

Историческая справка фонда Р - 140 Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

Решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 22 февраля 2018 года № 332 "Об учреждении Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования"(далее - решение Думы) создан Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Комитет)¹.

19 марта 2018 года была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц².

19 марта Межрайонной ИФНС № 14 по Иркутской области Комитет был зарегистрирован, поставлен на учет и ему присвоены ОГРН 1183850008088, ИНН 3814036315, КПП 381401001³.

В соответствии с утвержденным председателем Комитета штатным расписанием на 11.01.2018 года Комитет имел следующую структуру:

1. Руководство - Председатель Комитета -1;
2. Отдел муниципальной собственности и земельных отношений - 5 чел.;
3. Отдел архитектуры и градостроительства - 6 чел.⁴.

Решением Думы от 22 февраля 2018 года № 332 было утверждено Положение Комитета.⁵

Комитет возглавлял председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Зиминского городского муниципального образования. Отношения между мэром Зиминского городского муниципального образования и председателем Комитета строились на основе трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. На должность председателя Комитета с 22 февраля 2018 года был назначен Беляевский Сергей Владимирович.

Комитет являлся самостоятельным структурным подразделением администрации Зиминского городского муниципального образования, созданным для управления имуществом Зиминского городского муниципального образования, осуществления полномочий в сфере архитектуры и градостроительства и реализации полномочий администрации Зиминского городского муниципального образования по решению вопросов местного значения в указанной сфере.

¹ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Ф. Р - 96, оп № 1, д. 346, л.л.1-231

² Там же, д. 1, л.л.1-16

³ Там же, д. 1, л.л.1 -16

⁴ Там же, ф. Р - 80, д.1351, л.л.1-65

⁵ Там же, ф. Р - 96, оп. № 1, д. 346, л.л.1-231

7

Полное наименование юридического лица: Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования. Сокращенное наименование: Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации ЗГМО.

Учредителя Комитета выступило Зиминское городское муниципальное образование, функции и полномочия которого осуществляла администрация Зиминского городского муниципального образования (далее - Учредитель).

Права Собственника имущества осуществляло Зиминское городское муниципальное образование в лице администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Собственник).

Комитет был наделен правами юридического лица, являлся муниципальным казенным учреждением, имел гербовую печать, печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, мог иметь самостоятельный баланс и смету, имущество в оперативном управлении, лицевой счет в Управлении по финансам и налогам администрации Зиминского городского муниципального образования, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде. Комитет пользовался, владел и распоряжался имуществом, переданным ему Собственником на праве оперативного управления. Комитет не имел права отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Учредителя.

В своей деятельности Комитет руководствовался Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Зиминского городского муниципального образования, постановлениями и распоряжениями мэра Зиминского городского муниципального образования.

Финансирование расходов Комитета осуществлялось за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учредитель отвечал по обязательствам Комитета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Комитет не отвечал по обязательствам Учредителя.

Местонахождение Комитета (юридический адрес): 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5.

Положение о Комитете утверждалось Думой Зиминского городского муниципального образования.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в порядке и пределах, установленных правовыми актами администрации и Думы Зиминского городского муниципального образования, осуществлял следующие полномочия:

В области имущественных отношений:

Разрабатывал проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий календарный год, а также обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Выступал организатором торгов по продаже муниципального имущества.

Осуществлял контроль за поступлениями в бюджет Зиминского городского муниципального образования от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимал необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

Осуществлял учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования и выдачу выписок из указанного реестра.

В отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:

а) закреплял объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение, и производил в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) закреплял объекты муниципальной собственности в оперативное управление, и производил в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

в) организовывал, и проводил проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Осуществлял контроль за использованием по назначению муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования.

Оформлял право муниципальной собственности Зиминского городского муниципального образования на объекты, передаваемые в муниципальную собственность Зиминского городского муниципального образования, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Выходил с предложением к мэру Зиминского городского муниципального образования о списании задолженности по арендной плате и пени, числящейся за арендаторами муниципального имущества, в том числе задолженности по договорам аренды земельных участков.

Осуществлял списание муниципального имущества Зиминского городского муниципального образования.

В отношении объектов муниципальной казны Зиминского городского муниципального образования на основании постановления мэра Зиминского городского муниципального образования:

а) закреплял объекты муниципальной собственности в муниципальной казне Зиминского городского муниципального образования;

б) передавал их в пользование;

в) вел их учет в перечне объектов муниципальной казны Зиминского городского муниципального образования;

г) осуществлял списание объектов муниципальной казны Зиминского городского муниципального образования;

д) исключал объекты из муниципальной казны Зиминского городского муниципального образования.

Обеспечивал изъятие земельных участков в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

Обеспечивал постановку выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на государственный учет в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Вел реестр бесхозяйного имущества.

