**11. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**11.1. Подпрограмма 1**

**«Обеспечение функций управления культурной сферой»**

**11.1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | **«Обеспечение функций управления культурной сферы»** |
| Ответственный исполнитель  | «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Цель | Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании |
| Задачи  | 1) Реализация установленных полномочий (функций) «Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.2) Обеспечение сферы культуры квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы.3) Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере культуры, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры;4) Организация управления муниципальной программой. |
| Сроки реализации | 2016-2018 годы. |
| Целевые показатели  | 1)Количество работников культуры переведенных на «эффективный контракт»2) Количество руководителей учреждений культуры, трудовой договор с которыми заключен в соответствии с типовой формой.3) Уровень примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах РФ.4) Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры. |
| Объемы и источники финансирования  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 18187,72 | 5676,51 | 6097,08 | 6414,13 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 18187,72 | 5676,51 | 6097,08 | 6414,13 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

 |
| Ожидаемые конечные результаты,  | Результатами реализации подпрограммы к 2018 году являются:1. Увеличение работников культуры переведенных на «эффективный контракт» до 100%
2. Сохранение количества руководителей учреждений культуры, трудовой договор с которыми заключен в соответствии с типовой формой 100%
3. Динамика уровня примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах РФ до 100%.
4. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры до 90%.
 |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования.Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования  |

**11.1.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

Согласно Положению, утвержденному Решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 22.12.2011 года № 267, структурным подразделением Администрации Зиминского городского муниципального образования, осуществляющим управление по вопросам, отнесенным к компетенции городского округа законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия является – «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиниского городского муниципального образования (далее – Управление культуры ЗГМО).

Управление культуры ЗГМО:

* является главным распорядителем бюджетных средств Зиминского городского муниципального образования, выделяемых на развитие культуры;
* выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры.

Управление культуры ЗГМО исполняет полномочия, делегированные ему муниципальными учреждениями, такие как:

1. Проведение аттестации специалистов.
2. Произведение расчетов и составление калькуляции на различные виды работ, платные услуги.
3. Заключение договоров на обслуживание учреждений.
4. Размещение заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44 –ФЗ и №223-ФЗ.
5. Осуществление кадрового обеспечения работников учреждений культуры.
6. Ведение вопросов по охране труда, технике безопасности и производственно-технических.
7. Исполнение смет расходов и доходов, проведение анализа, осуществления контроля за целевым использованием средств и т.д.

Для повышения эффективности и результативности деятельности учреждений культуры разработан и внедрен в систему «эффективный контракт», в котором установлена зависимость оплаты труда руководителей учреждений культуры от результатов их профессиональной служебной деятельности.

Направления структурных преобразований в сфере культуры определены в следующих программных документах Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года;

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденном распоряжением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 58-рп.

Основными из них являются:

1) повышение к 2018 году средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы по Иркутской области при обеспечении взаимосвязи между ростом оплаты труда и уровнем квалификации и качества выполняемой работы;

2) обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли;

3) реорганизация неэффективных учреждений в сфере культуры.

* + 1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения:

- одной из важнейших проблем, является сохранение кадрового потенциала в сфере Управления культуры, создание благоприятных условий для повышения качественного уровня, творческого и технологического совершенствования профессионального мастерства работников данной сферы;

- модернизация системы деятельности управления культуры осложняется состоянием материально-технической базы, что влечёт за собой ряд нерешенных проблем: моральное старение оборудования не позволяет эффективно выполнять работы связанные с графической обработкой изображений и чертежей, физический износ офисной мебели;

- необходимо совершенствование работы по сохранению культурных и нравственных ценностей, укрепление патриотического воспитания населения города.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

 - качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры, укреплению ее кадрового потенциала (организация курсов по теплоснабжению, энергосбережению, электробезопасности, по исполнению Федерального закона № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 - приобретение нового компьютера позволит качественно улучшить работу с программой «Автокад» для создания дизайнерских макетов и чертежей;

 - реализация подпрограммных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

**11.1.4 Цель и задачи подпрограммы**

Целью данной подпрограммы является – выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности в сфере культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1. Реализация установленных полномочий (функций) «Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.
2. Обеспечение сферы культуры квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы.
3. Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере культуры, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры.
4. Организация управления муниципальной программой.

## 11.1.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

## Сроки реализации подпрограммы 2016 – 2018 годы.

## Таблица 1.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 18187,72 | 5676,51 | 6097,08 | 6414,13 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет | 18187,72 | 5676,51 | 6097,08 | 6414,13 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

**11.1.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

Таблица 2.1.

