

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Отдела народного образования Зиминского горисполкома

В 1963 году, на основании Указа Президиума Верховного Совета депутатов трудящихся РСФСР от 1 февраля 1963 года город Зима был отведен к городам областного подчинения. В это время при исполнительном комитете Зиминского городского Совета депутатов трудящихся был образован отдел народного образования.

До 1963 года организовывал ликбезы и осуществлял контроль за школами Зиминский районный отдел народного образования, который со слов старожилов был образован в 1925-1926 годах.

В связи с принятием новой Конституции СССР 7 октября 1977 года и по сегодняшний день горОНО имеет название - Отдел народного образования Исполнительного комитета Зиминского городского Совета народных депутатов.

В настоящее время в ведении городского отдела народного образования находятся: 1 начальная школа, 6 средних школ, 2 восьмилетние школы, их них: общеобразовательная школа-интернат № 22, вспомогательная школа-интернат № 6. Количество учащихся составляет по всем вышеперечисленным школам - 5115 человек. В ведомстве горОНО имеется 13 дошкольных учреждений на мест.

При горОНО в 1968 году организована центральная бухгалтерия - для улучшения финансово-экономической деятельности. Имеется методический кабинет, Дом пионеров, Станция юных техников, Детская спортивная внешешкая школа, Межшкольный производственный комбинат, фильмотека.

Впервые фонд был принят на государственное хранение 28 апреля 1971 года.

Переработка фонда отдела была вызвана необходимостью ликвидации наличия документов с истекшими сроками хранения, плохим физическим состоянием описей.

В результате переработки было обнаружено три дела, не относящиеся к данному фонду, эти дела были переданы в фонд Р-4 районного отдела народного образования по Акту № 1 об обнаружении дел не относящихся к фонду от 28.06.88. Расшиты по годам и по видам к уничтожению статистические отчеты по Акту № 1 от 28.06.88 о в-

делении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.  
3 дела выделены в опись дел длительного хранения. Составлена новая опись, титульный лист, оглавление к описи, переводная таблица шифров.

Объем дел в фонде сейчас составляет 212 ед.хр. за 1963-1983 годы.

Справку составила  
Директор Зиминского горгосархива



И. В. Павлова

ДОПОЛНЕНИЕ  
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ  
отдела образования администрации  
города Зима за 1992-1993гг.

Фонд -Р-50

На основании Закона "О местном самоуправлении" от 06.07.1991г., постановления главы администрации "ркутской области от 16.12.1991г и решения 9-й сессии 24 созыва Зиминского городского Совета народных депутатов от 25.12.1991 г.исполнительный комитет Зиминского городского Совета народных депутатов прекратил свои полномочия.И Исполком преобразован в администрацию города Зима с исполнительно-распорядительными функциями государственного управления.

В состав администрации г.Зима среди других отделов вошёл отдел народного образования.

На основании Закона РФ от 10.07.1992г. №3266/1 "Об образовании" отдел народного образования преобразован в отдел образования, который находится в подчинении городской администрации г.Зима.

Функции отдела образования:организация учебно-воспитательного процесса,методическая,эстетическая работа в учебных,дошкольных, спортивных,детских учреждениях,организация ~~ухода~~ физического воспитания,оздоровительной работы с детьми города,организация финансовой и кадровой деятельности учебных заведений.

Подведомственная сеть гороо:9 дошкольных учреждений,7 школ, лицей,станция юных техников /сют/,центральный дом юношеского досуга /цдюд/,детская юношеская спортивная школа /дюсш/,школа эстетического воспитания /шэв/,фильмотека.

Структура отдела образования:

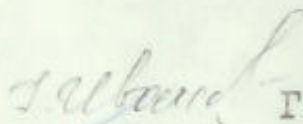
- заведующая отделом образования,
- инспектор по учебно-воспитательной работе,
- инспектор по трудовому обучению,
- инспектор по дошкольному ~~образованию~~ воспитанию,
- инспектор по охране прав детства,
- заведующая методкабинетом,
- методист по библиотечному фонду,
- методист по спортивной и физической работе,
- инспектор по воспитательной работе,
- инспектор по кадровой работе,

- методист-психолог,
- гл. бухгалтер,
- отделение педагогического общества,
- отдел школьного питания,
- секретарь-машинистка.

