

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
Зиминской городской Думы.

На основании Конституции Российской Федерации (принята 12.12.1993 г.) и Положения "О выборах в органы местного управления самоуправления в Иркутской области" (утверждено главой администрации Иркутской области 13.01.1994.) в городе Зиме 27.03.1994г. осуществлены выборы в городскую Думу, которая в составе 9-ти депутатов приступила к своим обязанностям 31.03.1994г. Депутатами I-го созыва стали В.Ф.Доршенко, В.М.Дымченко, В.Е.Маликов, Э.А.Сорокина, Н.И.Пархоменко, В.О.Талалаев, В.П.Фёдоров, С.Н.Черепанов, В.Ю.Юсупова.

Городская Дума является представительным органом местного самоуправления и строит свою работу, исходя из интересов населения города. Выборы депутатов осуществлены гражданами города на основе мажоритарной системы по одномандатным избирательным округам сроком на 2 года. На основании Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" работу в Думе депутаты совмещают с основной работой,

В своей работе городская Дума руководствуется Законами РФ, Законами Законодательного собрания Иркутской области, Временным регламентом Зиминской городской Думы (принят 31.03.94.) Работа Думы осуществляется через заседания, проводимые 2 раза в месяц. Она рассматривает и принимает решения по вопросам, отнесённым к её ведению. Заседания проводит мэр города, все депутаты во главе с мэром имеют право решающего голоса. Результатом заседаний Думы являются Постановления, включающие 2 части: констатирующую и постановляющую. Постановления Думы обязательны для всех предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц и граждан города. Временный регламент действует до введения Закона "О местном самоуправлении в Иркутской области".

В 1997 году осуществлена научно-техническая обработка документов Зиминской городской Думы. В делопроизводстве городской Думы отлагаются следующие документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение: Временный регламент Думы, Временное положение "О статусе депутата", протоколы заседаний, сведения о депутатах. Все виды документов оформляются в решения и постановления Думы.

На документы постоянного срока хранения составлена опись №1 за 1994-96гг. на 25 дел. Документы расположены в описи по хране-

логически-структурному принципу, обработаны в соответствии с требованиями ГОСТов и Основных положений ЕГСД и отсистематизированы по степени важности. Состав документов полный. Физическое состояние документов хорошее.

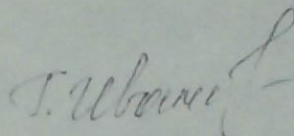
К описи составлен следующий научно-справочный аппарат:

- историческая справка,
- титульный лист.

Раздел описи №1-Л дел долговременного хранения не формируется ввиду отсутствия документов, подлежащих включению в данную опись. Документы Думы обрабатываются ответственными работниками администрации г. Зима по распоряжению мэра.

Поступления документов на госхранение не было. Сохранность их обеспечена в администрации.

Историческую справку составила  
начальник архивного отдела  
администрации г. Зима



Г.И.Иванова.

Мэр города Зима

Н.А.Пенюшкин.

17.04.97.

7

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи фонда Р-96 «Дума городского округа Зиминского городского**  
**муниципального образования»**

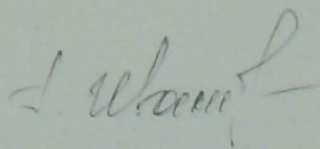
В соответствии с пунктом 9 статьи 35, пунктом 7 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 34 Устава Зиминского городского муниципального образования (принятого решением Зиминской городской думы от 26.05.2005 года № 108 и зарегистрированного постановлением главы администрации Иркутской области от 17.06.2005 года №22-пг), вступающего в силу с 01.01.2006 года, руководствуясь статьей 24 Устава Зиминского городского муниципального образования (принятого решением Зиминской городской думы от 04.02.2000 года 12 и зарегистрированного распоряжением заместителя начальника Главного управления юстиции от 17.03.2000 года № 83-Р), городская дума решила создать Думу городского округа Зиминского городского муниципального образования с правами юридического лица. Решение вступило в силу с 01 января 2006 года.

Функции и задачи думы не изменились.

В раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006 год включены следующие виды документов: протоколы заседаний городской думы, постановления и распоряжения думы, годовой план работы и отчет о работе думы, утвержденное штатное расписание, годовая смета расходов, годовой бухгалтерский отчет, журналы регистраций документов думы постоянного срока хранения.

Все документы подлинные, находятся в удовлетворительном физическом состоянии, обработаны согласно требованиям ГСДОУ.

Предисловие составила  
заведующий архивным отделом  
администрации Зиминского ГМО  
29.10.2008.



Г. И. Иванова