

Предисловие к описям № 1 дел постоянного хранения, № 1-л дел по личному составу фонда № Р-62 Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования за 2020 год

Изменений в названии, подчиненности, задачах, функциях Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания Зиминского городского муниципального образования (далее-Управление) в течение 2020 года не произошло¹. Местонахождение осталось прежним: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 4.

В соответствии с утвержденным начальником штатным расписанием на 01.01.2020 года штат Управления был следующий:

1. Начальник-1;
2. Заместитель начальника-2;
3. Главный инженер-1;
4. Специалист по кадрам и делопроизводству-1;
5. Главный экономист-1;
6. Ведущий экономист-1;
7. Программист-1².

Подведомственными учреждениями Управления являются муниципальное бюджетное учреждение городской Дом культуры «Горизонт» со структурным подразделением Дом ремесел; муниципальное автономное учреждение культуры "Кинодосуговый центр «Россия»; два муниципальных бюджетных образовательных учреждения дополнительного образования — детские музыкальная и художественная школы; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" в составе шести библиотек; муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" со структурным подразделением Дом-музей поэзии, и муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-информационный центр «Спутник».³

Экспертной комиссией Управления проведена экспертиза ценности и упорядочение документов за 2020 год. В результате составлены годовые разделы описи № 1 дел постоянного хранения на 15 дел, и описи № 1-л по личному составу на 23 дела.

Опись № 1 составлена по функциональному признаку.

В опись № 1 включены: приказы начальника Управления по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые планы и отчеты о работе Управления и подведомственных культурно-просветительных учреждений, статистические сведения и другие документы.

Имеются особенности в формировании дел:

-д. № 417 отчеты формируются структурными подразделениями Управления, сводный отчет не составляется.

¹ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.413, л.1-44

² Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.418, л.1-11

³ Архивный отдел управления правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования. Фонд Р - 62, оп. № 1, ед.хр.413, л.1-44

13

Состав документов в описи № 1 неполный. Неполнота состава выявлена на основании проведенной экспертизы ценности документов, анализа номенклатуры дел и утвержденных ЭПК архивного агентства предыдущих разделов описи.

Не включены в опись № 1:

- годовые статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.1-МС), т.к. составляется один раз в три года, документ был включен в опись за 2018 год;
- утвержденный годовой план мероприятий (дорожная карта) по развитию культурной сферы не составлялась;
- протоколы заседаний комиссий, производственных совещаний, так как совещания не проводились;
- акты проверок Управления вышестоящими и контролирующими органами, а также проверок работы Управлением подведомственных учреждений, т.к. проверки не проводились;
- переписка по основным направлениям деятельности, так как в процессе экспертизы ценности не выявлены документы представляющие историческую ценность;
- служебные проверки в отношении работников не проводились;
- фактов обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений не было;

Опись № 1-л составлена по номинальному признаку.

В опись включены приказы по личному составу, личные карточки ф.Т-2, личные дела, лицевые счета по заработной плате работников Управления и подведомственных учреждений. Состав документов в описи полный.

Документы упорядочены в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" М.2015г.: Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила
специалист по кадрам


Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по развитию
культурной сферы и библиотечного
обслуживания Зиминского городского
муниципального образования

В.М.Тосенко

2022 г.



Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2020 год



В.М.Тосенко

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

413	01-04	Приказы с № 1 по № 29 начальника Управления по основной деятельности	9 января 2020 30 декабря 2020	44	
414	02-01	Сводный годовой план работы Управления и подведомственных учреждений на 2020 год	2020	57	
415	02-03	Сводный годовой отчет о работе Управления и подведомственных учреждений за 2020 год	2020	245	
416	03-03	Документы по организации и проведению праздничных мероприятий (планы, программы, сценарии и др.)	21 февраля 2020 2 декабря 2020	69	

1	2	3	4	5	6
417	02-02	Годовые статистические сведения о деятельности музея, об организации культурно – досугового типа, об общедоступной (публичной) библиотеке (ф.ф. 6-НК, 7-НК, 8-НК) за 2020 год	2020	54	
		Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность			
418	05-14	Утвержденные штатные расписания Управления и подведомственных учреждений на 2020 год	2020	11	
419	05-13	Сводная утвержденная годовая смета расходов Управления и подведомственных учреждений на 2020 год	2020	4	
420	05-02	Сводный годовой отчет об исполнении сметы расходов Управления и подведомственных учреждений за 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	96	
421	04-04	Утвержденные муниципальные задания и отчеты об их выполнении за 2020 год	2020	87	
422	05-05	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников Управления по категориям персонала (ф. ЗП-культура) за 2020 год	2020	59	
423	05-06	Квартальные статистические сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф.ЗП-образование) за 2020 год	2020	31	

306

1	2	3	4	5	6
424	04-07	Квартальные статистические сведения о неполной занятости и движении работников (ф. П-4 (ИЗ) за 2020 год	2020	64	
425	05-27	Месячные статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников подведомственных учреждений (ф.П-4) за 2020 год	2020	202	
Работа с кадрами					
426	04-08	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2020 год	2020	5	
427	04-06	Сведения о составе кадров творческих работников Управления за 2020 год	2020	4	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 413 по № 427, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Специалист по кадрам Управления

 Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания администрации Зиминского городского муниципального образования
18.04.2022 № 1

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
от 16.06.2022 № 4

