

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Зиминского городского
муниципального образования
от 26.06.2008 № 485
с изм. от 28.06.2012 № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Зиминского городского муниципального образования (далее – Устав города) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Зиминского городского муниципального образования (далее – город).

2. Публичные слушания являются формой реализации прав населения города на участие в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Решения публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

II. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1. Информирование общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме.

2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования.

4. Подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

5. Оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

III. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава города, а также проект решения Думы Зиминского городского муниципального образования (далее – городская Дума) о внесении изменений и дополнений в Устав города, кроме случаев, когда изменения в Устав города вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального

строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; (в ред. реш. от 28.06.2012 № 332).

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. На публичные слушания могут также выноситься иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, требующие учета интересов жителей города.

IV. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители города, обладающие активным избирательным правом, уполномоченный представитель инициативной группы, представители органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

2. Участникам публичных слушаний должны быть предоставлены равные возможности для выражения собственного мнения.

V. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

1.1. Население города;

1.2. городская Дума;

1.3. Мэр города.

2. С заявлением о проведении публичных слушаний от имени населения в городскую Думу обращается инициативная группа численностью не менее 1 процента жителей города, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления города.

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе и осуществляется путем сбора подписей.

Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение). В подписном листе должны быть указаны наименование правового акта, фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, паспортные данные, подпись, дата внесения подписи гражданина, поддерживающего правотворческую инициативу, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». (в ред. реш. от 28.06.2012 № 332).

Члены инициативной группы избирают из своего состава уполномоченных представителей. В подписном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные уполномоченного лица инициативной группы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». (в ред. реш. от 28.06.2012 № 332).

Взаимодействие органов местного самоуправления города с инициативной группой осуществляется через уполномоченных представителей инициативной группы.

В заявлении указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- мотивы проведения публичных слушаний;

- предполагаемая дата проведения публичных слушаний.

Заявление подписывается всеми инициаторами публичных слушаний.

К заявлению прилагаются подписные листы инициативной группы (Приложение), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

3. В случае, если публичные слушания инициируются населением города, председатель городской Думы направляет поступившее заявление в соответствующую постоянную депутатскую комиссию для рассмотрения. По результатам рассмотрения постоянная депутатская комиссия готовит заключение о вынесении на заседание городской Думы

решения о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления. Решение об отклонении заявления должно быть обоснованным.

4. Городская Дума принимает решение о назначении публичных слушаний на очередном заседании в соответствии с Регламентом городской Думы, на котором вправе выступить уполномоченные инициативной группой лица с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

5. Публичные слушания могут быть назначены городской Думой по ходатайству не менее 2/3 от установленного числа депутатов городской Думы. Рассмотрение инициативы о проведении публичных слушаний депутатами городской Думы осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний населением города.

VI. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города или городской Думы назначаются решением городской Думы, а по инициативе мэра города – постановлением мэра города.

2. Решение городской Думы о назначении публичных слушаний направляется мэру города не позднее 5 дней со дня принятия такого решения.

3. В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- дата проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний.

4. Решение (постановление) о проведении публичных слушаний вступает в силу с момента опубликования. Информация о теме публичных слушаний, времени и месте их проведения, проект муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение, публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее чем за три дня до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Городская Дума возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на постоянную депутатскую комиссию, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос, или рабочую группу.

2. Мэр города возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на соответствующее подразделение или отдел администрации города, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

3. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

- в соответствии с решением (постановлением) о проведении публичных слушаний определяет тему публичных слушаний, перечень вопросов и проект муниципального правового акта, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, готовит необходимые информационные материалы, подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний;

- обеспечивает публикацию (обнародование) в средствах массовой информации перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению;

- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом повестки публичных слушаний, а также кратким содержанием поступивших в рабочую группу до дня проведения публичных слушаний рекомендаций и предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта с указанием автора рекомендаций, предложений;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Граждане вправе направить в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний имеющиеся у них предложения по выносимому на слушание проекту муниципального правового акта не позднее чем за 1 день до дня проведения публичных слушаний.

5. Рассмотрение замечаний и предложений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке обращения обращений граждан Российской Федерации».(в ред. реш. от 28.06.2012 № 332).

VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Председательствующим на публичных слушаниях может быть руководитель органа, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний, а в случае его отсутствия – уполномоченное им лицо.

2. Жители, желающие присутствовать при проведении публичных слушаний, допускаются в помещение, предназначенное для слушаний.

3. Публичные слушания начинаются с краткого доклада председательствующего, который представляет участников и приглашенных на публичные слушания, объясняет порядок проведения публичных слушаний, дает краткую характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

4. Председательствующий предоставляет слово для выступлений, следит за порядком обсуждения вопросов.

5. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве слушаний и об их продолжении в другое время.

6. Разногласия, возникающие в ходе публичных слушаний, могут быть разрешены путем проведения голосования. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний

IX. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания. Протокол о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем заседания.

2. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации в течение 14 дней со дня проведения публичных слушаний. Обязанность опубликования результатов публичных слушаний возлагается на администрацию города (в ред. реш. от 28.06.2012 № 332).

3. Результаты публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, чей проект правового акта обсуждался. Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством отнесено принятие таких решений.

X. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию города.

2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств местного бюджета.

Приложение
к Положению
о порядке проведения публичных
слушаний на территории ЗГМО

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по проведению публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний на территории Зиминского городского муниципального образования для обсуждения следующего проекта муниципального правового акта _____

(наименование правового акта, основные положения)

Выбрать уполномоченными представителями группы:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его, с указанием органа или кода органа, выдавшего данный документ	Дата внесения подписи	Личная подпись

Подписной лист удостоверяем:

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

(подписи уполномоченных представителей)