**02.04.2018г. №445**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Зиминское городское**

**муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о конкурсе общественных инициатив**

В целях оказания поддержки общественной и социальной инициативы населения города Зимы в области развития культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, развития территории, руководствуясь пунктами 17, 19, 20, 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования (далее - ЗГМО),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе общественных инициатив (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политическом еженедельнике г.Зимы и Зиминского района «Новая Приокская правда» и разместить на официальном сайте администрации ЗГМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам, председателя комитета по социальной политике администрации Н.Ю. Гузенко.

Мэр Зиминского городского

муниципального образования

А.Н. Коновалов

Утверждено

постановлением администрации Зиминского городского

муниципального образования

от 02.04.2018 № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе общественных инициатив**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по выбору лучших социальных проектов, предложенных участниками конкурса, условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса и структуру дальнейшего финансирования проектов-победителей. Конкурс общественных инициатив (далее - Конкурс) - это открытый конкурс на поддержку проектных инициатив в области социальной политики.

1.2. Конкурс проводится в целях оказания поддержки общественной и социальной инициативы населению города Зимы в области развития культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, развития территории и т.д.

1.3. Задачи конкурса:

- вовлечь горожан в решение социальных проблем территории, формирование культуры добровольческого труда;

- объединить усилия власти, бизнеса, некоммерческих организаций, СМИ и жителей для решения конкретных проблем территории;

- выявить и поддержать лучшие социальные проекты.

1.4. Организатором конкурса является администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация, Организатор).

**2. Условия и сроки проведения Конкурса**

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты по следующим номинациям:

а) «Гармония жизни». Цель номинации – поддержка проектов и инициатив, отражающих взаимосвязь человека и общества, человека и окружающей среды, а также проектов, способствующих созданию благоприятной, комфортной окружающей среды.

б) «Доброе сердце». Цель номинации – поддержка инициатив и проектов, направленных на развитие добровольческой деятельности по оказанию помощи, поддержка культурно-экологических, волонтерских инициатив, сохранение исторического наследия города.

в) «Будь здоров». Цель номинации – поиск и поддержка социальных проектов и инициатив, направленных на популяризацию здорового образа жизни, развитие детских дворовых и спортивных площадок, на решение проблемы занятости населения и др.

г) «По-хозяйски». Цель номинации – поиск и поддержка социальных проектов и инициатив, направленных на благоустройство территории проживания.

2.2. К участию в конкурсе допускаются предприятия любых организационно-правовых форм, общественные объединения, некоммерческие организации, трудовые коллективы, государственные и муниципальные учреждения, а также инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек от 18 до 85 лет).

2.3. Ограничения по участию в конкурсе:

- от одного юридического лица или одной инициативной группы могут быть представлены заявки по нескольким номинациям (но не более одной в каждой номинации);

- от одного юридического лица или одной инициативной группы по итогам конкурса может быть признан победителем только один проект по каждой номинации;

- в конкурсе не могут участвовать политические партии и религиозные организации.

2.4. Максимальный размер гранта на поддержку выдвигаемых инициатив составляет не более 50 тыс. рублей. Одно из условий получения гранта – вклад собственных средств и нематериальных ресурсов претендента на реализацию проекта (не менее 10 % от запрашиваемой суммы).

2.5. Собственный вклад заявителя включает:

- денежный эквивалент собственных ресурсов заявителя, необходимых для реализации проектов;

- частичное финансирование по грантам, полученным от других благотворительных фондов и организаций на реализацию данного проекта;

- спонсорские средства и пожертвования, привлеченные самостоятельно для реализации проекта;

- труд волонтеров.

2.6. Конкурс проводится в 3 этапа:

- 1 этап – объявление Конкурса, анонсирование его в средствах массовой информации;

- 2 этап – начало Конкурса. Сбор проектов;

- 3 этап - работа Комиссии по анализу проектов и инициатив. Определение победителей в номинациях.

**3. Комиссия по подготовке и проведению Конкурса**

3.1. Для организации и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия по подготовке и проведению конкурса общественных инициатив (далее - Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗГМО.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от общего числа её членов.

3.5. Комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении грантов между победителями Конкурса.

3.6. Решения Комиссии по результатам конкурсного отбора принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем.

3.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, а также настоящим Положением.

**4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме (Приложение к положению о конкурсе общественных инициатив), и имеющие все необходимые приложения и документы.

4.2. При составлении бюджета проекта необходимо представить комментарии, поясняющие необходимость планируемых затрат.

