Приложение

к постановлению Администрации Зиминского городского муниципального образования

от 15 июня 2022 № 546

«Утверждена

постановлением администрации

Зиминского городского

муниципального образования

от «25» ноября 2019 г. № 1193»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ»

на 2020-2024 гг.

Зима 2022 год

1. **Паспорт муниципальной программы**

**Зиминского городского муниципального образования**

**«Развитие культуры» на 2020-2024 гг. (далее – муниципальная программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие культуры» на 2020-2024 гг. (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель  муниципальной  программы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники муниципальной программы | * Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»; * Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Спутник»; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»; * Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей»; * Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова»; * Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»; * Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр». * Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры имени А.Н. Гринчика" |
| Цель  муниципальной программы | Обеспечение максимальной доступности культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании, создание условия для информационного обеспечения населения. |
| Задачи  муниципальной программы | 1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании. 2. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек.   3. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.  4. Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга.  5. Развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.  6. Повышение эффективности работы средств массовой информации. |
| Сроки реализации муниципальной  программы | 2020 - 2024 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1) Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры;  2) Число участников культурно-досуговых мероприятий;  3) Количество участников клубных формирований. |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Обеспечение функций управления культурной сферой»; 2. «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»; 3. «Развитие музейного дела»; 4. «Развитие клубных учреждений»; 5. «Дополнительное образование в сфере культуры»; 6. «Информационное обеспечение населения». |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по программе | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 650 671,17 | 246 183,30 | 166 598,00 | 100 453,67 | 67 523,20 | 69 913,00 | | федеральный бюджет | 394,35 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 93,75 | 93,75 | | областной бюджет | 175 256,56 | 128 830,10 | 45 663,40 | 678,82 | 42,12 | 42,12 | | местный бюджет | 475 020,26 | 117 353,20 | 120 821,50 | 99 681,10 | 67 387,33 | 69 777,13 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые  результаты реализации муниципальной программы | Результатами реализации программы к 2024 году являются:  1) Динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры до 80 %.  2) Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий до 91900 чел.;  3) Увеличение количества участников клубных формирований до 6%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий Программы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль за исполнением Программы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основным исполнителем культурных услуг и услуг информационного обеспечения населения в Зиминском городском муниципальном образовании является муниципальная сеть учреждений культуры: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» (далее МАУК «ГДК «Горизонт») со структурным подразделением Дом ремесел, Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» (далее МАУК КДЦ «Россия»), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр «Спутник» (далее МБУК «КИЦ «Спутник»), Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС») с 3 филиалами, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (далее МБУК «ИКМ») со структурным подразделением Дом-музей поэзии, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова» (далее МБУ ДО «Зиминкая ДХШ), Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа» (далее МБОУ ДО «Зиминская ДМШ»), Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее ЗГМАУ «Зиминский информационный центр»).

Деятельность учреждений культуры города осуществляется в соответствии с целями и задачами муниципальной программы «Развитие культуры» на 2016-2019 гг.

Результатами проведенной работы учреждений культуры стало:

- стабильный рост посещаемости концертов, массовых культурно-досуговых мероприятий, выставок, сохранение численности посещений библиотек, увеличение численности учащихся художественной и музыкальной школ, увеличение участников клубных формирований, увеличение количества киносеансов и зрителей.

Продолжается работа по модернизации материально-технической базы учреждений культуры. Проведены ремонтные работы в МАУК «КДЦ «Россия», МБУК «КИЦ Спутник», МАУК «ГДК Горизонт», МБУ ДО «Зиминская ДХШ», в Доме-музее поэзии.

За последние несколько лет произошли заметные позитивные сдвиги в жизни и деятельности МБУК «ЦБС» г. Зимы. На сегодняшний день универсальный фонд Библиотек составляет более 215 тыс. экземпляров. Создан и работает Электронный каталог Библиотеки, общее число библиографических записей, которого составляет около 6000 тысяч. Библиотека семейного чтения является активным участником региональных корпоративных проектов: «Середина земли», «Литературная карта Приангарья», «Хроники Приангарья». Проект «Хроники Приангарья» является электронной библиотекой, в которой каждый может получить онлайн доступ к газетам, журналам и книгам, связанным с Иркутской областью. На сегодняшний день оцифровано 250 экземпляров газет с 1963 по 1966 гг. Сотрудниками информационно-библиографического отдела ведется 7 электронных библиографических баз данных в которые занесены 12575 записей.

Актуализирована работа по методическому обеспечению деятельности библиотек муниципального образования. Разработана программа «Профессионал – библиотекарь». Оказывается методическая и практическая помощь специалистам образовательных учреждений посредством проведения различных тематических семинаров, круглых столов, Дней специалистов, Дней информации и т.д.

Кроме этого в библиотеках системы работают различные клубы по интересам для взрослых и детей.

Активно ведется работа в проекте «Краеведение +» - это выездные краеведческие экскурсии. За время работы в проекте было проведено – 112 экскурсий, посещение которых составило – 1475 человек.

Неотъемлемой частью эффективной работы Централизованной библиотечной системы является состояние ее материально-технической базы. В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальных библиотек, проводились текущие ремонты помещений, работы по обеспечению пожарной безопасности. В 2018 году завершилось благоустройство территории, прилегающей к Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской. В 2019 году в Библиотечном дворике установлена скульптурная композиция поэта-земляка Е.А. Евтушенко. Требуется проведение ремонта кровли и фасада Библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской.

Ведущее место в обеспечении многообразия культурной жизни города занимают 3 учреждения культурно-досугового типа, которые имеют статус модельных Домов культуры. Основным показателем стабильности и востребованности услуг этих учреждений является работа клубных формирований. На базе учреждений осуществляют свою деятельность 44 клубных формирования, с общим числом участников 1413 человек.

Наиболее широкий спектр услуг в культурно-досуговой сфере для всех возрастных категорий населения города представляет МАУК «ГДК «Горизонт». Здесь работает 26 клубных формирований, в которых занимаются 937 человек. Творческие коллективы МАУК «ГДК «Горизонт» – постоянные участники городских, региональных, областных мероприятий. Три коллектива имеют звание «народный» - это Духовой оркестр, вокальный ансамбль «Россияночка», хореографический коллектив «Виктория», звание «образцовый» имеет хореографический коллектив «Авантаж».

Развивается театральное творчество. Качественно подобранный драматургический материал воплощается в интересные постановки, спектакли, миниатюры театральной студии «Иллюзион». Коллектив получил высокую оценку жюри областного фестиваля «Театральное Приангарье», является участником сводных концертов лучших коллектив области в г. Иркутске.

Хореографические коллективы «Авантаж» и «Виктория» показывают высокий профессиональный уровень в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней.

Современные интерьеры учреждения, качественное световое и музыкальное оборудование, уровень проведения мероприятий привлекает горожан, гастрольные коллективы области и г. Москвы.

Задача сохранения и развития народных ремесел решается Домом ремесел – структурным подразделением МАУК «ГДК «Горизонт». Это творческая мастерская для детей и взрослых разных возрастов, для людей с ограниченными возможностями, детей из малообеспеченных семей. На базе учреждения работают кружки, такие как: резьба по дереву, народная кукла, ткачество, вышивка крестом. Количество участников кружков составляет более 50 человек. Ведется выставочная деятельность. Дом ремесел принимает участие в фестивалях различного уровня. Имеются многочисленные награды и положительные отзывы.

Основным направлением деятельности МАУК «КДЦ «Россия» является кинопоказ новинок отечественных и зарубежных фильмов, организация работы клубных формирований и проведение культурно-массовых мероприятий.

В 2018 году МАУК «КДЦ «Россия» по итогам федерального конкурса Фонда кино получил грант в размере 5 млн. рублей на приобретение кинотехнологического оборудования для открытия второго кинозала. За счет собственных средств и средств городского бюджета была проведена перепланировка помещений МАУК «КДЦ «Россия». В декабре 2019 года был открыт второй кинозал на 48 мест. В 2019 году проведены ремонтные работы первого и второго этажей в соответствии с дизайн-проектом. Отделка современными материалами преобразила интерьеры МАУК «КДЦ «Россия».

С открытием второго кинозала увеличилось количество киносеансов и зрителей.

В летний период детская площадка «Непоседы» при МАУК «КДЦ «Россия» предоставляет развлечения для детей – карусель «Сказка», батут, электромобили. По городской программе «Формирование комфортной городской среды» в 2019 году была построена новая сцена, произведено обустройство площади. Праздничные мероприятия в День города проходили на новой сцене.

В учреждении развивается вокальное творчество, в клубных формированиях занимаются и дети и взрослые. Всего в МАУК «КДЦ «Россия» работает 10 коллективов с количеством участников 262 человека.

За 5 лет работы МБУК «КИЦ «Спутник» творческие коллективы учреждения достигли определенных результатов. Двум хореографическим коллективам было присвоено звание «образцовый».

В 8 творческих коллективах занимается 270 человек.

В большей степени посетителями учреждения являются дети, молодежь, люди старшего поколения. Учреждение решает, прежде всего, социальные вопросы в своем микрорайоне, предлагая новые модели образа жизни – это интерактивные шоу и театрализованные программы для детей и молодежи, вечера отдыха, конкурсные программы для людей старшего поколения.

МБУК «Историко-краеведческий музей» со структурным подразделением Дом-музей поэзии осуществляет экскурсионную, выставочную, просветительскую деятельность.

Ежегодно в МБУК «Историко-краеведческий музей» и Доме-музее поэзии проводятся более 85 выставок. Также проводится около 300 мероприятий, посвященных истории города, области, страны, праздникам календарного круга и государственным.

В музеях действуют 3 постоянных экспозиции. В МБУК «Историко-краеведческий музей» экспозиция «История Зимы. События. Люди». В Доме-музее поэзии экспозиции «Убранство сибирского жилого интерьера середины XX века», «Поэзия и современность».

Деятельность МБУК «Историко-краеведческий музей» и Дома-музея поэзии характеризуется, в основном, позитивной динамикой основных показателей. Ежегодно музеи посещают более 9 тысяч человек.

«Детские школы искусств являются основным, базовым звеном отечественной 3-х уровневой системы художественного образования (ДШИ – училище – творческий ВУЗ), а их историческое предназначение заключается в массовом обучении детей разным видам искусства посредством многолетнего упорядоченного учебного процесса с системой контроля за качеством получаемого детьми образования» (из Решения коллегии Министерства культуры РФ «О современном состоянии и перспективном развитии детских школ искусств» от 08.07.2017 г №16).