Заключал договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования, найма, доверительного управления, хозяйственного ведения, оперативного управления, содержания общего имущества в многоквартирных домах, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, нестационарных торговых объектов, передачи в собственность граждан жилых помещений, а также соглашения об изменении, прекращении данных договоров в отношении имущества Зиминского городского муниципального образования и земельных участков, находящихся в собственности Зиминского муниципального образования, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена. Осуществлял контроль за исполнением условий указанных договоров.

Обеспечивал организацию и проведение торгов по продаже и по передаче на праве аренды муниципального имущества, включая земельные участки, в том числе обеспечивал организацию и проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов.

Обеспечивал разработку актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения имуществом Зиминского городского муниципального образования.

В области архитектуры и градостроительства:

Организовывал, и контролировал исполнение законодательства Российской Федерации и иных актов в сфере архитектуры и градостроительства;

Обеспечивал разработку актов, устанавливающих порядок осуществления деятельности и полномочий в области архитектуры и градостроительства;

Осуществлял предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Зиминского городского

муниципального образования и государственная собственность на которые не разграничена;

Выдавал градостроительные планы земельных участков, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования;

Выдавал разрешения на строительство;

Выдавал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Зиминского городского муниципального образования;

Выдавал разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких решений, предписания о демонтаже рекламных конструкций на территории Зиминского городского муниципального образования;

Выдавал решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое;

Принимал решения о присвоении наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также о присвоении адресов объектам недвижимости, расположенным в г. Зиме;

Принимал решения об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

Выдавал акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

Проводил обследование земельных участков на предмет наличия (отсутствия) на нем объекта капитального строительства;

Устанавливал сервитуты (градостроительные ограничения);

Вел регистры строящихся домов;

Выдавал ордера на право производства земляных работ;

Обеспечивал ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и предоставляет сведения из нее;

Организовывал, и осуществлял мероприятия по санитарной очистке, благоустройству территорий, охране окружающей среды, экологии, земельному контролю в границах Зиминского городского муниципального образования.

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях, структуре Комитета в 2018 году не произошло. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, город Зима, улица Ленина, 5.⁶

⁶Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования, д.д.2-8, л.л.1-250, 1-250, 1-250, 1-250, 1-250, 1-250, 1-151, д.д. 12-13, л.л.1-25, 1-180.

Экспертной комиссией Комитета в 2021 году обработаны документы постоянного хранения за 2018 год. В результате обработки составлена опись № 1 постоянного хранения на 10 дел.

Опись составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: решение Думы о создании Комитета, распоряжения председателя Комитета по основной деятельности, разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию и др.

Состав документов в описи № 1 не полный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности документов и анализа номенклатуры дел.

Не включены в опись:

- утвержденный прогнозный план приватизации имущества муниципального образования, реестр объектов муниципального имущества, годовые статистические сведения о числе семей, состоящих на учете на получение жилья и получивших жилье (ф.22-жилфонд) так как включены в опись № 1 за 2018 год Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Зиминского городского муниципального образования⁷.

- протоколы совещаний при председателе Комитета, т.к. не ведутся;

- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;

- бухгалтерские, статические и кадровые документы в связи с тем, что между Комитетом и администрацией Зиминского городского муниципального образования заключены соглашения о ведении данных видов документов от 2 апреля 2018 года, так как включены в описи № 1 за 2018 год, 1-л за 2018 год администрацией Зиминского городского муниципального образования⁸;

- штатное расписание, так как включено в опись № 1 за 2018 год администрации Зиминского городского муниципального образования⁹;

- документы комиссий, так как в составе Комитета нет собственных комиссий, сотрудники входят в состав комиссий администрации города Зимы.

Не представлен раздел описи № 1-л, так как приказы по личному составу, личные дела работников, личные карточки ф.Т-2, лицевые счета по заработной плате включаются в опись администрации¹⁰.

Документы обработаны в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах

⁷ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования Фонд Р-98, оп.1, ед.хр.86, л.1-5, ед.хр.87, л.1-183, ед.хр.88, л.1-4.

⁸ Там же, Фонд Р-80, оп.1, д.1347, л.1-7, д.1357, л.1-12, д.1359, л.1-24.

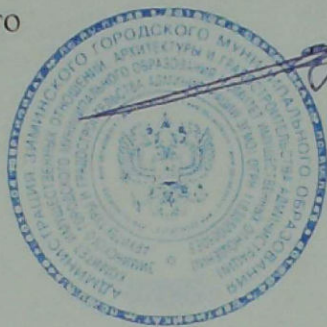
⁹ Там же, Фонд Р-80, оп.1, д.1351, л.1-65.

¹⁰ Там же, Фонд Р-80, оп.1-л, д.328, л.1-261, д.329, л.1-176, д.350, л.1-192.

государственной власти, органах местного самоуправления и организациях".
М. 2015.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Председатель Комитета
имущественных отношений,
архитектуры и градостроительства
администрации Зиминского
городского муниципального
образования



С.В. Беляевский