

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда Р - 140 Комитет имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования

Изменений в названии, задачах, функциях и структуре Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования (далее - Комитет) в течение 2020 года не произошло. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г.Зима, ул.Ленина,5.

В соответствии с утвержденным председателем Комитета штатным расписанием на 01.01.2020 года Комитет имел следующую структуру:

1. Руководство - Председатель Комитета -1;
2. Отдел муниципальной собственности и земельных отношений - 5 чел.;
3. Отдел архитектуры и градостроительства - 6 чел.
4. Юридический отдел - 2 чел.

Экспертной комиссией Комитета была проведена экспертиза ценности и упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу. В результате обработки составлена: опись № 1 постоянного хранения за 2020 год на 9 дел, опись № 1-л дел по личному составу за 2018-2020 годы на 15 дел.

Опись составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: распоряжения председателя Комитета по основной деятельности, об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования, реестр объектов муниципального имущества и др.

Состав документов в описи № 1 не полный. Неполнота состава выявлена в процессе экспертизы ценности документов и анализа номенклатуры дел.

Не включены в опись:

- протоколы совещаний при председателе Комитета, т.к. не ведутся;
- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы, представляющие историческую ценность;
- штатное расписание, так как включено в опись № 1 за 2020 год администрации Зиминского городского муниципального образования<sup>2</sup>;
- документы комиссий, так как в составе Комитета нет собственных комиссий, сотрудники входят в состав комиссий администрации города Зимы.

Опись № 1-л составлена по хронологически - номинальному признаку.

<sup>1</sup> Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования, ф. Р - 140, д.21, л.л.1-249, д.22, л.л. 1-100

<sup>2</sup> Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования, Фонд Р-80, оп.1, д.1540, л.1-16

17  
В опись включены: распоряжения по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела работников.

Не включены в опись:

Лицевые счета по заработной плате, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам (ф.4-ФСС) в связи с тем, что между Комитетом и администрацией Зиминского городского муниципального образования заключены соглашения о ведении данных видов документов от 2 апреля 2018 года. Документы включены в опись № 1-л за 2018-2020 годы администрации Зиминского городского муниципального образования<sup>3</sup>;

Дела обработаны в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях". М. 2015. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие к описи составила  
Инспектор - делопроизводитель  
Комитета



М.Ю.Зубакова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета имущественных  
отношений, архитектуры и  
градостроительства администрации  
Зиминского городского муниципального  
образования



С.В.Беляевский

<sup>3</sup>Архивный отдел администрации Зиминского городского муниципального образования, Фонд Р-80, оп.1-л, д.350, л.1-192, д.364, л.1-190, д.365, л.1-4, д.380, л.1-132, д.381, л.1-4

Комитет имущественных отношений,  
архитектуры и градостроительства  
администрации Зиминского городского  
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
имущественных отношений,  
архитектуры и градостроительства  
администрации Зиминского  
городского муниципального  
образования

Комитета  
отношений,  
градостроительства  
Зиминского  
муниципального

Фонд № Р-140

**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2020 год



С.В.Беляевский

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
20		Распоряжения с № 1 по № 152 председателя Комитета по основной деятельности	9 января 2020 5 октября 2020	249	кор. 2
21		Распоряжения с № 153 по № 212 председателя Комитета по основной деятельности	5 октября 2020 29 декабря 2020	00	
22		Утвержденный прогнозный план приватизации имущества муниципального образования на 2020 год	2020	2	
23		Реестр объектов муниципального имущества по состоянию на 31.12.2020	31 декабря 2020	214	
24		Разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию	20 апреля 2020 3 декабря 2020	10	
25		Годовые статистические сведения о числе семей, состоящих на учете на получение жилья и получивших жилье (ф.22-жилфонд) за 2020 год	2020	5	кор. 2



1	2	3	4	5	6
26		Протоколы с № 1 по № 21 заседаний жилищной комиссии	4 февраля 2020 29 декабря 2020	45	кор. 3
27		Дело по продаже нежилого встроенного помещения, расположенного по адресу: г.Зима, ул. Куйбышева, 79 (отчет по оценке рыночной стоимости, протоколы заседаний комиссии, постановление об утверждении условий, информационное сообщение о проведении аукциона с приложениями, уведомления об определении участников и победителей аукциона, договор купли - продажи, акт приема - передачи и др.)	2020	216	
28		Дело о продаже земельного участка по адресу: г.Зима, ул.Клименко, 65 Холодилиной Ольге Викторовне (отчет по оценке рыночной стоимости, постановление о проведении торгов, договор купли - продажи и др.)	2020	79	кор. 3

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 20 по № 28, в том числе:  
 литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Инспектор - делопроизводитель  
 Комитета

 М.Ю.Зубакова

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК Комитета имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Зиминского городского муниципального образования  
 09.06.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области  
 от 23.06.2022 № 8