В МБУ ДО «Зиминская ДХШ» (далее Школа) в 2019/2020 учебном году обучается 315 человек. Работает 10 преподавателей, восемь из них являются выпускниками этой же художественной школы. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 2 первую квалификационную категорию.

Для достижения своих уставных целей Школа реализует 1 дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу «Живопись», сроком реализации 5(6) и 8(9) лет, 3 дополнительных общеобразовательных программы сроком реализации 3 года для детей в возрасте от 4 до15 лет.

Оборудован класс скульптуры, установлена муфельная печь для изготовления керамических изделий.

Для выявления одаренных и талантливых детей, стимулирования интереса к процессу обучения в городе сложилась система конкурсов, фестивалей и выставок. Сам коллектив Школы инициирует, организует и проводит на территории города два региональных конкурса детского художественного творчества «Зимушка-Зима» и книжной графики «Откуда родом я…» (по поэтическому творчеству Евгения Евтушенко). В 2019 году в конкурсах приняло участие 734 человек, из них 264 учащихся (36%) Школы. Также учащиеся Школы постоянные и активные участники конкурсов и выставок регионального, областного, всероссийского и международного уровней. Всего в 2018-2019 учебном году в конкурсах приняли участие 242 учащихся, что составило 76,6% от общего контингента обучающихся. Из них 24 лауреата международных и 9 всероссийских конкурсов. 12 учащихся награждены Премией мэра города «Интеллект XXI века», 6 человек получают стипендию мэра города.

Контингент учащихся МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» на 2019-2020 учебный год составляет 132 учащихся. Преподавание ведется на отделениях: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон), струнно-смычковые инструменты (скрипка), музыкальный фольклор. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, соответствующими Федеральным государственным требованиям.

МБОУ ДО «Зиминская ДМШ» (далее Школа) располагает кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся.

В Школе работают 16 преподавателей. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 12 преподавателей – первую квалификационную категорию.

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют результативность участия в конкурсах различного уровня и олимпиадах. За последние 3 года в Школе 58 лауреатов международного, всероссийского, регионального и городского уровней.

Обладателем стипендий Губернатора Иркутской области в 2016 году стал Хватик Андрей, он же неоднократно был стипендиатом мэра г. Зимы.

В 2016 и 2018 гг. Школа стала победителем творческого конкурса среди школ Иркутской области «Музыку дарим людям», в 2018 году по Государственной программе Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы по обеспечению музыкальными инструментами детских школ искусств области по итогам отбора Школа получила рояль «Zimmеrmann» стоимостью 964,0 тыс.рублей.

Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее – ЗГМАУ «Зиминский информационный центр») создано в 2013 году и является учредителем двух средств массовой информации – газеты «Новая Приокская правда» и телеканала «Зима-ТВ», имеет собственную полиграфическую базу для изготовления малотиражной полиграфической продукции, с августа 2014 года имеет свой интернет-сайт. С апреля 2013 года работает в соответствии с муниципальным заданием администрации Зиминского городского муниципального образования. Деятельность обоих СМИ направлена на изготовление аудиовизуальной, печатной продукции для распространения на территории Зимы и Зиминского района.

Развитие массовых коммуникаций имеет решающее значение для повышения эффективности работы местного самоуправления. Позволяет получить оперативную информацию о событиях в жизни города и региона, обеспечить доступ к основным информационным ресурсам. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, информационные, культурно-просветительские и другие материалы, реклама включительно не более 40% в номер в соответствии с Законодательством РФ, публикация программ ТВ, социальная реклама – все то, что публикует газета «Новая Приокская правда» еженедельно тиражом 1500 экземпляров.

10 телепрограмм в неделю (дважды в день) собственного производства еженедельно выходит в эфир на телеканале "Зима-ТВ".Это информационные выпуски "Новости.Вчера.Сегодня.Завтра", сюжеты постоянных рубрик "Город и горожане", "Актуальное интервью","Традиции культуры", "От чистого истока", "Мир увлеченных", аналитические программы "Подробности", "Большой репортаж".Авторские программы: "Детская площадка", "Старт к успеху", "Счастливы вместе", тематические программы, посвященные Дню Победы, 8 марта, 23 февраля, значимым историческим и календарным датам и событиям. Информация зрителям представляется в полном объеме, в разных стилях и жанрах журналистики. Каждая программа телеканала включает блок социальной и деловой информации, рекламы.

Редакцией телеканала "Зима-ТВ" в целях увеличения источников распространения своего программного конвента с 2015 года осуществляется информирование населения посредством размещения информации в группах и сообществах в интернете ("Зиминские новости" в Одноклассниках 2 группы - 5847 и 1413 подписчиков). С 2019 года запущены страницы в Инстаграмм - Зима-ТВ - 2000 подписчиков, в Вайбере - Зима-ТВ - 900 подписчиков. Продолжается наполнение сайта информационного центра zima-info.ru, где отражены основные новости телеканала и газеты.

Программа разработана с целью расширения применения в бюджетном процессе методов долгосрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств, муниципальная программа базируется на основе достигнутых результатов в отрасли «Культура» за последние годы.

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы согласованы с Национальным проектом «Культура» на 2019-2024 гг., утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), стратегией социально-экономического развития Зиминского городского муниципального образования. Программа предусматривает объединение интеллектуальных, творческих, организационных и финансовых возможностей.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения.

- доведение обеспеченности учреждениями клубного типа до 100%;

- сохранение памятников культурного наследия, находящихся на территории города – Водонапорная башня, Дом Бутовича (Зиминский Дом детского творчества);

- сохранение и привлечение кадрового потенциала в сферу культуры, создание благоприятных условий для повышения качественного уровня, творческого и технологического совершенствования профессионального мастерства работников данной сферы;

- модернизация системы деятельности управления культуры осложняется состоянием материально-технической базы: моральное старение оборудования, физический износ офисной мебели.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

- завершение строительства Дома культуры в рамках реализации Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы, в котором предусмотрены: библиотека на 15000 томов, зрительный зал на 150 мест, помещения для занятий самодеятельным народным творчеством. Срок окончания строительства – 2021 год;

- разработка проектно-сметной документации на восстановление памятников культурного наследия - Водонапорной башни, Дома Бутовича (Дом пионеров);

- качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры, укреплению ее кадрового потенциала, привлечению специалистов для работы в новом Доме культуры;

- реализация подпрограммных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

## Несмотря на позитивную динамику развития муниципальных библиотек, существует ряд проблем. Основная проблема - формирование и сохранение фондов.

## Пути решения:

- мониторинг приоритетов в комплектовании литературы за счет иных внебюджетных трансфертов и местного бюджета: обновление фонда Библиотеки краеведческими изданиями, имеющими историко-культурную ценность, современной художественной литературой, изданиями для детей, формирование фонда литературы для молодежи, в том числе подписными периодическими изданиями;

- дальнейшее формирование электронной библиотеки: перевод ретро периодики («Ленинский путь», «Приокская правда») на электронные носители путем оцифровки;

- приобретение планетарного сканера формата А3 с целью оцифровки особо ценных краеведческих книжных и периодических изданий;

- расширение фонда за счет импорта электронных документов из свободных источников сети Интернет;

- приобретение специализированной программы ИРБИС-64 для создания электронного каталога и доступа к электронным ресурсам библиотек Иркутской области;

- проведение мероприятий по ликвидации разрушительных воздействий грибка в книгохранилище Библиотеки семейного чтения: обработка стен антисептической грунтовкой;

## - модернизация существующих библиотечно-информационных центров, пополнение, обновление компьютерной и копировально-множительной техникой;

- необходимо приобретение библиотечной техники (дневники, формуляры, вкладыши, каталожные карточки, регистрационные карточки и т.д.) для обеспечения нормального функционирования библиотек;

- необходимо обновление мебели на более современную, комфортную, отвечающую возрастным требованиям;

- в Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской требуется произвести ремонт кровли, установку водостоков, замену водосточных труб, необходимо обновление фасада здания библиотеки.

Так же одной из важнейших проблем, является старение кадров, средний возраст специалистов библиотечной системы составляет 45-50 лет, а так же существует дефицит высококвалифицированных кадров.

Вышеуказанную проблему можно решить путем повышения квалификации библиотечных кадров, необходимы меры по привлечению молодых специалистов, а так же организация семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

Недостаточная техническая оснащенность музейных экспозиций привела к их несоответствию современным требованиям. Экспозиции музеев художественно и технически устарели. Не соответствуют тенденциям времени. В целях увеличения посещений музеев необходимо провести модернизацию экспозиций для предоставления многопрофильного и качественного продукта.

Для создания благоприятных условий для посетителей и сотрудников музеев, необходимо решить проблему улучшения материально – технической базы, т.к. в музеях устаревшее оборудование, оргтехника, мебель и остро стоит вопрос о замене экспозиционных витрин.

Перед музеями главным образом стоит проблема физической сохранности музейных коллекций, требуется реставрация не менее 70% от общего количества музейных предметов.

Согласно требованиям по учету и хранению музейных ценностей необходимо:

- произвести замену люминесцентных ламп на светодиодные;

- приобрести металлические, застекленные витрины в экспозиционные и выставочные залы;

-приобрести приборы для регистрации температурно-влажностного режима;

- установить два рубежа охраны дверей фондохранилища №1 и сейфа к сигнализации.

Так же, одной из проблем является необходимость приобретения программы «КАМИС» для правильного учета музейного фонда и внесения сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации ст. 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Вышеуказанные проблемы нельзя решить без капитального ремонта здания МБУК «Историко-краеведческий музей».

Наряду со всеми положительными результатами работы в учреждениях культурно-досугового типа необходимо:

МАУК «ГДК «Горизонт»:

- завершение работ по облицовке фасада здания;

- произвести ремонт помещений гардероба и звукооператорской, электрощитовой;

- произвести ремонт вентиляционной системы здания;

- для проведения мероприятий на более качественном уровне необходимо приобретение видеопроектора и экрана на сцену;

- приобретение вывески на фасад.

МАУК «КДЦ «Россия»:

- после реконструкции внутренних помещений и ремонта, остро заметна необходимость в ремонте фасада здания.

