

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 14.09.2022 Зима № 870

**Об организации ярмарки "Урожай-2022"**

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, обеспечения максимально прямого доступа продуктов питания от производителей к потребителям, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп, статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, администрация Зиминского городского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Организовать специализированную тематическую ярмарку "Урожай-2022" 24 сентября 2022 года с 10:00 до 14:00 часов на территории ООО "Торговый комплекс" (г. Зима, ул. Октябрьская, 72).

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки "Урожай-2022" (приложение № 1).

3. Утвердить порядок организации ярмарки "Урожай-2022" (приложение № 2).

4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Урожай-2022" (приложение № 3).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования А.Н. Коновалов

Первый заместитель мэра А.В. Гудов

городского округа

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Управляющий делами администрации С.В. Потёмкина

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник управления правовой, О.В. Тайшина

кадровой и организационной работы

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Шевлякова Дарья Николаевна

3-21-31

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки "Урожай-2022"

| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Размещение информации о проведении праздничной ярмарки "Урожай-2022" в средствах массовой информации | до 15.09.2022 | Управление экономической и инвестиционной политики |
|  | Проведение совещания с участниками ярмарки | 23.09.202214:00 | Управление экономической и инвестиционной политики |
|  | Регистрация письменных заявок на участие в ярмарке | до 23.09.2022 | Управление экономической и инвестиционной политики |
|  | Уборка территории до начала проведения ярмарки и после ее окончания от мусора | 24.09.2022 | ООО "Торговый комплекс" |
|  | Установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов | 24.09.2022 | ООО "Торговый комплекс" |
|  | Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения | 24.09.2022 | ООО "Торговый комплекс" |
|  | Контроль за охраной общественного порядка, антитеррористической безопасности | 24.09.2022 | МО МВД России "Зиминский" |

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации ярмарки "Урожай-2022"

1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

2. Наименование, тип ярмарки: специализированная тематическая ярмарка "Урожай-2022" (далее - ярмарка).

3. Организатор ярмарки: Управление экономической и инвестиционной политики администрации Зиминского городского муниципального образования, г. Зима, ул. Ленина, 5.

4. Администратор ярмарки: Общество с ограниченной ответственностью "Торговый комплекс", г. Зима, ул. Октябрьская, 72.

5. Цель организации ярмарки: Создание условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, обеспечения максимально прямого доступа продуктов питания от производителей к потребителям.

6. Адрес места проведения ярмарки и сроки её проведения:

Ярмарка проводится на территории ООО "Торговый комплекс", по адресу: г. Зима, ул. Октябрьская, 72.

Режим работы ярмарки:

- заезд участников с 08:00 до 09:00 часов;

- время работы с 10:00 до 14:00 часов.

7. Категории участников ярмарки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее -участники ярмарки).

8. Обязанности:

8.1. Организатора ярмарки:

- размещение информации о проведении праздничной ярмарки "Урожай-2022" в средствах массовой информации;

- регистрация письменных заявок на участие в ярмарке;

- проведение совещания с участниками ярмарки;

- координация размещения участников ярмарки.

8.2. Администратора ярмарки:

- уборка территории до начала проведения ярмарки и после ее окончания;

- установка контейнеров для сбора твердых бытовых отходов;

- размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения. Торговые места размещаются в соответствии с утверждённой схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке, включающей разметку, нумерацию мест с учётом обеспечения необходимых условий, свободного прохода покупателей и доступа к местам продажи товаров, а также с учётом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности.

8.3. Участников ярмарки:

- реализация продукции согласно рекомендуемому перечню в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка с соблюдением требований, предусмотренных гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии и других, предусмотренными законодательством Российской Федерации, требований.

- соблюдение требований Правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Иркутской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Порядка передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки), утверждённых указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг;

- место торговли с автотранспорта должно быть оборудовано торговым прилавком (столом), весоизмерительными приборами (поверенными в установленном порядке), урной для мусора, иметь ценники на все виды продукции.

