

**Историческая справка фонда Р - 139 Муниципальное казенное
учреждение "Центр бухгалтерского учета Зиминского
городского муниципального образования"
за 2011 - 2012 годы**

Постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 октября 2011 года № 1713 "О создании муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования и об утверждении его Устава" создано Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования (далее - Центр)¹.

3 ноября 2011 года была внесена запись в ЕГРЮЛ².

3 ноября 2011 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Иркутской области Центр был поставлен на учет и ему присвоены ОГРН 1113814002730, ИНН 3814017457, КПП 381401001³.

В соответствии с постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 25 октября 2011 года № 1713 "О создании муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования и об утверждении его Устава" был утвержден Устав Центра.⁴

Центр являлся некоммерческой организацией и действовал для осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

Полное наименование юридического лица: Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования". Сокращенное наименование: МКУ "ЦБУ ЗГМО".

Учредителем Центра выступало Зиминское городское муниципальное образование, функции и полномочия которого осуществляла администрация Зиминского городского муниципального образования (далее - Учредитель).

Права Собственника имущества осуществляло Зиминское городское муниципальное образование, в лице администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Собственник).

Центр был наделен правами юридического лица, являлся муниципальным казенным учреждением, имел печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, имел самостоятельный баланс, лицевые счета, имущество в оперативном управлении, от своего имени приобретал и осуществлял имущественные и личные неимущественные права, нес обязательства,

¹ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования, Фонд Р - , опись 1, д.1, л.1

² Там же, д.1, л.10.

³ Там же, д.1, л.11

⁴ Там же, д.1, л.л. 2-9

выступал истцом и ответчиком в суде. Центр пользовался, владел и распоряжался имуществом, переданным ему Собственником на праве оперативного управления. Центр был не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Учредителя.

В своей деятельности Центр руководствовался Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Зиминского городского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями мэра Зиминского городского муниципального образования.

Имущество Центра являлось собственностью Зиминского городского муниципального образования и закреплялось за Центром на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.

Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов (средств) являлись:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Центру по смете;
- средства бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Центра;
- доходы, полученные от платных видов разрешенной Центру предпринимательской деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

Центр возглавлял директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем и подотчетный ему. Отношения между учредителем и Директором Центра бухгалтерского учета строились на основе трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. На должность Директора Центра с 25 октября 2011 года была назначена Батюк Елена Викторовна.

Целью создания Центра являлось осуществление бухгалтерского обслуживания финансово - хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования.

- В рамках указанного Центра осуществлял:
- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов Центра и обслуживаемых учреждений образования;
 - обеспечение начисления заработной платы и перечисление страховых взносов;
 - предварительный контроль за соответствием принимаемых обязательств объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, или

лимитами бюджетных обязательств; за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

-своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет, с предприятиями, учреждениями и отдельными лицами;

-участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

-контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов; за наличием и движением имущества, использованием товарно - материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

-составление и представление отчетности в установленные сроки в финансовые и налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

-проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

-составление и представление руководителям обслуживаемых учреждений справок об остатках ассигнований по бюджету и других сведений, связанных с исполнением сметы расходов;

-хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов и расчетов к ним, а также других документов;

-консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

-экономический анализ результатов деятельности учреждений;

-представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в налоговой инспекции, Управлении Пенсионного фонда и др.).

В соответствии с утвержденным директором Центра штатным расписанием на 03.11.2011 года Центр имел следующую структуру:

1. Руководство - директор Центра - 1; Заместитель директора Центра - 1;

2. 2 группы учета - 2 руководителя и 9 ведущих бухгалтеров.⁵

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, структуре Центра в 2011 - 2012 годах не произошло. Местонахождение осталось прежним: 665390, Иркутская область, город Зима, улица Максима Горького, 65.⁶

Экспертной комиссией Центра впервые обработаны документы постоянного хранения и по личному составу за 2011 - 2012 годы. В результате обработки составлены описи № 1 постоянного хранения на 14 дел, описи № 1 - л по личному составу на 41 дело.

⁵ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования, Фонд Р - , опись 1, д.3, л.1.

⁶ Там же, д.2, л.1-15.

6

Опись № 1 составлена по хронологически - функциональному признаку.

В опись № 1 включены: Устав, свидетельство о включении в Единый государственный реестр, приказы директора Центра по основной деятельности, утвержденное штатное расписание и др.

Имеются особенности в оформлении дела № 12. Годовые отчеты об исполнении смет подведомственных учреждений включены в данное дело.

Состав документов в описи № 1 не полный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности документов и анализа номенклатуры дел.

Не включены в опись:

-сметы расходов обслуживаемых организаций, т.к. данный вид документов формировался в данных учреждениях;

-протоколы совещаний при директоре Центра, т.к. не велись;

-переписка по основным направлениям деятельности, т.к. в процессе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

-экономические анализы деятельности обслуживаемых учреждений, т.к. велись в Комитете по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования и Управлении по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования по причине обслуживания данных организаций в 2012 году;

- лимиты Центра на 2012 год, т.к. ведется работа по сметам;

- статистика Центра по финансово - хозяйственной деятельности за 2012 год, т.к. не сохранилась в программе;

- статистические сведения обслуживаемых учреждений сдаются в Комитет по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования;

-приказы вышестоящей организации, касающиеся деятельности Центра, не поступали.

Опись № 1 - л составлена по хронологически - номинальному признаку.

В опись включены: приказы директора Центра по личному составу, трудовые договоры работников, личные карточки, карточки - справки по заработной плате и др.

Имеются особенности в оформлении и формировании документов.

- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам обслуживаемых Центром учреждений формируются по кварталам нарастающим итогом.

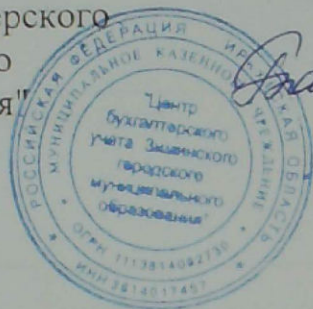
Состав документов в описи не полный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности дел, анализа номенклатуры дел.

Не включены в опись:

-карточки - справки по заработной плате обслуживаемых учреждений за 2011 год, статистические сведения 4 - ФСС, т.к. договора по обслуживанию начали заключаться с 2012 года.

Документы обработаны в соответствии "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях". М. 2015.: составлены историческая справка, титульный и подтитульный листы. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Директор Муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета Зиминского городского муниципального образования"



Е.В. Батюк

Е.В. Батюк