- ремонт кровли здания;

- вследствие некачественной гидроизоляции фундамента и происходит регулярное затопление туалетных комнат и электрощитовой грунтовыми водами;

- ремонт крыльца, приобретение и установка входных дверей;

## - необходима замена оборудования для улучшения качества предоставления услуг в кино (3D установка на большой зал);

- в рамках проведения мероприятий по пожарной безопасности необходимо приобретение огнетушителей, огнеупорная пропитка деревянных конструкций кровли (на 5 лет), демонтаж устаревших линий АПС и монтаж новых линий АПС.

Во все учреждения культурно-досугового типа необходимо приобретение сценических костюмов и обуви, мебели, обновление светового и звукового оборудования.

Совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы процесс систематизированный и постоянный. В жизнь современного человека активно внедряется мир компьютерных технологий, и это не может не отразиться на образовательном процессе.

МБОУ ДО «Зиминская ДХШ» определило ряд приоритетных проблемных задач по улучшению материально-технической базы, способствующих ее дальнейшему перспективному развитию:

-несоответствие между уровнем материально-технической базы и социальным заказом;

-ремонт фасада здания

-модернизация образовательного процесса в соответствии с Федеральными Государственными требованиями;

-оборудование класса скульптуры;

-оборудование выставочного зала;

-очное участие учащихся во всероссийских и международных пленэрах, конкурсах, выставках и т.д.

Анализ ситуации свидетельствует о наличии проблем, требующих пристального внимания и решения со стороны педагогического коллектива в МБОУ ДО "Зиминская ДМШ".

Формирование контингента:

- необходимость создания благоприятных условий для развития одаренных детей;

- необходимость увеличения контингента обучающихся за счет предоставления платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение:

- старение педагогических кадров;

- недостаточный приток молодых специалистов;

- большой процент совместителей по специальности «Фортепиано»;

- кадровый дефицит педагогических работников по специальности «фортепиано», «флейта», «теоретические дисциплины»;

- необходимость оказания планомерной консультативной помощи молодым специалистам, с целью их адаптации и повышения педагогического мастерства.

Материально-техническое обеспечение:

- изношенность музыкальных инструментов и необходимость приобретения качественных инструментов для конкурсных выступлений;

- недостаточно выделяются средства на приобретение музыкального оборудования, инструментария;

- приобретение и установка звукового и светового оборудования в концертном зале;

- оснащение актового зала системой звукоизоляции;

- оснащение фойе Школы информационным экраном.

Решение этих проблем позволит сделать процесс обучения в Школах дополнительного образования более содержательным, мобильным, отвечающим современным требованиям и способным удовлетворить разносторонние запросы населения в рамках музыкального и художественного образования.

Перед ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" стоят проблемы, связанные с переходом на новые цифровые технологии.

Для дальнейшего альтернативного вещания в кабельных сетях требуется:

- замена и модернизация устаревшего оборудования;

- постоянное обновление программного обеспечения, обновление сетевых карт и видеокарт, жестких дисков с оперативной памятью на телеканале «Зима-ТВ».

Газета "Новая Приокская правда" как и другие издания региона переживает снижение количества подписчиков. Все чаще на замену печатным СМИ приходят электронные СМИ, газеты он-лайн и другие источники информации - мессенджеры, соцсети. Увеличение альтернативной подписки, розничной продажи газеты - решение проблемы больших и растущих год от года полиграфических затрат на выпуск издания. Регистрация электронного издания газеты "Новая Приокская правда" дает вероятную возможность увеличения подписчиков в Интернете.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации данной подпрограммы планируется:

- снижения себестоимости газеты «Новая Приокская правда» - рост тиража газеты, тираж может увеличится с ростом популярности издания среди подписчиков;

- эффективное проведение подписной кампании;

- активизация работы с рекламодателями, изменение ценовой политики размещения рекламы в источниках распространения информации ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" на более гибкую, так же позволит увеличить тираж газеты;

- повышение качества журналистских материалов, чему способствует организация дополнительного профессионального образования, стажировок в областных и российских СМИ штатных корреспондентов, повышению квалификации журналистов и специалистов в сфере СМИ, а также профессиональные конкурсы с поощрением инициативности, творчества, мастерства работников СМИ;

- профподготовка школьников к выбору профессии журналиста через организацию при ЗГМАУ "Зиминский информационный центр" "Школы юного корреспондента". Продуктом производства "Школы юного корреспондента" являются издания под рубрикой "Студия РОСТа", программы для подростков "Энергия будущего", "Городской патруль".

- акции по продвижению и пиару печатного и телевизионного СМИ, публичные мероприятия, направленные на повышение интереса к газете и телеканалу среди читателей и телезрителей.

Реализация программных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель реализации Программы – обеспечение максимальной доступности культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании, создание условия для информационного обеспечения населения.

Для достижения этой цели должны быть решены следующие задачи:

1. Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.
2. Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения.
3. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.
4. Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга.
5. Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.
6. Повышение эффективности работы средств массовой информации.

**5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

С целью обеспечения комплексного решения задач Программы и реализации запланированных ею мероприятий, в структуру Программы включены шесть подпрограмм:

1. «Обеспечение функций управления культурной сферой»

2. «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»

3. «Развитие музейного дела»

4. «Развитие клубных учреждений»

5. «Дополнительное образование в сфере культуры»

6. «Информационное обеспечение населения»

Подпрограммы представляют собой комплекс мероприятий, охватывающих основные актуальные направления культурной политики в Зиминском городском муниципальном образовании, которые осуществляют учреждения, находящиеся в ведении «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

Деятельность учреждений культуры направлена на формирование и удовлетворение потребности населения города Зимы в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании, на приобщение к национальной культуре.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит обеспечить максимальную доступность культурных благ, что позволит гражданам, как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании. А также способствует созданию благоприятных условий для развития средств массовой информации, как основного инструмента доведения необходимой информации до населения, как главного посредника диалога власти с жителями города и общественностью, как наиболее результативного канала обратной связи и, в конечном счете, эффективной коммуникации органов власти с жителями города Зимы.

Внедрение новых, более эффективных форм работы с различными категориями населения позволит повысить объем и качество оказания услуг в сфере культуры.

1. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), тыс.рублей | | | | | | |
| Отчетный год | Текущий год | | Плановый период | | | | | Отчетный год | Текущий год | Плановый период | | | | |
| 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Предоставление документов во временное пользование | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Выполнение справочно-библиографических запросов | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | | Количество выданных библиографических и фактографических справок | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Обработка документов, организация каталогов, формирование и учет библиотечных фондов | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | | Организация и редактирование каталогов | | ед. | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | | Формирование баз данных | | ед. | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | | Формирование библиотечного фонда | | ед. | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | | человек | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей | | | шт. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Формирование и учет музейного фонда | | | ед. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Организация деятельности клубных формирований (МАУК ГДК «Горизонт») | | | шт. | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Организация деятельности клубных формирований (МБУК «КИЦ «Спутник») | | | шт. | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Организация деятельности клубных формирований (МАУК КДЦ «Россия») | | | шт. | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Предоставление дополнительного образования по предпрофессиональным образовательным программам по видам музыкального искусства | | количество учащихся | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Предоставление дополнительного образования по предпрофессиональной программе «Живопись» | | количество учащихся | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 «Создание условий для развития информационного обслуживания населения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Информирование населения о событиях политической, экономической, социальной и культурной жизни города, района (Газета) | | см2 | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Подготовка и вещание программ телевидения собственного производства | | часов | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по программе | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 650 671,17 | 246 183,30 | 166 598,00 | 100 453,67 | 67 523,20 | 69 913,00 |
| федеральный бюджет | 394,35 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 93,75 | 93,75 |
| областной бюджет | 175 256,56 | 128 830,10 | 45 663,40 | 678,82 | 42,12 | 42,12 |
| местный бюджет | 475 020,26 | 117 353,20 | 120 821,50 | 99 681,10 | 67 387,33 | 69 777,13 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Развитие культуры» | | | Всего | 650 671,17 | 394,35 | 175 256,56 | 475 020,26 | 0,00 |
| 2020 | 246 183,30 | 0,00 | 128 830,10 | 117 353,20 | 0,00 |
| 2021 | 166 598,00 | 113,10 | 45 663,40 | 120 821,50 | 0,00 |
| 2022 | 100 453,67 | 93,75 | 678,82 | 99 681,10 | 0,00 |
| 2023 | 67 523,20 | 93,75 | 42,12 | 67 387,33 | 0,00 |
| 2024 | 69 913,00 | 93,75 | 42,12 | 69 777,13 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой» | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | Всего | 176 985,50 | 0,00 | 118 916,00 | 58 069,50 | 0,00 |
| 2020 | 87 371,50 | 0,00 | 73 300,20 | 14 071,30 | 0,00 |
| 2021 | 57 551,80 | 0,00 | 45 615,80 | 11 936,00 | 0,00 |
| 2022 | 11 040,00 | 0,00 | 0,00 | 11 040,00 | 0,00 |
| 2023 | 16 013,20 | 0,00 | 0,00 | 16 013,20 | 0,00 |
| 2024 | 5 009,00 | 0,00 | 0,00 | 5 009,00 | 0,00 |
| 1. | Обеспечение функций «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | | | Всего | 36 182,80 | 0,00 | 0,00 | 36 182,80 | 0,00 |
| 2020 | 7 667,40 | 0,00 | 0,00 | 7 667,40 | 0,00 |
| 2021 | 7 846,40 | 0,00 | 0,00 | 7 846,40 | 0,00 |
| 2022 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 4 720,00 | 0,00 | 0,00 | 4 720,00 | 0,00 |
| 2024 | 4 949,00 | 0,00 | 0,00 | 4 949,00 | 0,00 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 303,00 | 0,00 | 0,00 | 303,00 | 0,00 |
| 2020 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2021 | 123,00 | 0,00 | 0,00 | 123,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 |
| 3. | Капитальное строительство Дома культуры на 150 мест, Лазо 20А | | | Всего | 129 256,50 | 0,00 | 118 916,00 | 10 340,50 | 0,00 |
| 2020 | 79 674,10 | 0,00 | 73 300,20 | 6 373,90 | 0,00 |
| 2021 | 49 582,40 | 0,00 | 45 615,80 | 3 966,60 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Капитальный ремонт выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Бутовича» (музей), 1914 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д.10 | | | Всего | 11 243,20 | 0,00 | 0,00 | 11 243,20 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 11 243,20 | 0,00 | 0,00 | 11 243,20 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | МБУК «ЦБС» | Всего | 68 743,67 | 394,35 | 5 860,66 | 62 488,66 | 0,00 |
| 2020 | 19 055,70 | 0,00 | 5 686,70 | 13 369,00 | 0,00 |
| 2021 | 15 164,80 | 113,10 | 47,60 | 15 004,10 | 0,00 |
| 2022 | 16 788,17 | 93,75 | 42,12 | 16 652,30 | 0,00 |
| 2023 | 8 967,00 | 93,75 | 42,12 | 8 831,13 | 0,00 |
| 2024 | 8 768,00 | 93,75 | 42,12 | 8 632,13 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 61 287,26 | 0,00 | 0,00 | 61 287,26 | 0,00 |
| 2020 | 12 806,90 | 0,00 | 0,00 | 12 806,90 | 0,00 |
| 2021 | 14 549,80 | 0,00 | 0,00 | 14 549,80 | 0,00 |
| 2022 | 16 587,30 | 0,00 | 0,00 | 16 587,30 | 0,00 |
| 2023 | 8 771,13 | 0,00 | 0,00 | 8 771,13 | 0,00 |
| 2024 | 8 572,13 | 0,00 | 0,00 | 8 572,13 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 4 840,10 | 0,00 | 4 700,10 | 140,00 | 0,00 |
| 2020 | 4 780,10 | 0,00 | 4 700,10 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2023 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2024 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 2 616,31 | 394,35 | 1 160,56 | 1 061,40 | 0,00 |
| 2020 | 1 468,70 | 0,00 | 986,60 | 482,10 | 0,00 |
| 2021 | 615,00 | 113,10 | 47,60 | 454,30 | 0,00 |
| 2022 | 180,87 | 93,75 | 42,12 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 175,87 | 93,75 | 42,12 | 40,00 | 0,00 |
| 2024 | 175,87 | 93,75 | 42,12 | 40,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | МБУК «ИКМ» | Всего | 53 372,00 | 0,00 | 23 363,60 | 30 008,40 | 0,00 |
| 2020 | 30 876,80 | 0,00 | 23 363,60 | 7 513,20 | 0,00 |
| 2021 | 11 816,20 | 0,00 | 0,00 | 11 816,20 | 0,00 |
| 2022 | 4 381,00 | 0,00 | 0,00 | 4 381,00 | 0,00 |
| 2023 | 3 072,00 | 0,00 | 0,00 | 3 072,00 | 0,00 |
| 2024 | 3 226,00 | 0,00 | 0,00 | 3 226,00 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 24 300,10 | 0,00 | 0,00 | 24 300,10 | 0,00 |
| 2020 | 7 238,50 | 0,00 | 0,00 | 7 238,50 | 0,00 |
| 2021 | 6 570,20 | 0,00 | 0,00 | 6 570,20 | 0,00 |
| 2022 | 4 313,40 | 0,00 | 0,00 | 4 313,40 | 0,00 |
| 2023 | 3 012,00 | 0,00 | 0,00 | 3 012,00 | 0,00 |
| 2024 | 3 166,00 | 0,00 | 0,00 | 3 166,00 | 0,00 |
| 2. | Капитальный ремонт (ЧС) | | | Всего | 28 351,30 | 0,00 | 23 133,70 | 5 217,60 | 0,00 |
| 2020 | 23 213,70 | 0,00 | 23 133,70 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 5 060,00 | 0,00 | 0,00 | 5 060,00 | 0,00 |
| 2022 | 27,60 | 0,00 | 0,00 | 27,60 | 0,00 |
| 2023 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2024 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы и улучшение условий труда | | | Всего | 720,60 | 0,00 | 229,90 | 490,70 | 0,00 |
| 2020 | 424,60 | 0,00 | 229,90 | 194,70 | 0,00 |
| 2021 | 186,00 | 0,00 | 0,00 | 186,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2024 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | МАУК «ГДК «Горизонт»; МАУК «КДЦ «Россия»; МБУК «КИЦ «Спутник»; МАУК « Дом культуры имени А.Н. Гринчика» | Всего | 178 877,70 | 0,00 | 7 574,40 | 171 303,30 | 0,00 |
| 2020 | 46 243,20 | 0,00 | 6 937,70 | 39 305,50 | 0,00 |
| 2021 | 45 571,00 | 0,00 | 0,00 | 45 571,00 | 0,00 |
| 2022 | 33 604,50 | 0,00 | 636,70 | 32 967,80 | 0,00 |
| 2023 | 22 910,00 | 0,00 | 0,00 | 22 910,00 | 0,00 |
| 2024 | 30 549,00 | 0,00 | 0,00 | 30 549,00 | 0,00 |
| 1. | Расходы в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 165 631,30 | 0,00 | 636,70 | 164 994,60 | 0,00 |
| 2020 | 35 772,90 | 0,00 | 0,00 | 35 772,90 | 0,00 |
| 2021 | 43 868,40 | 0,00 | 0,00 | 43 868,40 | 0,00 |
| 2022 | 33 300,00 | 0,00 | 636,70 | 32 663,30 | 0,00 |
| 2023 | 22 555,00 | 0,00 | 0,00 | 22 555,00 | 0,00 |
| 2024 | 30 135,00 | 0,00 | 0,00 | 30 135,00 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 9 513,00 | 0,00 | 6 937,70 | 2 575,30 | 0,00 |
| 2020 | 9 143,60 | 0,00 | 6 937,70 | 2 205,90 | 0,00 |
| 2021 | 106,90 | 0,00 | 0,00 | 106,90 | 0,00 |
| 2022 | 62,50 | 0,00 | 0,00 | 62,50 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 3 733,40 | 0,00 | 0,00 | 3 733,40 | 0,00 |
| 2020 | 1 326,70 | 0,00 | 0,00 | 1 326,70 | 0,00 |
| 2021 | 1 595,70 | 0,00 | 0,00 | 1 595,70 | 0,00 |
| 2022 | 242,00 | 0,00 | 0,00 | 242,00 | 0,00 |
| 2023 | 255,00 | 0,00 | 0,00 | 255,00 | 0,00 |
| 2024 | 314,00 | 0,00 | 0,00 | 314,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | МБОУ ДО «ДМШ»; МБОУ ДО «ДХШ» | Всего | 130 479,10 | 0,00 | 19 541,90 | 110 937,20 | 0,00 |
| 2020 | 51 742,40 | 0,00 | 19 541,90 | 32 200,50 | 0,00 |
| 2021 | 26 699,70 | 0,00 | 0,00 | 26 699,70 | 0,00 |
| 2022 | 27 060,00 | 0,00 | 0,00 | 27 060,00 | 0,00 |
| 2023 | 11 314,00 | 0,00 | 0,00 | 11 314,00 | 0,00 |
| 2024 | 13 663,00 | 0,00 | 0,00 | 13 663,00 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках муниципального задания | | | Всего | 101 820,90 | 0,00 | 0,00 | 101 820,90 | 0,00 |
| 2020 | 24 820,00 | 0,00 | 0,00 | 24 820,00 | 0,00 |
| 2021 | 25 153,90 | 0,00 | 0,00 | 25 153,90 | 0,00 |
| 2022 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 11 249,00 | 0,00 | 0,00 | 11 249,00 | 0,00 |
| 2024 | 13 598,00 | 0,00 | 0,00 | 13 598,00 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 23 572,20 | 0,00 | 16 413,50 | 7 158,70 | 0,00 |
| 2020 | 22 647,20 | 0,00 | 16 413,50 | 6 233,70 | 0,00 |
| 2021 | 880,00 | 0,00 | 0,00 | 880,00 | 0,00 |
| 2022 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2023 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2024 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 3. | Поддержка талантливых детей и одаренной молодежи | | | Всего | 5 086,00 | 0,00 | 3 128,40 | 1 957,60 | 0,00 |
| 2020 | 4 275,20 | 0,00 | 3 128,40 | 1 146,80 | 0,00 |
| 2021 | 665,80 | 0,00 | 0,00 | 665,80 | 0,00 |
| 2022 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | Всего | 42 213,20 | 0,00 | 0,00 | 42 213,20 | 0,00 |
| 2020 | 10 893,70 | 0,00 | 0,00 | 10 893,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 7 580,00 | 0,00 | 0,00 | 7 580,00 | 0,00 |
| 2023 | 5 247,00 | 0,00 | 0,00 | 5 247,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 698,00 | 0,00 | 0,00 | 8 698,00 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 41 683,20 | 0,00 | 0,00 | 41 683,20 | 0,00 |
| 2020 | 10 643,70 | 0,00 | 0,00 | 10 643,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 | 7 500,00 | 0,00 |
| 2023 | 5 177,00 | 0,00 | 0,00 | 5 177,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 568,00 | 0,00 | 0,00 | 8 568,00 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 | 0,00 |
| 2020 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 370,00 | 0,00 | 0,00 | 370,00 | 0,00 |
| 2020 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2023 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| 2024 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |

**9. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Отчетный год  (факт) 2018 | Текущий год  (оценка) 2019 | 2020  (прогноз) | 2021  (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) |
| Программа «Развитие культуры» | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 |
| 2 | Число участников культурно -досуговых мероприятий | чел. | 91200 | 91500 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 |
| 3 | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой» | | | | | | | | | |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | | | |
| 5 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. | 97642 | 99000 | 100980 | 102960 | 104940 | 106920 | 108900 |
| 6 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. | 1958 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 7 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. | 1900 | 1900 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 | 2800 |
| 8 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | |
| 9 | Число посетителей | чел. | 9400 | 9400 | 9600 | 9850 | 101200 | 10300 | 10528 |
| 10 | Количество экспонатов музейного фонда | ед. | 6193 | 6210 | 6220 | 6230 | 6235 | 6240 | 6250 |
| 11 | Доля экспонируемых музейных предметов | % | 13 | 13 | 14 | 16 | 17 | 19 | 20 |
| 12 | Количество проводимых экскурсий | ед. | 227 | 230 | 235 | 240 | 240 | 245 | 249 |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | | | |
| 13 | Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. | 90791 | 90800 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 |
| 14 | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. | 9980 | 9980 | 10580 | 11180 | 11780 | 12380 | 13000 |
| 15 | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 |
| 16 | Количество зрителей кино | чел. | 40945 | 40950 | 41500 | 43000 | 44500 | 44600 | 47000 |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | | | |
| 17 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней | % | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 18 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа (в т.ч.): | % | 65 | 68 | 73 | 85 | 85 | 90 | 90 |
|  | высшая | % | 15 | 24 | 24 | 24 | 24 | 32 | 32 |
|  | первая | % | 50 | 44 | 49 | 61 | 61 | 58 | 58 |
| Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | | | | | | | | |
| 19 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | ед. | 229 | 229 | 282 | 315 | 349 | 379 | 409 |
| 20 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 | 591890 | 1204200 | 1204200 | 1250000 | 1300000 | 1350000 | 1400000 |
| 21 | Реализация газеты | % | 97 | 97 | 97 | 97 | 100 | 100 | 100 |
| 22 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 | 390800 | 390800 | 400000 | 420000 | 450000 | 470000 | 500000 |
| 23 | Количество авторских передач | ед. | 249 | 513 | 550 | 570 | 600 | 620 | 650 |

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ

## ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление Программой осуществляется ответственным исполнителем – «Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования, совместно с участниками муниципальной программы:

* Муниципальным автономным учреждением культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»;
* Муниципальным автономным учреждением культуры «Кинодосуговый центр «Россия»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-информационный центр «Спутник»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»;
* Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей»;
* Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа им. В.А. Брызгалова»;
* Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»;
* Зиминским городским муниципальным автономным учреждением «Зиминский информационный центр».

