

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_**19.04.2021**\_\_\_\_\_ Зима № \_**\_294\_**

**Об организации ярмарки "Празднуем Победу!"**

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, руководствуясь статьёй 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, статьёй 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Организовать праздничную ярмарку "Празднуем Победу!" 9 мая 2021 года с 11:00 до 14:00 часов в парке Победы (г. Зима, ул. Садовая, 37б).

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки «Празднуем Победу!» (приложение № 1).

3. Утвердить порядок организации ярмарки "Празднуем Победу!" (приложение № 2).

4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Празднуем Победу!" (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике "Новая Приокская правда" и разместить на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования А.Н. Коновалов

Первый заместитель мэра городского округа А.В. Гудов

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Управляющий делами администрации С.В. Потёмкина

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Начальник управления правовой,

кадровой и организационной работы Л.Е. Абуздина

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Потапова Светлана Николаевна

(39554) 3-12-08

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки "Празднуем Победу!"

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Размещение информации о проведении праздничной ярмарки "Празднуем Победу!" в средствах массовой информации | до 22.04.2021 | Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики |
|  | Проведение совещания с участниками ярмарки | 06.05.2021  14:00 | Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики |
|  | Регистрация письменных заявок на участие в ярмарке | до 06.05.2021 | Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики |
|  | Уборка территории до начала проведения ярмарки и после ее окончания от мусора | 09.05.2021 | Муниципальное казенное учреждение "Чистый город" |
|  | Установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов | 09.05.2021 | Муниципальное казенное учреждение "Чистый город" |
|  | Подключение объектов торговли к источникам энергоснабжения | 09.05.2021 | Муниципальное казенное учреждение "Служба ремонта объектов социальной сферы" |
|  | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения | 09.05.2021 | Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики |
|  | Контроль за охраной общественного порядка, антитеррористической безопасности, а также  безопасностью дорожного движения в месте проведения ярмарки | 09.05.2021 | Отдел полиции (дислокация г. Зима) МО МВД России "Зиминский" |

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

Потапова Светлана Николаевна

(39554) 3-12-08

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации ярмарки "Празднуем Победу!"

1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Наименование, тип ярмарки: универсальная праздничная ярмарка "Празднуем Победу!" (далее - ярмарка).

3. Организатор ярмарки: администрация Зиминского городского муниципального образования.

4. Администратор ярмарки: Отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования.

5. Цель организации ярмарки: Создание условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, а также создание праздничной атмосферы в период проведения праздничного мероприятия, посвящённого Дню Победы.

6. Адрес места проведения ярмарки и сроки её проведения:

- Ярмарка проводится в Парке Победы, г. Зима, ул. Садовая, 37б;

- Режим работы ярмарки:

- заезд участников с 09:00 до 10:00 часов;

- время работы с 11:00 до 14:00 часов.

7. Торговые места размещаются в соответствии с утверждённой схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке, включающей разметку, нумерацию мест с учётом обеспечения необходимых условий, свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

8. Участники ярмарки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством).

9. Ассортимент продаваемых товаров (оказываемых услуг) участники ярмарки определяют с учетом возможности их реализации при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи.

На ярмарке осуществляется торговля следующим ассортиментом продукции:

Для предприятий общественного питания:

- шашлыки, кулинарные мясные и рыбные изделия;

- мучные кулинарные изделия;

- мелкоштучные булочные, кондитерские изделия, кроме кремовых;

- горячие напитки (кофе, чай), прохладительные напитки (минвода, газвода, соки, квас), кроме разлитых в стеклянную тару.

Для предприятий розничной торговли:

- мелкоштучные булочные, кондитерские, кулинарные изделия, кроме кремовых;

- мороженое;

- мелкоштучные товары в заводской упаковке (шоколад, конфеты, чипсы, орешки и т.д.);

- прохладительные напитки (минвода, газвода, соки, квас), кроме разлитых в стеклянную тару;

- сувениры, игрушки, воздушные шары.

10. Условия участия в ярмарке:

- соблюдение требований Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (порядка передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки), утверждённых указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг;

- использование символики празднования Победы в Великой Отечественной войне для оформления рабочих мест, наличие вывески, с указанием наименования предприятия и места его нахождения, или сведения о предпринимателе;

- организация места торговли по типу летнего кафе с посадочными местами для посетителей не менее 10;

- использование удлинителей с сечением провода не менее 2,5 мм при подключении к сети электропитания;

- соблюдение санитарных правил при продаже продовольственных товаров, в т.ч. своевременная уборка со столов для посетителей использованной посуды и мусора, наличие урн около каждого стола для посетителей, своевременное их освобождение от мусора в контейнеры, специально размещенные на месте проведения ярмарки. Каждое предприятие должно назначить ответственное лицо за своевременную уборку столов и мусора;

- по окончании ярмарки - уборка рабочего места.

11. В связи с установлением на территории Иркутской области особого противопожарного режима изготовление шашлыка, кулинарных мясных и рыбных изделий с использованием открытого огня в месте проведения ярмарки не допускается.

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

Потапова Светлана Николаевна

(39554) 3-12-08

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации ЗГМО

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Празднуем Победу!"

1. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, предоставляемых участникам ярмарки - 40.

2. Торговое место предоставляется участнику ярмарки на безвозмездной основе.

3. Заявка на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке подаётся в отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики (г. Зима, ул. Ленина, 5, кабинет 205) в срок с 22 апреля до 06 марта 2021 года.

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров (оказания услуг) является:

а) отсутствие свободного места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

б) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

в) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

5. Заявка на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке оформляется участником ярмарки согласно приложению к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг).

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

Приложение

к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг)

**ЗАЯВКА**

на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| (организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) | | |
| Местонахождение: |  | |
|  | (юридический адрес в соответствии с учредительным документом, место жительства индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом) | |
| Контактный телефон: | |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ИНН: |  | |
| В лице | |  |
| (Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просит предоставить место для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Празднуем Победу!" 9 мая 2021 года**  Ассортимент реализуемой продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Необходимость подключения к электрической сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мощность используемого оборудования (кВт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Перечень прилагаемых документов: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| Должность лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя  **М.П.** |  | подпись | |  | Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления заявления | | |  |  | Регистрационный № |  |
| Материалы принял |  | | |  | Дата регистрации |  |
|  | | | |  |  |  |
| (Ф.И.О., должность, подпись) | |  | |  |  |  |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, предоставленном мною в заявлении и в прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по моему обращению.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения моего обращения и может быть мною отозвано по заявлению.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)