

Историческая справка

к описи № 1-Л дел по личному составу за 2007-2009 гг. фонда Р-120
«Общество с ограниченной ответственностью Байкальская северная
компания «Экология» (ООО БСК «Экология»)»

На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.08.1998 года и договора на возмездное оказание услуг № 17/1 от 01.08.2007 года было создано Общество с ограниченной ответственностью Байкальская северная Компания «Экология» (ООО БСК «Экология»).

Общество являлось юридическим лицом и мелю в собственности обособленное имущество. 01.08.2007 года оно было поставлено на учёт в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Иркутской области и Усть – Ордынскому Бурятскому автономному округу. Выдано было свидетельство о государственной регистрации юридического лица за № 002373435 от 01.08.2007 года. Юридический адрес: 665399 Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, ул. Ленинградская, д. 62.

Цели и предмет деятельности:

-услуги по комплексному обслуживанию объектов (железнодорожных вокзалов) Иркутской области.

Предмет деятельности:

- уборка служебно – технических помещений;
- уборка производственных помещений;
- санитарно – технические работы;
- работы по ремонту электрических сетей и электрооборудования;
- плотничные, столярные и стекольные работы.

Структура общества:

- директор;
- главный бухгалтер;
- инспектор по кадрам.

В результате финансово – хозяйственной деятельности общество стало терпеть убытки и дальнейшая деятельность стала невозможной.

11.11.2009 года за государственный номером 002979009 общество было снято с налогового учета в связи с ликвидацией.

За время деятельности предприятия сформировались следующие документы по личному составу:

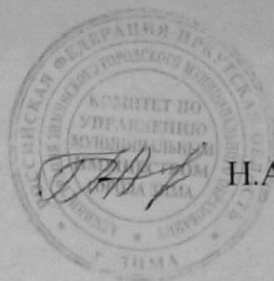
- приказы по личному составу за 2007-2008 гг. – 2 дела;
- личные карточки ф.Т-2 за 2007-2008 гг. – 2 дела;
- книга учета движения трудовых книжек за 2007-2008 гг. – 1 дело;
- расчетно – платёжные ведомости по заработной плате за 2007-2009 гг. – 3 дела;
- трудовые договора работников за 2007-2008 гг. - 2 дела.

Всего 10 дел за 2007-2009 гг. утраты документов по личному составу не допущено. Документы в полном составе, физическое состояние их

19

удовлетворительное. Опись № 1-Л составлена по номинально – хронологическому принципу. Документы обработаны согласно Основным правилам работы ведомственных архивов, дела прошиты, пронумерованы, имеются заверительные надписи, оформлены обложки дел, составлены титульный лист и дополнение к исторической справке.

И.о. председателя Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
ЗГМО



Н.А.Потёмкина

Историческую справку составила
Консультант архивного
отдела администрации ЗГМО

О.А.Доронина