Ответственный исполнитель Программы:

- организует реализацию мероприятий Программы, координирует и контролирует действия участников Программы;

- запрашивает у участников информацию о ходе реализации Программы;

- готовит отчеты о реализации Программы, представляет их в Управление по финансам и налогам администрации ЗГМО и в управление экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- проводит оценку эффективности Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы.

Участники Программы:

- участвуют в реализации мероприятий Программы;

- формируют предложения по внесению изменений в Программу, направляют их ответственному исполнителю.

Источником финансирования Программы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель совместно с участниками Программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в Программе объема финансирования.

**11. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг. проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Отчет должен содержать:

- отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по итогам отчетного года с пояснениями по достигнутым значениям (отклонения в сторону уменьшения или увеличения);

- отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

- отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗГМО в рамках муниципальной программы;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы.

«Управлением по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной программы, в соответствии с приложениями (таблицы № 5, 6, 7, 8) к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией ЗГМО может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении муниципальной программы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

**12. ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**12.1. Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы»**

**12.1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение функций управления культурной сферы» |
| Ответственный исполнитель | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Цель | Выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности сферы культуры в Зиминском городском муниципальном образовании |
| Задачи | 1) Реализация установленных полномочий (функций) «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  2) Обеспечение сферы культуры квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы.  3) Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере культуры, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры;  4) Организация управления муниципальной программой. |
| Сроки реализации | 2020-2024 годы. |
| Целевые показатели | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры. |
| Объемы и источники финансирования | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024год | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 176 985,50 | 87 371,50 | 57 551,80 | 11 040,00 | 16 013,20 | 5 009,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 118 916,00 | 73 300,20 | 45 615,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 58 069,50 | 14 071,30 | 11 936,00 | 11 040,00 | 16 013,20 | 5 009,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты | Результатом реализации подпрограммы к 2024 году является: динамика уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры до 80%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования. |

**12.1.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

Согласно Положению, утвержденному Решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 22.12.2011 года № 267, структурным подразделением Администрации Зиминского городского муниципального образования, осуществляющим управление по вопросам, отнесенным к компетенции городского округа законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия является «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования (далее – «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО).

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО:

- является главным распорядителем бюджетных средств Зиминского городского муниципального образования, выделяемых на развитие культуры;

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО исполняет полномочия, делегированные ему муниципальными учреждениями, такие как:

1. Проведение аттестации специалистов.
2. Произведение расчетов и составление калькуляции на различные виды работ, платные услуги.
3. Заключение договоров на обслуживание учреждений.
4. Осуществление кадрового обеспечения работников учреждений культуры.
5. Ведение вопросов по охране труда, технике безопасности и производственно-технических.
6. Исполнение смет расходов и доходов, проведение анализа, осуществления контроля за целевым использованием средств и т.д.

Направления структурных преобразований в сфере культуры определены Национальным проектом «Культура» на 2019-2024 гг., утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

**12.1.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, внутри которой существует ряд проблем, требующих решения:

- доведение обеспеченности учреждениями клубного типа до 100%;

- сохранение памятников культурного наследия, находящихся на территории города – Водонапорная башня, Дом Бутовича (Зиминский Дом детского творчества);

- сохранение и привлечение кадрового потенциала в сферу культуры, создание благоприятных условий для повышения качественного уровня, творческого и технологического совершенствования профессионального мастерства работников данной сферы;

- модернизация системы деятельности управления культуры осложняется состоянием материально-технической базы: моральное старение оборудования, физический износ офисной мебели.

Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

- завершение строительства Дома культуры в рамках реализации Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы, в котором предусмотрены: библиотека на 15000 томов, зрительный зал на 150 мест, помещения для занятий самодеятельным народным творчеством. Срок окончания строительства – 2021 год;

- разработка проектно-сметной документации на восстановление памятников культурного наследия - Водонапорной башни, Дома Бутовича (Дом пионеров);

- качественное изменение подходов к оказанию услуг и выполнению работ в сфере культуры, развитию инфраструктуры, укреплению ее кадрового потенциала, привлечению специалистов для работы в новом Доме культуры;

- реализация подпрограммных мероприятий позволит совершенствовать формы и методы работы с населением по сохранению культурных и нравственных ценностей.

**12.1.4 Цель и задачи подпрограммы**

Целью данной подпрограммы является – выполнение полномочий в сфере культуры, отнесенных к вопросам местного значения, повышение эффективности и результативности деятельности в сфере культуры в Зиминском городском муниципальном образовании.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

1. Реализация установленных полномочий (функций) «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

2. Обеспечение сферы культуры квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы.

3. Совершенствование финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов в сфере культуры, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры.

4. Организация управления муниципальной программой.

**12.1.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы**

## (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г | 2021 г. | 2022 г | 2023 г | 2024 г |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 176 985,50 | 87 371,50 | 57 551,80 | 11 040,00 | 16 013,20 | 5 009,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 118 916,00 | 73 300,20 | 45 615,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 58 069,50 | 14 071,30 | 11 936,00 | 11 040,00 | 16 013,20 | 5 009,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.1.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой» | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | Всего | 176 985,50 | 0,00 | 118 916,00 | 58 069,50 | 0,00 |
| 2020 | 87 371,50 | 0,00 | 73 300,20 | 14 071,30 | 0,00 |
| 2021 | 57 551,80 | 0,00 | 45 615,80 | 11 936,00 | 0,00 |
| 2022 | 11 040,00 | 0,00 | 0,00 | 11 040,00 | 0,00 |
| 2023 | 16 013,20 | 0,00 | 0,00 | 16 013,20 | 0,00 |
| 2024 | 5 009,00 | 0,00 | 0,00 | 5 009,00 | 0,00 |
| 1. | Обеспечение функций «Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | | | Всего | 36 182,80 | 0,00 | 0,00 | 36 182,80 | 0,00 |
| 2020 | 7 667,40 | 0,00 | 0,00 | 7 667,40 | 0,00 |
| 2021 | 7 846,40 | 0,00 | 0,00 | 7 846,40 | 0,00 |
| 2022 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 | 11 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 4 720,00 | 0,00 | 0,00 | 4 720,00 | 0,00 |
| 2024 | 4 949,00 | 0,00 | 0,00 | 4 949,00 | 0,00 |
| 2. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 303,00 | 0,00 | 0,00 | 303,00 | 0,00 |
| 2020 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2021 | 123,00 | 0,00 | 0,00 | 123,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 |
| 3. | Капитальное строительство Дома культуры на 150 мест, Лазо 20А | | | Всего | 129 256,50 | 0,00 | 118 916,00 | 10 340,50 | 0,00 |
| 2020 | 79 674,10 | 0,00 | 73 300,20 | 6 373,90 | 0,00 |
| 2021 | 49 582,40 | 0,00 | 45 615,80 | 3 966,60 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Капитальный ремонт выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой Бутовича» (музей), 1914 г., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, д.10 | | | Всего | 11 243,20 | 0,00 | 0,00 | 11 243,20 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2023 | 11 243,20 | 0,00 | 0,00 | 11 243,20 | 0,00 |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.1.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед. измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Плановый период | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023 (прогноз) | 2024  (прогноз) |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % | 65 | 70 | 75 | 75 | 76 | 77 | 80 |

## 12.1.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.1.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

**12.2 Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»**

**12.2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система». |
| Цель подпрограммы | Формирование информационной культуры пользователей библиотек, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек. |
| Задачи подпрограммы | 1. Внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развития творческой самореализации пользователей.2. Обновление фондов библиотек, обеспечение сохранности фондов, дальнейшее формирование электронного каталога, развитие электронной библиотеки.3. Развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием.4. Модернизация и текущий ремонт библиотек. 5. Развитие проектной деятельности. 6. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.7. Создание модельной библиотеки на базе Библиотека семейного чтения им. Н. Войновской. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Целевые показатели | 1. Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий; 2. Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями; 3. Число обращений к цифровым ресурсам; 4. Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения. |
| Объемы и источники финансирования | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 68 743,67 | 19 055,70 | 15 164,80 | 16 788,17 | 8 967,00 | 8 768,00 | | федеральный бюджет | 394,35 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 93,75 | 93,75 | | областной бюджет | 5 860,66 | 5 686,70 | 47,60 | 42,12 | 42,12 | 42,12 | | местный бюджет | 62 488,66 | 13 369,00 | 15 004,10 | 16 652,30 | 8 831,13 | 8 632,13 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2024 году ожидается:   * Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий на 10%; * Увеличение объема поступлений новой литературы и периодических изданий до 2000 экземпляров в год; * Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам до 2800 обращений; * Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования |

## 12.2.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

Библиотечное обслуживание в городе Зиме осуществляется 3 библиотеками. В состав МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») входят: Библиотека семейного чтения им. Н. Войновской, библиотека-филиал №2, библиотека-филиал №5. Ежегодно библиотеки города обслуживают около 11 тысяч человек; посещений – 100 тыс. человек в год; книговыдача –233 тыс. экземпляров в год. Библиотеки развиваются как культурно-просветительские центры. Ежегодно проходит более 350 мероприятий, количество посещений которых составляет около 7 500 тысяч человек. Библиотеки активно работают в рамках соглашений с общеобразовательными учреждениями города, общественными организациями и т.д.