9. Ассортимент продаваемых товаров участники ярмарки определяют с учетом возможности их реализации при соблюдении действующего законодательства, регламентирующего процессы продажи. Рекомендуется к продаже:

Хлеб и хлебобулочные изделия;

Кондитерские и кулинарные изделия;

Молоко и молочная продукция;

Мясо и мясопродукты, мясные полуфабрикаты;

Колбасные изделия;

Яйцо;

Маслосыродельная продукция;

Свежая рыба;

Мёд и продукция пчеловодства;

Свежие овощи и фрукты;

Заготовки из овощей, фруктов и ягод;

Лекарственное и техническое сырье;

Ягоды;

Грибы;

Орехи кедровые;

Ветеринарные препараты;

Зерно, комбикорма, фураж;

Саженцы плодовых и декоративных деревьев, кустарников;

Садово-огородный инвентарь.

10. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

Участники ярмарки – юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны иметь вывеску с указанием юридического адреса, наименования предприятия (индивидуального предпринимателя), информации о государственной регистрации и органе, его зарегистрировавшем, иметь при себе личные медицинские книжки и документы, подтверждающие качество и безопасность продукции.

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации Зиминского городского

муниципального образования

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Урожай-2022"

1. Количество мест для продажи товаров на ярмарке, предоставляемых участникам ярмарки - 20.

2. Размер и порядок исчисления и взимания платы за торговое место устанавливается администратором ярмарки в соответствии с действующим прейскурантом. Въезд на территорию сельскохозяйственного рынка бесплатный при предъявлении талона, который выдается организатором ярмарки по согласованию с администратором ярмарки. Договором за использование рабочего места на ярмарке является контрольно-кассовый чек.

Предоставление торговых мест на льготных условиях не предусматривается.

3. Заявка на предоставление места для продажи товаров на ярмарке подаётся в отдел экономики управления экономической и инвестиционной политики (г. Зима, ул. Ленина, 5, кабинет 205) в срок до 23 сентября 2022 года (включительно).

4. Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров является:

а) отсутствие свободного места для продажи товаров на ярмарке;

б) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

в) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

5. Заявка на предоставление места для продажи товаров на ярмарке оформляется участником ярмарки согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

6. При рассмотрении заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке организатором ярмарки может быть принято решение об отказе в предоставлении торгового места в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров (приложение № 2 к настоящему порядку) направляется в адрес заявителя в течение 1 рабочего дня после рассмотрения заявки.

Начальник управления экономической

и инвестиционной политики Л.В. Степанова

Приложение № 1

к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Урожай-2022"

**ЗАЯВКА**

на предоставление места для продажи товаров на ярмарке

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (организационно-правовая форма, полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
| Местонахождение:  |  |
|  | (юридический адрес в соответствии с учредительным документом, место жительства индивидуального предпринимателя в соответствии с паспортом) |
| Контактный телефон: |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя:

|  |
| --- |
|  |
| ИНН: |  |
| В лице  |  |
|  (Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя) |

|  |
| --- |
| **Просит предоставить место для продажи товаров на ярмарке "Урожай-2022" 24 сентября 2022 года**Ассортимент реализуемой продукции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Необходимость подключения к электрической сети\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мощность используемого оборудования (кВт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перечень прилагаемых документов: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Должность лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя**М.П.** |  | подпись |  | Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления заявления  |  |  | Регистрационный №  |  |
| Материалы принял |  |  | Дата регистрации |  |
|  |  |  |  |
| (Ф.И.О., должность, подпись) |  |  |  |  |

В администрацию Зиминского городского

муниципального образования

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

 (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку, систематизацию и хранение моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, предоставленном мною в заявлении и в прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на получение моих персональных данных от третьих лиц, а также передачу третьим лицам с целью рассмотрения и принятия решения по моему обращению.

Согласие действует в течение всего срока рассмотрения моего обращения и может быть мною отозвано по заявлению.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке "Урожай-2022"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке "Урожай-2022"

Рассмотрев заявку на предоставление места для продажи товаров на ярмарке "Урожай-2022"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника ярмарки)

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , организатором ярмарки принято решение об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке "Урожай-2022" по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание в соответствии с п.4 Порядка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность лица, представляющего организатора ярмарки**М.П.** |  | подпись |  | Ф.И.О. лица, представляющего интересы организатора ярмарки |