**Схема подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования | в т.ч. планируемое привлечение из: |
| обл.бюджета | мест.бюджета | внебюдж.источников |
|  | Подпрограмма всего |  |  | **всего** | **18187,72** |  | **18187,72** |  |
| 2016 | 5676,51 |  | 5676,51 |  |
| 2017 | 6097,08 |  | 6097,08 |  |
| 2018 | 6414,13 |  | 6414,13 |  |
| **Мероприятия подпрограммы** |
| 1 | Обеспечение функций Управления культуры ЗГМО |  - Заработная плата - Налоговые отчисления - Канцелярские товары - Моющие и чистящие средства - Курсы повышения квалификации сотрудников Управления культуры - Командировочные расходы - Услуги связи - Почтовые расходы - Ремонт орг.техники | Управление культуры ЗГМО | **всего** | **17032,80** |  | **17032,80** |  |
| 2016 | 5313,00 |  | 5313,00 |  |
| 2017 | 5711,40 |  | 5711,40 |  |
| 2018 | 6008,40 |  | 6008,40 |  |
| 2 | Текущий ремонт  |  - Проведение ремонтных работ кабинетов Управления культуры | Управление культуры ЗГМО | **всего** | **472,03** |  | **472,03** |  |
| 2016 | 148,57 |  | 148,57 |  |
| 2017 | 157,63 |  | 157,63 |  |
| 2018 | 165,83 |  | 165,83 |  |
| 3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | - Приобретение мебели - Приобретение орг.техники | Управление культуры ЗГМО | **всего** | **682,89** |  | **682,89** |  |
| 2016 | 214,94 |  | 214,94 |  |
| 2017 | 228,05 |  | 228,05 |  |
| 2018 | 239,90 |  | 239,90 |  |

* + 1. **Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

Таблица 3.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения |  | Значение целевого показателя |
| Отчетный год (факт) 2014 | Текущий год (оценка) 2015 |  | Плановый период |
| 2016 (прогноз) | 2017 (прогноз) | 2018 (прогноз) |
| 1 | Увеличение работников культуры переведенных на «эффективный контракт» | % | 98 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| 2 | Сохранение количества руководителей учреждений культуры, трудовой договор с которыми заключен в соответствии с типовой формой  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Динамика уровня примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах РФ | % | 64,9 | 64,4 | 82,4 | 91,2 | 100 |
| 4 | Динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры  | % | 74 | 78 | 83 | 88 | 90 |

## Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – Управлением культуры ЗГМО.

в процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства муниципального и областного бюджетов.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферой» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Управление культуры ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

Управление культуры ЗГМО в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО и в Управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, согласно Таблицам 4.1, 5.1, 6.1.

 Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования.

**11.1.9 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Таблица 4.1

**11.1.9 Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной подпрограммы**

**«Обеспечение функций управления культурной сферой»**

**на 2016 – 2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | Отклонение | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы»** |
| 1 | Увеличение количества работников культуры переведенных на «эффективный контракт» | % |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение количества руководителей учреждений культуры, трудовой договор с которыми заключен в соответствии с типовой формой. | % |  |  |  |  |  |
| 3 | Уровень примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах РФ. | % |  |  |  |  |  |
| 4 | Динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры. | % |  |  |  |  |  |

Таблица 5.1

**11.1.9 Отчет об исполнении мероприятий муниципальной подпрограммы**

**«Обеспечение функций управления культурной сферой»**

**на 2016 – 2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия,  мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый  срок исполнения мероприятия (месяц,  квартал) | Источник финансирования | Объем финансирования,предусмотренный на 20\_\_\_ год,  тыс. руб. | Профинансировано за отчетный  период,  тыс. руб. | Наименование показателя  объема мероприятия, единица  измерения | Плановое  значение показателя мероприятияна 20\_\_ год | Фактическое значение показателя мероприятия | Обоснование причин отклонения  (при  наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  | **Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы»** |
| 1.1 | Обеспечение функций Управления культуры ЗГМО | Управление культуры ЗГМО | 2016 – 2018 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Текущий ремонт  | Управление культуры ЗГМО | 2016 – 2018 годы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | Управление культуры ЗГМО | 2016 – 2018 годы |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6.1

**11.1.9 Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию**

**муниципальной подпрограммы**

**«Обеспечение функций управления культурной сферой»**

**на 2016 – 2018 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной подпрограммы, основного  мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы местного бюджета,тыс. рублей |
| план на 1 января отчетного года | план на отчетнуюдату | исполнениена отчетную дату |
| **Подпрограмма 1** «Обеспечение функций управления культурной сферой»  | всего  |  |  |  |
| ответственный исполнительподпрограммы «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 Обеспечение функций Управления культуры ЗГМО | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 Текущий ремонт | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительмероприятия «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» ЗГМО  |  |  |  |