За последние несколько лет произошли заметные позитивные сдвиги в жизни и деятельности МБУК «ЦБС» г. Зимы. На сегодняшний день универсальный фонд библиотек составляет более 215 тыс. экземпляров. Создан и работает электронный каталог библиотеки, общее число библиографических записей, которого составляет около 6000 тысяч. Библиотека семейного чтения является активным участником региональных корпоративных проектов: «Середина земли», «Литературная карта Приангарья», «Хроники Приангарья». Проект «Хроники Приангарья» является электронной библиотекой, в которой каждый может получить онлайн доступ к газетам, журналам и книгам, связанным с Иркутской областью.  На сегодняшний день оцифровано 250 экземпляров газет с 1963 по 1966 гг. Сотрудниками информационно-библиографического отдела ведется 7 электронных библиографических баз данных, в которые занесены 12 575 записей.

Разработана концепция сайта. Созданы и пополняются информацией новые разделы сайта. Обеспечен доступ читателей к электронной текстовой базе данных «Официальные документы муниципального образования», количество записей составляет 356. Растет количество участников в группах социальных сетей и составляет 1288 человек.

Актуализирована работа по методическому обеспечению деятельности библиотек муниципального образования. Разработана программа «Профессионал – библиотекарь». В рамках программы проведены комплексные экспертно-диагностические обследования библиотек. По итогам обследования подготовлен примерный пакет основных документов, регламентирующих деятельность библиотеки. Оказывается методическая и практическая помощь специалистам образовательных учреждений посредством проведения различных тематических семинаров, круглых столов, Дней специалистов, Дней информации и т.д. Сотрудники библиотечной системы продолжают повышать свою квалификацию: на курсах повышения квалификации, на областных и зональных семинарах, в методическом центре, а также принимают участие в конкурсах, проектах городского, областного и российского уровней.

## Массовые мероприятия библиотек выполняют, в том числе и рекламную роль по привлечению читателей, информированию их об имеющемся библиотечном фонде и информационных ресурсах.

Кроме этого в библиотеках системы работают различные клубы по интересам такие как: «Краевед», литературное объединение «Свиток», «Компьютерная академия». Клубы «Бусинка», «Журавленок» и «Мастерилка» созданы для развития творческих способностей детей. Работа в данном направлении имеет положительный резонанс среди жителей города. Большой популярностью пользуются клубы для пожилых людей: «Надежда», «Сосеночка», «Рябинушка». В 2019 году разработана программа женского клуба «У милых дам».

Активно ведется работа в проекте «Краеведение +» - это выездные краеведческие экскурсии. За время работы в проекте было проведено – 112 экскурсий, посещение которых составило – 1475 человек.

Специалисты системы на профессиональном уровне занимаются театрализованными постановками. За 2019 год посещение составило 1272 человека.

Требует совершенствования культурно-просветительская работа библиотек, особенно выставочная деятельность, роль которой возрастает в связи с необходимостью более активного позиционирования библиотечных фондов. Необходим поиск и внедрение новых форм организации культурного общения, развитие клубных форм; расширение взаимодействия с театрами, музеями, уста­новление творческих связей с деятелями культуры, искусства, политики, биз­неса.

В Информационных центрах МБУК «ЦБС» помимо стандартных услуг появились новые, такие как:

* монтаж фото и видео материалов;
* работа с электронными полнотекстовыми базами данных;
* предоставление материалов из фондов областных библиотек;
* регистрация пользователей на сайтах «Госуслуги», «Сбербанк»;
* предоставление материалов с сайта МБУК «ЦБС».

Следует отметить, что темпы информатизации библиотек в городе остаются низкими. Компьютерная техника для библиотек в основном приобреталась на средства грантов, ее ресурс в настоящее время выработан. На сегодняшний день они являются морально устаревшей техникой, на которой установлена уже не обновляемая и не поддерживаемая разработчиками операционная система Windows XP и Windows 7. Установка более новых версий невозможна, т.к. системные блоки не соответствуют минимальным системным требованиям операционных систем Windows и более новых.

Практически все МФУ, копиры и принтеры Библиотек требуют ремонта, который может быть проведен как силами штатного сотрудника при приобретении расходных материалов и запчастей для принтеров и картриджей, так и в специализированной фирме.

В то же время требуется более рациональное размещение фонда, как с целью их сохранности, так и с целью обеспечения к ним доступа пользователей и создания условий для более удобной работы с ним. Интересы читателя детского и юношеского возраста должны быть приоритетны. Выполнение библиотеками функций обслуживания детей и юношества возможно при наличии материальных ресурсов (соответствующего помещения, технического оснащения).

Неотъемлемой частью эффективной работы МБУК «ЦБС» является состояние ее материально-технической базы. В течение последних лет был принят ряд мер, направленных на сохранение и развитие муниципальных библиотек, проводились текущие ремонты помещений, ремонты по обеспечению пожарной безопасности. В 2018 году завершилось благоустройство территории, прилегающей к Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской. Требуется проведение ремонта кровли и фасада Библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской.

Необходима разработка оптимальной системы обеспечения подразделений МБУК «ЦБС» необходимыми материалами и оборудованием для выполнения всех видов ра­бот.

## 12.2.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

## Несмотря на позитивную динамику развития муниципальных библиотек, существует ряд проблем. Основная проблема - формирование и сохранение фондов. Пути решения:

* мониторинг приоритетов в комплектовании литературы за счет иных внебюджетных трансфертов и местного бюджета: обновление фонда МБУК «ЦБС» краеведческими изданиями, имеющими историко-культурную ценность, современной художественной литературой, изданиями для детей, формирование фонда литературы для молодежи, в том числе подписными периодическими изданиями;
* дальнейшее формирование электронной библиотеки: перевод ретро периодики («Ленинский путь», «Приокская правда») на электронные носители путем оцифровки;
* приобретение планетарного сканера формата А3, с целью оцифровки особо ценных краеведческих книжных и периодических изданий;
* расширение фонда за счет импорта электронных документов из свободных источников сети Интернет;
* приобретение специализированной программы ИРБИС-64 для создания электронного каталога и доступа к электронным ресурсам библиотек Иркутской области.
* проведение мероприятий по ликвидации разрушительных воздействий грибка в книгохранилище Библиотеки семейного чтения: обработка стен антисептической грунтовкой.

## Материально-техническое обеспечение:

## модернизация существующих библиотечно-информационных центров, пополнение, обновление компьютерной и копировально-множительной техникой;

* библиотечная система обширно занимается издательской деятельностью, для полноценного функционирования данного направления необходим цветной принтер, брошюратор, резак канцелярский;
* необходимо приобретение библиотечной техники (дневники, формуляры, вкладыши, каталожные карточки, регистрационные карточки и т.д.) для обеспечения нормального функционирования библиотек;
* библиотечное оборудование (кафедры, стеллажи, каталожные ящики) также требует замены. Для более комфортного нахождения в библиотеках системы принято зонирование библиотечных помещений. Необходимо обновить мебель, на более современную, комфортную, отвечающую возрастным требованиям;
* в Библиотеке семейного чтения им. Н. Войновской требуется ремонт кровли, установка водостоков, замена водосточных труб.

Культурно- просветительская деятельность:

* для более эффективного проведения выездных краеведческих экскурсий требуется экскурсионный портативный мегафон (громкоговоритель);
* для театральных постановок и кукольных спектаклей необходимо приобретение сценических костюмов, перчаточных кукол и ширмы для постановок кукольных театров;
* библиотека не раз становилась площадкой для проведения зональных семинаров. Практически всегда для проведения таких мероприятий необходимо специальное оборудование – экран, проектор, аудиоаппаратура и трибуна;
* для более качественного и профессионального проведения культурно-просветительских мероприятий необходимо приобретение затемняющих штор для читального зала Библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской.

Так же одной из важнейших проблем, является старение кадров, средний возраст специалистов библиотечной системы составляет 45-50 лет, а так же существует дефицит высококвалифицированных кадров.

Вышеуказанную проблему можно решить путем повышения квалификации библиотечных кадров, необходимы меры по привлечению молодых специалистов, а так же организация семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

**12.2.4 Цели и задачи подпрограммы**

Целью данной подпрограммы является - формирование информационной культуры пользователей, продвижение книги и чтения среди населения, обеспечение доступа к цифровым ресурсам муниципальных и областных библиотек.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

Внедрение инновационных библиотечных форм и методов в помощь развития творческой самореализации пользователей.

Обновление фондов библиотек, обеспечение сохранности фондов, дальнейшее формирование электронного каталога, развитие электронной библиотеки.

Развитие материально-технической базы библиотек, обеспечение их современным оборудованием.

Модернизация и текущий ремонт библиотек.

Развитие проектной деятельности.

Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения им. Н. Войновской.

