



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление по финансам и налогам  
администрации Зиминского городского муниципального образования

ПРИКАЗ

от 27.05.2020

Зима

№ 44

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, Порядка  
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных  
средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета),  
включая внесения изменений в них**

В соответствии со статьей 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «Об Управлении по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования», утвержденное решением Думы от 29.09.2011 № 238, статьей 26 Положения о бюджетном процессе в Зиминском городском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы от 28.09.2016 № 180,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), включая внесение изменений в них. Прилагается.

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного пунктами 1, 2 настоящего приказа, применяется при исполнении бюджета Зиминского городского муниципального образования.

3. Признать утратившим силу приказ Управления по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования от 05 апреля 2017 года № 33 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи Зиминского городского муниципального образования, Порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июня 2020 года.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-заведующего сектором отчета и анализа в сфере финансов УФН администрации ЗГМО – Шильненкову М.Л.

Начальник Управления по финансам  
и налогам администрации ЗГМО



*Семерак*

О.Н. Семерак

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных  
росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных  
средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) в целях организации исполнения бюджета ЗГМО по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

Составление и ведение сводной росписи, бюджетной росписи, включая внесение изменений в них, осуществляется в соответствии со статьями 217 и 219.1 БК РФ и настоящим Порядком.

**1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

1. Сводная роспись - это документ, который составляется и ведется Управлением по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Управление) в соответствии с утвержденным решением представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Порядку.

2. В состав сводной росписи включаются:

- роспись расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

3. Формирование и ведение сводной росписи осуществляется в рублях.

4. Показатели сводной росписи расходов бюджета формируются на основании данных, отраженных в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») посредством создания главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) в рабочем месте «Бюджетная роспись ГРБС» электронного документа «Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам» (далее - Уведомление ГРБС) в процессе составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели росписи по источникам финансирования дефицита бюджета формируются главными администраторами источников в АС «Бюджет» посредством создания электронного документа «Уведомление об источниках финансирования» (далее - Уведомление об источниках).

5. Показатели сводной росписи формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета, а

также может применяться детализация по дополнительным кодам в соответствии со справочниками в АС «Бюджет».

6. Утверждение сводной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Управления.

Утверждение показателей сводной росписи осуществляется по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

7. Лимиты бюджетных обязательств считаются равными бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью, и отдельно не доводятся до главных распорядителей бюджетных средств.

8. Утвержденные показатели сводной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ, в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) согласно **Приложению 2** к настоящему Порядку, подписанные руководителем Управления.

9. Показатели сводной росписи на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

10. Ведение сводной росписи осуществляют Управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

11. Изменение сводной росписи осуществляется:

- в случае внесения изменений в решение о бюджете;
- в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 БК РФ;
- в соответствии с дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета установленными решением о бюджете;
- по предложениям ГРБС (главных администраторов источников).

12. В случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете, руководитель Управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

Порядок формирования и представления документов для внесения изменений в сводную роспись осуществляется в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

Уточненные показатели сводной росписи утверждаются руководителем Управления в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в решение о бюджете и доводятся до ГРБС путем направления Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по расходам согласно **Приложению 3** к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в сводную роспись по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется:

1) в процессе исполнения местного бюджета ГРБС (главный администратор источников) вправе обратиться в Управление с предложением об изменении показателей сводной росписи по основаниям, указанным в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка.

Предложения об изменении сводной росписи, представляемые ГРБС, главными администраторами источников, включают письменное обращение в адрес Управления, в котором указываются обоснование необходимости внесения изменения в сводную роспись. Одновременно с письменным обращением ГРБС, главный администратор источников формируют в АС «Бюджет» электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях по расходам», «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета» (далее соответственно - Уведомление ГРБС об изменении, Уведомление об изменении источников).

Обращение ГРБС с предложением об изменении показателей сводной росписи и прилагаемые документы подписываются руководителем ГРБС или уполномоченным заместителем руководителя ГРБС.

2) при внесении изменений в сводную роспись в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений);

3) в случае фактического поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх утвержденных решением о бюджете доходов, к обращению прикладываются копия платежного поручения на поступление средств, а также, при его наличии, соответствующий нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства;

Уточненные показатели сводной росписи по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) утверждаются руководителем Управления.

14. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 30 декабря текущего финансового года за исключением случаев поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх утвержденных решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации Зиминского городского муниципального образования.

15. Доведение уточненных показателей сводной бюджетной росписи до ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в течение трех рабочих дней с даты утверждения уточненных показателей сводной росписи.

## **2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета**

1. Бюджетная роспись - это документ, который составляется и ведется главными распорядителями бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) по форме, установленной **Приложением 4** к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи ГРБС (главного администратора источников) включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных ГРБС, кодов разделов, подразделов, целевых статей, группам, подгруппам и элементам видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Порядок взаимодействия ГРБС (главного администратора источников) и получателей средств местного бюджета (далее - ПБС) по составлению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС (главным администратором источников) с учетом положений настоящего Порядка.

2. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников) до начала очередного финансового года.

Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденным Управлением бюджетным ассигнованиям по соответствующему ГРБС (главному администратору источников).

3. Показатели бюджетной росписи по расходам формируются на основании данных, введенных ГРБС в АС «Бюджет».

Контроль за правильностью отражения данных в АС «Бюджет» по подведомственным ПБС (администраторам источников) бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС (главного администратора источников).

4. ГРБС (главный администратор источников) доводит утвержденные показатели бюджетной росписи до подведомственных ему ПБС (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренный статьями 190 и 191 БК РФ.

5. Ведение бюджетной росписи осуществляют ГРБС (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по ПБС

(администраторам источников) на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи).

6. Внесение изменений в бюджетную роспись, приводящее к изменению показателей сводной росписи, утвержденных Управлением, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений руководителя УФН.

ГРБС (главный администратор источников) не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

Решения Управления о внесении изменений в сводную роспись являются основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

7. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете ГРБС (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете утверждает уточненную бюджетную роспись.

ГРБС (главный администратор источников) доводит утвержденные показатели уточненной бюджетной росписи до подведомственных ему ПБС (администраторов источников) в течение трех рабочих дней после их утверждения.

8. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, утвержденных Управлением, осуществляется ГРБС на основании обращения ПБС, находящегося в ведении ГРБС.

Обработка документов осуществляется в установленном порядке в АС «Бюджет» Управлением.

9. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС осуществляется до 29 декабря текущего финансового года за исключением случаев поступления субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сверх утвержденных решением о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации муниципального образования, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

**Приложение 1**  
**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджета) утвержденного приказом**  
**Управления по финансам и налогам администрации**  
**Зиминского городского муниципального образования**  
**от 27.05.2020 № 44**

Утверждаю  
Начальник Управления  
по финансам и налогам  
администрации ЗГМО

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**Сводная бюджетная распись расходов ГРБС**  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_  
Основание: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	Коды
Дата	
КФО	00832
по ОКЕИ	0383

## I. Ростроль расходов бюджета

## П. Ростреть источников финансирования дефицита бюджета

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджета	Сумма на первый год	Сумма на второй год	Сумма на третий год

Исполнитель:

(подпись)

**Приложение 2**

**к Порядку составления и ведения**  
**сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей бюджетных средств**  
**(главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджета) утвержденного приказом**  
**Управления по финансам и налогам администрации**  
**Зиминского городского муниципального образования**

от 27.05.2020 г. № 44

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о бюджетных ассигнованиях по расходам  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Наименование бюджета

Komy

## **Единица измерения:**

Ochagavie.

Название показателя	Код бюджетной классификации					Дополнительная классификация			Ассигнования на текущий финансовый год		Ассигнования на плановый период	
	ППП	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	Тип средств	Вид ассигнований	финансовый год	1-й год	2-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
								ИТОГО	0,00	0,00		0,00

Byvirovannost' chuvashskogo jazyka

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱռԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԽՈՐհՐԵՎ

• 150 •

כינורם כרוניקה

1

100

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета) утвержденного приказом  
Управления по финансам и налогам администрации  
Зиминского городского муниципального образования  
от 27.05.2020 г. № 44

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об изменении бюджетных ассигнований по расходам**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего  
исполнение бюджета

Наименование бюджета

Кому

Единица измерения:

Основание:

Форма по ОКУД	
Дата принятия	
Вид плана:	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Код бюджетной классификации						Ассигнования на текущий финансовый год	Ассигнования на второй плановый период	Ассигнования на третий плановый период
Наименование показателя	ППП	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						0,00	0,00	0,00
								0,00
								0,00
								ИТОГО 0,00

Начальник УФН администрации ЗГМО

(подпись) расшифровка подписи

Зам. начальника-заведующий сектора отчета и анализа в сфере финансов

(подпись) расшифровка подписи

Исполнитель:

(подпись) расшифровка подписи

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных средств  
(главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета) утвержденного приказом  
Управления по финансам и налогам администрации  
Зиминского городского муниципального образования  
от 27.05.2020 № 44

**Утверждаю**  
Руководитель ГРБС

(подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**Бюджетная роспись расходов ГРБС**

на \_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

Коды
Форма по ОКУД
Дата
КФО
00832
по ОКЕИ
0383

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**I. Роспись расходов бюджета**

Получатель бюджетных средств	ППП	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	Сумма на первый год	Сумма на второй год	Сумма на третий год

**II. Роспись источников финансирования дефицита бюджета**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации финансирования дефицита бюджетов	Сумма на первый год	Сумма на второй год	Сумма на третий год

Исполнитель:

(подпись)