работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы;

3) Научно-методическое сопровождение - комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы:

1) Конвенция о правах ребенка;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Трудовой кодекс Российской Федерации;

5) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

8) Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

10) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

11) Закон Иркутской области от 17.12.2008 № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о муниципальной работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей муниципальной работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее муниципальную работу (устав, положение, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего муниципальную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего муниципальную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего муниципальную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения муниципальной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего муниципальную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы.

**2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы**

2.1. Сведения о муниципальной работе:

Наименование муниципальной работы - «Проведение тестирования выполнения нормативов испытания (тестов) комплекса ГТО»

Содержанием (предметом) муниципальной работы является: оказание методической помощи и координация деятельности центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, проводящих физкультурные и спортивные мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на территории Иркутской области, разработка, методических рекомендаций.

Получателями муниципальной работы являются:

- граждане Российской Федерации;

- организации, наделенные полномочиями центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- органы местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Единица измерения муниципальной работы: доля граждан Зиминского городского муниципального образования, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу, являются:

1) устав учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) утвержденные планы работы (годовой, текущие);

4) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;

5) иные документы (положения, инструкции).

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения муниципальной работы, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Нормативную основу практической работы учреждения в области выполнения муниципальной работы составляет настоящий Стандарт.

2.3. Помещение учреждения, выполняющего муниципальную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристрою к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего муниципальную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей работы. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

2.4. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения муниципальной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее муниципальную работу, являются основным местом работы, не реже одного раза в 5 лет.

К работе в учреждении, выполняющем муниципальную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показателям.

Уровень подготовки специалистов должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов.

2.5. Требования к технологии выполнения муниципальной работы:

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка и реализация мероприятий по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- консультирование получателей работы по вопросам, связанным с осуществлением работы.

- систематический анализ качества предоставленных услуг.

Выполнение муниципальной работы является бесплатным.

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения, выполняющего муниципальную работу:

В состав информации о выполняемой учреждением муниципальной работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

2) способы влияния потребителей на качество работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего муниципальную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения муниципальной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.7. Контроль над деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу:

Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего муниципальную работу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля над деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнение муниципальной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежеквартально проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой муниципальной работы.

Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах в комитет.

Обязательным методом контроля качества выполнения муниципальной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение муниципальной работы направляются руководителю учреждения или в министерство спорта Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего муниципальную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство спорта Иркутской области (заместитель министра). Министерство спорта Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей работы.

Жалоба на некачественное предоставление услуги, поданная в министерство, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Указа Губернатора Иркутской области от 14.09.2018 № 181-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

2.8. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы:

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения муниципальной работы утверждается приказом руководителя учреждения.

2.9. Критерии оценки качества выполнения муниципальной работы:

1) полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность выполнения муниципальной работы - оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения муниципальной работы - оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Стандарту определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Стандарта, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Стандарта.

2.9. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимойинформации) | Частота обновления информации |
| 1. | Официальный сайт учреждения | Время приема граждан (консультации); перечень выполняемых работ; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель работы для получения муниципальной работы; перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы; информация о руководителе учреждения;текст Стандарта; образцы оформления документов; информация о способах доведения получателем работы до руководства учреждения своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения;достижения получателей работы; развитие учреждения, выполняющего муниципальную работу; ответы на актуальные вопросы. | Регулярно (при изменении составаразмещаемой информации) |
| 2. | Размещение информации в СМИ (телевидение, радио, газеты и журналы) | Достижения получателей работы; развитие учреждения, оказывающего муниципальную работу; ответы на актуальные вопросы | Не реже одного раза в квартал |

2.10. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной работы | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
| 1. | Наличие обоснованных письменных жалоб получателей работы | Процент | Не более 5% от общего числаписьменных обращений вмесяц |
| 2. | Точность и своевременностьвыполнения муниципальной работы | Процент | Соблюдение утвержденныхпланов на 100% |
| 3. | Полнота выполнения муниципальной работы | Процент | 100% |
| 4. | Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | Штука |  Не менее 10 |

Председатель комитета по физической культуре,

спорту и молодежной политике администрации

Зиминского городского муниципального образования

М.П. Кузнецова