## 12.2.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 68 743,67 | 19 055,70 | 15 164,80 | 16 788,17 | 8 967,00 | 8 768,00 |
| федеральный бюджет | 394,35 | 0,00 | 113,10 | 93,75 | 93,75 | 93,75 |
| областной бюджет | 5 860,66 | 5 686,70 | 47,60 | 42,12 | 42,12 | 42,12 |
| местный бюджет | 62 488,66 | 13 369,00 | 15 004,10 | 16 652,30 | 8 831,13 | 8 632,13 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.2.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | МБУК «ЦБС» | Всего | 68 743,67 | 394,35 | 5 860,66 | 62 488,66 | 0,00 |
| 2020 | 19 055,70 | 0,00 | 5 686,70 | 13 369,00 | 0,00 |
| 2021 | 15 164,80 | 113,10 | 47,60 | 15 004,10 | 0,00 |
| 2022 | 16 788,17 | 93,75 | 42,12 | 16 652,30 | 0,00 |
| 2023 | 8 967,00 | 93,75 | 42,12 | 8 831,13 | 0,00 |
| 2024 | 8 768,00 | 93,75 | 42,12 | 8 632,13 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 61 287,26 | 0,00 | 0,00 | 61 287,26 | 0,00 |
| 2020 | 12 806,90 | 0,00 | 0,00 | 12 806,90 | 0,00 |
| 2021 | 14 549,80 | 0,00 | 0,00 | 14 549,80 | 0,00 |
| 2022 | 16 587,30 | 0,00 | 0,00 | 16 587,30 | 0,00 |
| 2023 | 8 771,13 | 0,00 | 0,00 | 8 771,13 | 0,00 |
| 2024 | 8 572,13 | 0,00 | 0,00 | 8 572,13 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 4 840,10 | 0,00 | 4 700,10 | 140,00 | 0,00 |
| 2020 | 4 780,10 | 0,00 | 4 700,10 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2023 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2024 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 2 616,31 | 394,35 | 1 160,56 | 1 061,40 | 0,00 |
| 2020 | 1 468,70 | 0,00 | 986,60 | 482,10 | 0,00 |
| 2021 | 615,00 | 113,10 | 47,60 | 454,30 | 0,00 |
| 2022 | 180,87 | 93,75 | 42,12 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 175,87 | 93,75 | 42,12 | 40,00 | 0,00 |
| 2024 | 175,87 | 93,75 | 42,12 | 40,00 | 0,00 |

## 12.2.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Плановый период | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) |
| 1 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. | 97642 | 99000 | 100980 | 102960 | 104940 | 106920 | 108900 |
| 2 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. | 1958 | 1800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 3 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. | 1900 | 1900 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 | 2800 |
| 4 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

## 12.2.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.2.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

**12.3 Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»**

**11.3.1 Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  подпрограммы | «Развитие музейного дела» |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-краеведческий музей" (далее МБУК «ИКМ») |
| Цель подпрограммы | Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение максимальной доступности населения к культурным ценностям. 2. Увеличение количества экспонируемых музейных предметов. 3. Пополнение музейного фонда, обеспечение его сохранности, безопасности хранения и обслуживания. 4. Цифровизация услуг и формирование информационного пространства. 5. Укрепление материально – технической базы музеев, обеспечение их современным оборудованием. 6. Модернизация и ремонт учреждений. 7. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2024 годы |
| Целевые показатели  подпрограммы | Число посетителей;  Количество экспонатов музейного фонда;  Доля экспонируемых музейных предметов;  Количество проводимых экскурсий. |
| Объемы и источники финансирования | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 53 372,00 | 30 876,80 | 11 816,20 | 4 381,00 | 3 072,00 | 3 226,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 23 363,60 | 23 363,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 30 008,40 | 7 513,20 | 11 816,20 | 4 381,00 | 3 072,00 | 3 226,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2024 году ожидается:  Увеличение числа посетителей музея на 12 %;  Увеличение общего количества экспонатов музейного фонда до 6250 единиц;  Увеличение доли экспонируемых музейных предметов до 20 %;  Увеличение количества проводимых экскурсий на 10 %. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.3.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

## 

Современный музей - это "точка встречи" множества интересов, взглядов на мир, общества, свое будущее. Именно поэтому он занимает важнейшее место в процессах преобразования культурной среды города.

Ежегодно в МБУК «ИКМ» и Доме-музее поэзии проводятся более 85 выставок **в** разных направленияхизобразительного, декоративно-прикладного искусства, детского творчества, народных промыслов, национального костюма, художественной литературы и исторических документов. К каждой памятной дате и мероприятиям, проходящим в музеях, готовятся тематические и выездные выставки.

Также проводятся свыше 300 мероприятий, лекций, экскурсий, часов истории, квестов к государственным, профессиональным и народным праздникам, памятным датам и событиям. Ежегодно музеи участвуют во Всероссийских и международных акциях «Ночь искусств», «Ночь в музее».

В музеях действуют 3 постоянных экспозиции. В МБУК «ИКМ» экспозиция «История Зимы. События. Люди», где идет описание с 1743 года с начала возникновения станции Зима, до самого основания города, время, захватившее событие гражданской войны, ВОВ, и участие в ней зиминцев. Экспозиция разделена на целевые темы: «История возникновения Зимы», «Революционное движение в Зиме», «Железная дорога», «Гражданская война», «Великая отечественная война», «Герои - Зиминцы», «Предприятия г. Зимы», «Русская изба».

В Доме-музее поэзии экспозиции «Убранство сибирского жилого интерьера середины XX века», «Поэзия и современность».

Деятельность МБУК «ИКМ» и Дома-музея поэзии характеризуется, в основном, позитивной динамикой основных показателей. Ежегодно музеи посещают более 9 тысяч человек.

Создание привлекательного образа музея предполагает наличие современного оборудования, мебели, технических средств. Сегодня остро стоит вопрос о материально-технической базе музеев, их адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В МБУК «ИКМ» нет достаточного количества специальных витрин, необходимых для экспонирования особо ценных экспонатов, отсутствует система видеонаблюдения.

Для более качественной работы и повышения комфортной среды посетителей необходимо обновление устаревшей экспозиции, построенной еще в 2004 году.

Одной из задач музея является обновление и пополнение музейного фонда, для этого необходимо выделение средств на закупку предметов изобразительного, декоративно-прикладного искусства, антиквариата и чучел зверей, а также реставрации уже имеющихся музейных предметов, недостаточно площади для фондохранилищ. Условия хранения музейных фондов не соответствуют требуемым стандартам. В течение уже нескольких лет большая часть фонда хранится в неизолированных витринах, что приводит к порче экспонатов. На сегодняшний день музей имеет 6193 единицы хранения основного и научно-вспомогательного фонда.

Пополнение фондов происходит в основном за счет дарения жителями города различных экспонатов. Поэтому пополнение фондов, музейных экспонатов и укрепление материально - технической базы является одной из актуальных проблем, эффективное решение которой предполагается программными методами.

Программный подход позволит в целом создать условия для широкого внедрения инноваций, повышения доступности музейных услуг в рамках социально-культурного и информационного обеспечения населения города Зима.

## 12.3.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Сложилась острая необходимость в обеспечении эффективной организации музейного обслуживания населения, обеспечении сохранности культурных ценностей, находящихся в музеях. Существует проблема обновления экспозиций и создания новых.

Недостаточная техническая оснащенность музейных экспозиций привела к их несоответствию современным требованиям. Экспозиции музея художественно и технически устарели, не соответствуют тенденциям времени. Ухудшение качества музейных экспозиций сказывается на их посещаемости.

В целях увеличения посещений музеев необходимо провести их модернизацию для предоставления многопрофильного и качественного продукта.

Для создания благоприятных условий для посетителей и сотрудников музеев, необходимо решить проблему улучшения материально – технической базы, т.к. в музеях устаревшее оборудование, оргтехника, мебель и остро стоит вопрос в замене экспозиционных витрин.

Перед музеями главным образом стоит проблема физической сохранности музейных коллекций, требуется реставрация не менее 70% от общего количества музейных предметов.

Вышеуказанные проблемы нельзя решить без капитального ремонта здания МБУК «Историко-краеведческий музей»:

- Ремонт цокольной части здания

- Произвести работы по осушению подвала здания

- Замена электропроводки

- Замена покрытия пола

## - Ремонт крыльца

## - Замена окон на окна ПВХ

## - Замена входных дверей

## А также в Доме-музее поэзии:

## - Монтаж электро – котельной (Дом-музей поэзии)

## - Установка новой сцены (Дом-музей поэзии)

Согласно требованиям по учету и хранению музейных ценностей необходимо:

- произвести замену люминесцентных ламп на светодиодные (выставочный зал, экспозиционный, зал этнографии, зал природы, зал военно-морского флота, фондохранилище №2);

- приобрести металлические, застекленные витрины в экспозиционные и выставочные залы;

- приобрести шкаф в фондохранилище №1 для хранения предметов одежды;

- приобрести приборы для регистрации температурно-влажностного режима;

- приобрести приборы для регулирования температурно-влажностного режима;

- приобрести витрины и защитные колпаки для экспонирования предметов оружия;

- установить два рубежа охраны дверей фондохранилища №1 и сейфа к сигнализации.

Так же, одной из проблем является необходимость приобретения программы «КАМИС» для правильного учета музейного фонда и внесения сведений о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации ст. 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## Существует необходимость развития кадрового потенциала и привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников, путем семинаров и курсов профессиональной переподготовки.

## Вышеуказанные проблемы можно решить только комплексно, посредством финансирования и реализации данной подпрограммы.

В рамках реализации подпрограммы планируется:

* разработка, внедрение и распространение новых информационных продуктов и Интернет-технологий;
* совершенствование форм и методов работы с населением;
* увеличение основного фонда с учетом информационных, образовательных потребностей и культурных запросов населения;
* проведение информационных, обучающих, культурно-массовых мероприятий для различной категории населения.

## 12.3.4 Цели и задачи подпрограммы

Главной целью подпрограммы является сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Зимы.

