

2

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
комитета по управлению имуществом
администрации г.Зима.

Комитет по управлению имуществом администрации г.Зима создан в установленном законодательством РСФСР порядке по решению 9-ой сессии 21-го созыва городского Совета народных депутатов для практической реализации требований Законов РСФСР "О приватизации государственных и муниципальных предприятий", "О дополнительных полномочиях местных Советов народных депутатов в условиях перехода к рыночным отношениям", "О местном самоуправлении в РСФСР" и других законодательных актов. 29.10.91г.

Комитет является органом государственного управления, подчиняется местной администрации с передачей ему всех полномочий фонда имущества города.

Структура комитета.

- председатель комитета по управлению имуществом, он же заместитель главы администрации,
- зам.председателя комитета,
- ведущий специалист,
- специалист первой категории,
- специалист второй категории.

Задачи и функции комитета.

1. Разрабатывает программу приватизации.
2. Осуществляет контроль и методическое руководство приватизацией в городе.
3. Создает комиссии по приватизации, ликвидирует муниципальные предприятия как юридическое лицо, учреждает акционерные общества, регистрирует их, осуществляет проверку правомерности сделок по приватизации.
4. Оказывает методическое, консультационное и организационно-информационное содействие инвесторам и трудовым коллективам.
5. Проводит работу по оценке стоимости приватизируемых объектов, обеспечивает имущественную защиту.
6. Покупает паи и акции акционерных обществ и товариществ, создание которых диктуется интересами местного населения.
7. Получает дивиденды и выручку от приватизации.

Комитет не имеет права вмешиваться в ~~иные~~ деятельность предприятий. Он подотчетен мэру города и комитету по управлению имуществом Иркутской области.

Документы комитета по управлению имуществом впервые обработаны в 1995 году. Фонд составляют две описи №1 и №2 дел постоянного хранения за 1992-1993 гг. на 41 дело. Состав документов полный.

В опись №1 включены документы вышестоящих организаций, касающиеся деятельности комитета, постановления и распоряжения по основной деятельности председателя комитета, программа приватизации, журналы регистрации различного рода документов по приватизации и другие документы. В опись №2 включены документы о приватизации муниципальных торговых и коммерческих предприятий и дела о приватизации предприятий города. В комитете нет бухгалтерии.

Документы в описях расположены по хронологически-структурному принципу. Дела сформированы и обработаны в соответствии с требованиями "Основных правил работы ведомственных архивов" М. 1986 г. Опись имеет титульный лист.

Документы хранятся в комитете. Сохранность документов обеспечена.

Историческую справку составила
заведующая архивным отделом
администрации г. Зима

Г.И. Иванова Г.И. Иванова.

Председатель комитета по
управлению имуществом г. Зима
А.А. Ланг.



ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям фонда Р -98 «Комитет по управлению
муниципальным имуществом» за 2005-2006гг.

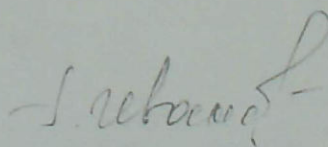
В соответствии со статьей 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства № 808 от 11.11.2002 года «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» были утверждены правила организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее торги). Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса. Извещение о проведении торгов публикуется в средствах массовой информации. Для участия в торгах претендент представляет пакет документов, которые дают право на участие в аукционе или торгах. Торги проводятся в соответствующий день и час, оговоренный в условиях заранее. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов.

Организатором торгов выступает орган Зиминского муниципального самоуправления в лице Комитета по управлению имуществом (КУМИ). КУМИ определяет начальную цену земельного участка, организует аукцион, размер задатка, информирует через местную печать население о проведении торгов и их итогах, заключает договоры купли - продажи или аренды земельного участка.

В опись №3 включен один вид документов - дело по продаже земельного участка, в который входят все документы, предусмотренные правилами и касающиеся данного земельного участка: отчет по оценке рыночной стоимости, протоколы заседаний комиссии по приватизации, распоряжение об утверждении условий приватизации, информационное сообщение о проведении аукциона, заявка на участие в аукционе с приложениями документ об оплате задатка, оговор о задатке, уведомления об определении участников и победителей аукциона, договор купли-продажи, акт приема-передачи).

Документы по продаже земельных участков за 2005-2006гг. прошли научную обработку, сформированы в дела. Проведена экспертиза ценности, все документы подлинные, физическое состояние удовлетворительное.

Предисловие составила
заведующий архивным отделом
администрации Зиминского ГМО
30.10.2008.

 Г.И.Иванова