На 01.06.1995г. в фонде Р-50 отдела образования администрации г.Зима находится 334 дела за 1963-1991гг. Дела формируются согласно утверждённой номенклатуре дел. В делопроизводстве отдела отлагаются документы не всех специалистов, предусмотренных штатным расписанием из-за некомплекта кадров. Кроме того, не все документы, отлагающиеся в делопроизводстве отдела относятся к документам постоянного срока хранения. Отсутствуют документы профсоюзной организации в связи с прекращением её деятельности. За 1992-1993гг. год приказы по основной деятельности и протоколы заседаний Совета гороо включены в раздел описи за 1991-1992 уч.г.

Документы по личному составу обработаны и хранятся в гороо за 1932-1965, 1968-1992гг. в количестве 513 дел. Условия сохранности документов в отделе соответствуют требованиям.

Дополнение к исторической справке  
составила начальник архивного отдела  
администрации г.Зима



Г.И.Иванова.

Начальник отдела образования  
администрации г.Зима



Г.В.Немокаева.



7

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям фонда Отдел образования администрации  
Зиминского городского муниципального образования  
За 2004-2005гг. (фонд Р-50).

На ЭПК архивного агентства Иркутской области представляется полный комплект описей фонда Р-50-Отдел образования администрации Зиминского городского муниципального образования.

В раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2005/2006 учебный год включено 13 дел: приказы по основной деятельности, годовой план работы отдела Статистические отчеты, документы о проведении олимпиад, утвержденное штатное расписание, смета расходов т.д.

В разделе описи №1-Л по личному составу за 2004-2005гг. имеются особенности. В годовой раздел описи за 2004 год не включены лицевые счета по начислению заработной платы, т.к. они вошли в раздел описи №1-Л за 2003 год по 31.12.2004 года. Начиная с 2005 года лицевые счета формируются не по учебному году, а по календарному году.

Заведующая архивным отделом  
администрации Зиминского ГМО



Г.И.Иванова

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к фонду Р-50 «Управление образования администрации  
Зиминского городского муниципального образования.

На основании решения Зиминской городской Думы от 21.11.2005 года №160 «Об утверждении структуры администрации Зиминского городского муниципального образования», постановления главы администрации от 26.01.2006 года № 62, руководствуясь ст. 28 Устава Зиминского городского муниципального образования, внесены изменения в учредительные документы Зиминского городского отдела образования в части смены наименования юридического лица. Зиминский городской отдел образования переименован в Управление образования Зиминского городского муниципального образования.

Решением Зиминской городской Думы от 27.01.2006 года №192 утверждено Положение об Управлении образования Зиминского ГМО, которое определяет основные цели, задачи, права и обязанности учреждения.

В соответствии с Уставом Зиминского ГМО Управление образования является муниципальным органом, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать, штампы, бланки.

Управлению образования подконтрольны, подведомственные ему, образовательные учреждения. Юридический адрес учреждения: Россия Иркутская область г. Зима, улица Горького №65.

Задачи Управления образования:

1. Осуществление и обеспечение государственных образовательных стандартов.
2. Создание условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования.
3. Охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Зиминского ГМО.

Функции Управления образования соответствуют задачам. Структура учреждения не изменилась.

За 2006/2007 уч. год в раздел описи №1 дел постоянного хранения включено 11 дел. Это документы руководства Управления, инспектора по учебно-воспитательной работе, методиста по дошкольному воспитанию, инспектора по охране прав детства, бухгалтерии. В опись не включены документы методкабинета. Они включены в раздел 2007 года ввиду того, что, начиная с 2007 года, документы методкабинета отлагаются не по учебным годам, а по календарным.

Представляется раздел описи №1-Л дел по личному составу в количестве 45-ти дел: приказы по личному составу, карточки Ф. Т-2 на уволенных и личные дела на уволенных, лицевые счета по начислению заработной платы.

9

Дела сформированы и обработаны в соответствии с основными положениями ГСДОУ. Дела прошиты, пронумерованы, имеются заверительные надписи, оформлены обложки дел.

Начальник Управления  
образования ЗГМО



*Л.М.Кулеева*

Л.М.Кулеева

Предисловие составила  
заведующий архивным отделом  
администрации ЗГМО

*Г.И.Иванова*

Г.И.Иванова