

1

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ГОРОДСКОГО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Отдел культуры Зиминского горисполкома образован на основании решения 1-ой сессии Горсовета 9 созыва от 9 марта 1963 года. Имеет одну штатную единицу зав. отделом культуры.

Отдел культуры осуществляет руководство за деятельностью культурнопросветительских учреждений расположенных на территории города, также музыкальной школы и музея, образованного на общественных началах. Содействует развитию театрального и музыкального искусства, народного творчества, художественной самодеятельности. Организует выставки, массовые праздники, народные гуляния.

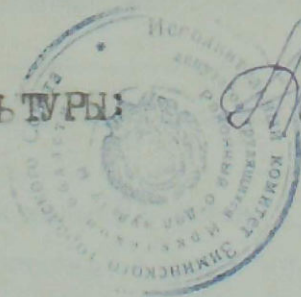
В ведении отдела культуры находятся: 2 городских массовых библиотеки, детская библиотека, Городской Дом культуры, музей, музыкальная школа.

Документальные материалы отдела имеются с 1963 года. Проведена экспертиза ценности и научно-техническая обработка в 1969 году, после чего составлена опись на документы постоянного хранения.

Фонд отдела культуры состоит из 59 дел, из них постоянного хранения 33 единицы, остальные временного хранения.

Разработана и составлена номенклатура дел. Дела формируются по номенклатуре дел. Делопроизводство ведется согласно требованиям "основных правил..."

ЗАВ. ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ:



*Г. А. ТУШИК*

ДОПОЛНЕНИЕ  
к исторической справке отдела культуры  
администрации города Зима за 1992 год.

На основании закона "Местном самоуправлении" от 06.07.91г., постановления главы администрации Иркутской области №84 от 16.12.1991г. исполнительный комитет Зиминского городского Совета народных депутатов прекратил свои полномочия. Постановлением главы администрации Иркутской области от 16.12.91г. назначен глава администрации г.Зима с исполнительно-распорядительными функциями. Постановлением главы администрации г.Зима №1 от 20.12.91. "О кадрах" утверждены отделы администрации г.Зима. В состав городской администрации вошёл городской отдел культуры.

Структура отдела культуры:

- заведующая,-
- библиотечная система,
- культурно-просветительные учреждения,
- художественная мастерская,
- музыкальная и художественная школы,
- исторический музей,
- бухгалтерия,
- секретарь-машинистка.

Отдел культуры осуществляет культурно-просветительную, образовательную, оформительскую и др. функции в городе. В опись включаются не все документы структурных подразделений отдела в связи с особенностями подотчётности, делопроизводства и др. причинами.

На 01.01.94г. в фонде Р-62 находится 129 дел постоянного срока хранения за 1963-1990гг. Дела формируются по хронологически-структурному принципу согласно утверждённой номенклатуре дел.

За 1992 год в опись включено 6 дел. Это годовые планы работы культурно-просветительных учреждений города, годовой статотчёт о материально-технической базе культурных учреждений, годовой отчёт о работе отдела культуры, документы по проведению праздников в городе, бухгалтерские документы.

Не включены приказы по основной деятельности, т.к. велись совместно с приказами по личному составу, документы по смотру художественной самодеятельности утрачены в связи с переездом отдела, профсоюзные документы являются переходящими, протоколы профсоюзных комитетов ведутся в книге с 1991г.

По личному составу документы обработаны с 1963г по 1991гг.. За 1992 год не представляется опись №1-Л дел долговременного хранения

из-за малого количества отложившихся дел. **Всего** по личному составу  
значится 117 дел, хранятся в отделе культуры, сохранность документов  
обеспечена.

Начальник архивного отдела  
администрации г. Зима

*Г. И. Иванова* Г.И. Иванова.

Заведующая отделом культуры  
администрации г. Зима

*Р. Г. Воронова* Р.Г. Воронова.

25.09.94.

