

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А .

Зиминская прокуратура/по словам старых работников рай-исполкомов Холченко Ольги Ивановны и Овчинникова Василия Петровича/ была организована в 1926 году. Документальных материалов, подтверждающих точную дату образования не найдено.

Штатных работников раньше было меньше, чем в настоящее время, однако работу выполняли такую же, что и сейчас, т.е. осуществление высшего надзора за исполнением законов всеми учреждениями, предприятиями, должностными лицами, гражданами и укрепления законности в городе и районе.

Документальные материалы сохранились очень плохо. За период 1926-45 гг документов вообще нет. За 1946-69 гг архив сохранился не полностью. Это объясняется тем, что раньше часть архивных документов, утративших ценность, уничтожалось без составления соответствующих документов. Существовавшая ранее номенклатура дел не отвечала требованиям "Основных правил..."

В 1971 году была составлена новая номенклатура дел, согласованная с Горархивом, по которой и формируются дела.

По требованиям, предусмотренными "Инструкцией..." и "Перечнем" из документов, подлежащих уничтожению, как утративших свое практическое значение, должен производиться отбор для постоянного хранения от общего количества каждой группы документов от 2 до 5%.

Такой отбор был произведен. В декабре 1971 года экспертная комиссия прокуратуры в составе: председателя ЭК - Марченко В.П. - пом. прокурора, членов ЭК: Леоновой А.Д. - следователя и зав. канцелярией Аникоевой Г.М. Работу ЭК проверял прокурор Мохов В.А.

Отбор производился путём полистного просмотра каждого дела, уточнения сроков хранения, согласно статей УК РСФСР, характера рассмотренных жалоб.

Из отобранных дел на уничтожение находились следующие

разновидности документальных материалов:

Наблюдательные производства по жалобам:

За 1967-69 гг находилось на хранении 1785 ед. хр.

за 1967 год находилось на хранении 607 ед.хр.,отобрано для постоянного хранения 7 ед.хр.,что составило 1,1 %.

за 1968 год находилось на хранении 639 ед.хр,отобрано для постоянного хранения 7 ед.хр.,что составило 1,1 %.

за 1969 год находилось на хранении 539 ед.хр.,отобрано для постоянного хранения 9 ед.хр.,что составило 1,5 %.

Отбор надзорных производств по жалобам сделан только как наиболее характерных своей распространённостью нарушений того времени.

Наблюдательные производства по уголовным делам.

за 1963 находилось на хранении 274 ед.хр.,из которых,согласно "Перечня " выделены 2 ед.на постоянное хранение,что составило 0,9 %.

за 1964 год находилось на хранении 354 ед.,из которых отобрано на постоянное хранение 3 ед.что составило 1 %.

за 1965 год на хранении находилось 220 ед.хр.,из которых отобрано для постоянного хранения 2 ед.,что составило 1%.

за 1966 год находилось на хранении 340 ед.хр.,из которых отобрано для постоянного хранения 3 ед.хр.,что составило 1,5 %.

Всего наблюдательных производств по уголовным находилось на хранении 1188 ед.хр за 1963-66 гг,из них отобрано для постоянного хранения 10 ед.,что составило 1,1 % от общего кол-ва в среднем.

Прекращенные уголовные дела:

За 1953-61 гг.включительно находилось на хранении 303 ед.хр.,из которых согласно п."а", "б" и "в" ст.65 и ст.66 "Перечня" отобрано к уничтожению 165 уголовных дел. Из этих 165 дел отобрано для постоянного хранения 9 ед.,что составили 5%.

А оставшиеся после отбора 159 дел подлежат уничтожению,так как все они хранятся 5 лет.Все 159 ед. включены в акт на уничтожение по форме 21,который утверждает прокурор зиминской прокуратуры.

Оставшиеся 138 дел оставлены на хранение так как не вышел

рок хранения им. 127 ед.хр хранятся 15 лет ,11 ед -25 лет.

Отбор произведён только наиболее характерных своей распространённостью жур правонарушений того времени.

На документальные материалы постоянного хранения общего характера составлена за прошлые годы общая опись ,а с 1966 года годовые разделы. Эти документы представляют: доклады, отчеты и справки о работе прокуратуры, материалы проверок вышестоящей прокуратурой, статотчеты, приёмо-сдаточные акты, штатные расписания, анализы, обзоры, обобщения по всем отраслям прокурорско-следственной работы и квартальные планы работы, которые оставлены для постоянного хранения т.к. годовые не составляются.

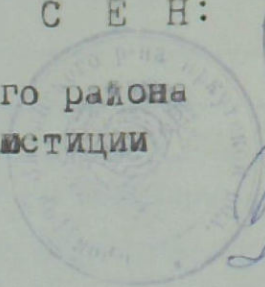
В связи с переводом зав. канцелярией Анисеевой Г.М. на другую должность ,ответственным за архив и делопроизводство назначена вновь принятая на эту должность Середкина Надежда Михайловна.

Фонд Зиминской прокуратуры состоит из 65 ед. постоянного хранения за 1946 -70 гг ,из 5 ед.хр.по личному составу за 1941-1971 гг.

Справку составила отв. за архив *Середкина* /Н.СЕРЕДКИНА/

С О Г Л А С Е Н:

Прокурор Зиминского района
младший советник юстиции



[Handwritten signature]

/В.МОХОВ/.