4.3. Дополнительно к проекту могут быть приложены фото-, видеоматериалы, схемы и таблицы.

4.4. Организации и инициативные группы, чьи проекты прошли конкурсный отбор, будут профинансированы за счет средств муниципальной программы Зиминского городского муниципального образования «Социальная поддержка населения» на 2016-2020 годы.

4.5. В рамках данного конкурса не будут поддерживаться расходы на: оплату труда, оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации, приобретение основных средств, оплату текущих расходов и долгов организации. Так же в рамках данного конкурса не будут поддерживаться исследовательские проекты и проекты, направленные на осуществление предпринимательской деятельности.

4.6. Заявки на участие в конкурсе представляются Организатору по адресу: г. Зима, ул. Ленина, д.5, каб. 207а.

4.7. Заявки, поданные после даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

4.8.   К заявке должны быть приложены копии следующих документов:

1)  для юридических лиц -  свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании организации;

2) для физических лиц – первая страница паспорта гражданина РФ.

4.9. К заявкам, касающимся вопросов благоустройства земельных участков или придомовых территорий, требуется приложение копии решения общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома, принятого большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, относительно благоустройства территории либо выписки из такого решения. В случаях, когда придомовая территория/земельный участок, расположены и относятся  к нескольким многоквартирным жилым домам, то необходимо предоставить решения собственников каждого из этих домов.

4.10. В случае неполного или неправильного заполнения заявки, неполного комплекта необходимых документов, а также несоответствия представленных документов, предъявляемым к ним требованиям, если такие недостатки не устранены до окончания срока приема заявок, заявка считается не поданной. В данном случае Заявителю направляется уведомление о недостатках, обнаруженных в представленных документах.

4.11. По желанию заявителя предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.). Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

**5. Оценка конкурсных проектов и признание победителей.**

5.1. Основными критериями выбора победителей конкурса являются:

- соответствие целям и задачам Конкурса;

- актуальность проекта;

- реалистичность исполнения проекта;

- достижение конкретных результатов в ходе проекта;

- обоснованность затрат на реализацию проекта;

- широкое вовлечение граждан в мероприятия в рамках проекта;

- привлечение внимания общественности к ходу реализации и результатам проекта;

- предоставление в бюджете заявки детального обоснования затрат на реализацию проекта.

5.2. Каждый критерий оценивается членом комиссии от 1 до 5 баллов.

5.3. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию. Количество баллов для каждой заявки на участие в конкурсе суммируется по всем критериям оценки.

5.4. Победителями конкурса признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

5.5. По результатам оценки проектов комиссия принимает одно из решений:

- поддержать проект на запрашиваемую сумму;

- поддержать проект частично с указанием суммы;

- отклонить проект.

Результаты конкурса и решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Список победителей утверждается постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования.

Приложение

к положению о конкурсе

общественных инициатив

*Форма заявки*

Заявка

**на участие в конкурсе общественных инициатив**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата получения заявки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Номинация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Название проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Инициативная группа, организация, учреждение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Адрес, телефон организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Руководитель проекта  ФИО  Адрес  Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Общий бюджет проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 8. География проекта (название населенного пункта, организация, где будет выполнен проект) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. Партнеры | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

**Описание проекта**

Аннотация (не более 5 – 7 предложений)

Краткое описание сути проекта, отвечающее на вопросы:

- Для чего необходимо реализовать проект?;

- Что будет сделано?;

- Что получится в результате реализации проекта?

Об организации (не более 0,5 страниц)

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации Участника Конкурса, ее перспективы на последующие два года.

О населенном пункте (не более 0,5 страниц)

Краткое описание населённого пункта (история, население, организации, социальные объекты и т.п.).

Постановка проблемы (не более 0,5 страниц)

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Постановка проблемы, обоснование ее важности.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страниц)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта (не более 1 страницы)

План-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

- сроков проведения указанных мероприятий;

- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;

- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Ожидаемые результаты (не более 0,5 страниц)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Приложение

к заявке на участие в конкурсе

общественных инициатив

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, инициативной группы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Запрашиваемые средства** | **Имеющиеся средства** | **Привлечённые средства** | **Всего** | **Источник финансирования** |
| **Прямые расходы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Прочие расходы:** | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Полная стоимость проекта:* |  | *рублей* |  |
| *Имеющиеся средства:* |  | *рублей* |  |
| *Запрашиваемые средства:* |  | *рублей* |  |
| *Привлечённые средства:* |  | *рублей* |  |

Бюджет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(руководитель организации, (подпись) (Ф.И.О.)

инициативной группы)

М.П.