Для достижения данной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение максимальной доступности населения к культурным ценностям.
2. Увеличение количества экспонируемых музейных предметов.
3. Пополнение музейного фонда, обеспечение его сохранности, безопасности хранения и обслуживания.
4. Цифровизация услуг и формирование информационного пространства.
5. Укрепление материально-технической базы музеев, обеспечение их современным оборудованием.
6. Модернизация и ремонт учреждений.
7. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

**12.3.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 53 372,00 | 30 876,80 | 11 816,20 | 4 381,00 | 3 072,00 | 3 226,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 23 363,60 | 23 363,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 30 008,40 | 7 513,20 | 11 816,20 | 4 381,00 | 3 072,00 | 3 226,00 |
| Внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 12.3.6 Перечень мероприятий подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | МБУК «ИКМ» | Всего | 53 372,00 | 0,00 | 23 363,60 | 30 008,40 | 0,00 |
| 2020 | 30 876,80 | 0,00 | 23 363,60 | 7 513,20 | 0,00 |
| 2021 | 11 816,20 | 0,00 | 0,00 | 11 816,20 | 0,00 |
| 2022 | 4 381,00 | 0,00 | 0,00 | 4 381,00 | 0,00 |
| 2023 | 3 072,00 | 0,00 | 0,00 | 3 072,00 | 0,00 |
| 2024 | 3 226,00 | 0,00 | 0,00 | 3 226,00 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 24 300,10 | 0,00 | 0,00 | 24 300,10 | 0,00 |
| 2020 | 7 238,50 | 0,00 | 0,00 | 7 238,50 | 0,00 |
| 2021 | 6 570,20 | 0,00 | 0,00 | 6 570,20 | 0,00 |
| 2022 | 4 313,40 | 0,00 | 0,00 | 4 313,40 | 0,00 |
| 2023 | 3 012,00 | 0,00 | 0,00 | 3 012,00 | 0,00 |
| 2024 | 3 166,00 | 0,00 | 0,00 | 3 166,00 | 0,00 |
| 2. | Капитальный ремонт (ЧС) | | | Всего | 28 351,30 | 0,00 | 23 133,70 | 5 217,60 | 0,00 |
| 2020 | 23 213,70 | 0,00 | 23 133,70 | 80,00 | 0,00 |
| 2021 | 5 060,00 | 0,00 | 0,00 | 5 060,00 | 0,00 |
| 2022 | 27,60 | 0,00 | 0,00 | 27,60 | 0,00 |
| 2023 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 |
| 2024 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы и улучшение условий труда | | | Всего | 720,60 | 0,00 | 229,90 | 490,70 | 0,00 |
| 2020 | 424,60 | 0,00 | 229,90 | 194,70 | 0,00 |
| 2021 | 186,00 | 0,00 | 0,00 | 186,00 | 0,00 |
| 2022 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2023 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 | 0,00 |
| 2024 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |

**12.3.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед. измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Плановый период | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  прогноз) | 2024  (прогноз) |
| 1 | Число посетителей | чел | 9400 | 9400 | 9600 | 9850 | 101200 | 10300 | 10528 |
| 2 | Количество экспонатов музейного фонда | ед. | 6193 | 6210 | 6220 | 6230 | 6235 | 6240 | 6250 |
| 3 | Доля экспонируемых музейных предметов | % | 13 | 13 | 14 | 16 | 17 | 19 | 20 |
| 4 | Количество проводимых экскурсий | ед. | 227 | 230 | 235 | 240 | 240 | 245 | 249 |

## 12.3.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.3.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие музейного дела» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

## 

## 12.4. Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»

**12.4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие клубных учреждений» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;  Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»;  Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»;  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно- информационный центр «Спутник»  Муниципальное автономное учреждение культуры "Дом культуры имени А.Н. Гринчика" |
| Цель подпрограммы | Удовлетворение культурных потребностей населения и увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга. |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности.  2. Стимулирование творческой активности населения.  3. Создание необходимых условий для выявления, становления и развития талантов, творческой реализации мастеров-ремесленников и расширения сферы их востребованности. 5. Сохранение и развитие различных форм культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.6. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.7. Укрепление материально-технической базы.8. Текущий ремонт учреждений, обеспечение противопожарной безопасности. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы | - Число участников культурно-досуговых мероприятий;  - Число посещений платных культурно-массовых мероприятий;  - Количество участников клубных формирований;  - Количество зрителей кино. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 178 877,70 | 46 243,20 | 45 571,00 | 33 604,50 | 22 910,00 | 30 549,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 7 574,40 | 6 937,70 | 0,00 | 636,70 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 171 303,30 | 39 305,50 | 45 571,00 | 32 967,80 | 22 910,00 | 30 549,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2024 году ожидается:  - Увеличение посещений культурно-массовых мероприятий на платной и бесплатной основе до 91900 чел.;  - Увеличение посещений платных культурно-массовых мероприятий на 30%;  - Увеличение количества участников клубных формирований на 6%;  - Увеличение количества зрителей кино на 15%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль исполнения подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателя комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования. |

## 12.4.2 Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

Ведущее место в обеспечении многообразия культурной жизни города занимают 3 учреждения культурно-досугового типа, которые имеют статус модельных Домов культуры. Основным показателем стабильности и востребованности услуг этих учреждений является работа клубных формирований. На базе учреждений осуществляют свою деятельность 44 клубных формирования, с общим числом участников 1413 человек.

Наиболее широкий спектр услуг в культурно-досуговой сфере для всех возрастных категорий населения города представляет МАУК «ГДК «Горизонт». Здесь работает 26 клубных формирований, в которых занимаются 937 человек. Творческие коллективы МАУК «ГДК «Горизонт» – постоянные участники городских, региональных, областных мероприятий. Три коллектива имеют звание «народный» - это Духовой оркестр, вокальный ансамбль «Россияночка», хореографический коллектив «Виктория», хореографический коллектив «Авантаж» имеет звание «образцовый».

Развивается театральное творчество. Качественно подобранный драматургический материал воплощается в интересные постановки, спектакли, миниатюры театральной студии «Иллюзион». Коллектив получил высокую оценку жюри областного фестиваля «Театральное Приангарье», является участником сводных концертов лучших коллектив области в г. Иркутске.

Хореографические коллективы «Авантаж» и «Виктория» показывают высокий профессиональный уровень в фестивалях и конкурсах областного, всероссийского и международного уровней.

Современные интерьеры учреждения, качественное световое и музыкальное оборудование, уровень проведения мероприятий привлекает горожан, гастрольные коллективы области и г. Москвы.

Задача сохранения и развития народных ремесел решается Домом ремесел – структурным подразделением МАУК «ГДК «Горизонт». Это творческая мастерская для детей и взрослых разных возрастов, для людей с ограниченными возможностями, детей из малообеспеченных семей. На базе учреждения работают кружки, такие как: резьба по дереву, народная кукла, вышивка крестом, ткачество. Количество участников кружков составляет более 50 человек. Ведется выставочная деятельность. Дом ремесел принимает участие в фестивалях различного уровня. Имеются многочисленные награды и положительные отзывы.

Основным направлением деятельности МАУК «КДЦ «Россия» является кинопоказ новинок отечественных и зарубежных фильмов, организация работы клубных формирований и проведение культурно-массовых мероприятий.

В 2018 году МАУК «КДЦ «Россия» по итогам федерального конкурса Фонда кино получил грант в размере 5 млн. рублей на приобретение кинотехнологического оборудования для открытия второго кинозала. За счет собственных средств и средств городского бюджета была проведена реконструкция помещений МАУК «КДЦ «Россия». В декабре 2019 года был открыт второй кинозал на 48 мест. В 2019 году проведены ремонтные работы первого и второго этажей в соответствии с дизайн-проектом. Отделка современными материалами преобразила интерьеры МАУК «КДЦ «Россия».

С открытием второго кинозала увеличилось количество киносеансов и зрителей.

В учреждении развивается вокальное творчество, в клубных формированиях занимаются и дети и взрослые. Всего в МАУК «КДЦ «Россия» работает 10 коллективов с количеством участников 262 человека.

За 5 лет работы МБУК «КИЦ «Спутник» творческие коллективы учреждения достигли определенных результатов. Двум хореографическим коллективам было присвоено звание «образцовый».

В 8 творческих коллективах занимается 270 человек.

В большей степени посетителями учреждения являются дети, молодежь, люди старшего поколения. Учреждение решает, прежде всего, социальные вопросы в своем микрорайоне, предлагая новые модели образа жизни – это интерактивные шоу и театрализованные программы для детей и молодежи, вечера отдыха, конкурсные программы для людей старшего поколения.

Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа в городе от нормативной потребности составляет 50,1%, библиотеками 100%. Для доведения до 100 % уровня фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа начато строительство Дома культуры на 150 мест. В настоящее время произведена забивка свайного поля под фундамент. Строительство Дома культуры осуществляется в рамках в Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2019-2024 годы.

## 12.4.3 Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Наряду со всеми положительными результатами работы в учреждениях культурно-досугового типа необходимо:

МАУК «ГДК «Горизонт»:

- завершение работ по облицовке фасада здания;

- произвести ремонт помещений гардероба, звукооператорской, электрощитовой;

- ремонт вентиляционной системы здания.

МАУК «КДЦ «Россия»:

- после реконструкции внутренних помещений и ремонта, остро заметна необходимость в ремонте фасада здания.

- ремонт кровли здания;

- вследствие некачественной гидроизоляции фундамента и происходит регулярное затопление туалетных комнат и электрощитовой грунтовыми водами;

- ремонт крыльца, приобретение и установка входных дверей;

## - необходима замена оборудования для улучшения качества предоставления услуг в кино (3D приставка на большой зал);

- в рамках проведения мероприятий по пожарной безопасности необходимо приобретение огнетушителей, огнеупорная пропитка деревянных конструкций кровли (на 5 лет), демонтаж устаревших линий АПС и монтаж новых линий АПС.

Для качественного предоставления муниципальных услуг и проведения мероприятий для населения города во все учреждения культурно-досугового типа необходимо приобретение сценических костюмов и обуви, мебели, обновление светового и звукового оборудования.

Вышеуказанные проблемы можно решить только комплексно, посредством реализации данной подпрограммы:

1. Произойдет увеличение финансовых возможностей в учреждениях культурно-досугового (клубного) типа, что плодотворно отразится на осуществляемой ими деятельности и обеспечении условий для творчества горожан и инноваций в сфере культуры.
2. Реализация подпрограммных мероприятий позволит повысить статус мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию историко-культурного наследия, укрепить творческий потенциал коллективов и коллективов художественной самодеятельности клубных учреждений.

**12.4.4 Цели и задачи подпрограммы**

Основной целью деятельности культурно-досуговых учреждений города Зимы является удовлетворение культурных потребностей населения, увеличение разнообразия и качества услуг в сфере культурного досуга

1. Создание благоприятных условий для удовлетворения и развития потребностей населения в духовном и культурном формировании личности.

2. Стимулирование творческой активности населения.

3. Создание необходимых условий для выявления, становления и развития талантов, творческой реализации мастеров-ремесленников и расширения сферы их востребованности.

## 5. Сохранение и развитие различных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

## 6. Развитие кадрового потенциала, привлечение квалифицированных специалистов, а также повышение квалификации сотрудников.

## 7. Укрепление материально-технической базы.

## 8. Текущий ремонт помещений и обеспечение противопожарной безопасности.

Задачи подпрограммы:

**12.4.5 Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 178 877,70 | 46 243,20 | 45 571,00 | 33 604,50 | 22 910,00 | 30 549,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 7 574,40 | 6 937,70 | 0,00 | 636,70 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 171 303,30 | 39 305,50 | 45 571,00 | 32 967,80 | 22 910,00 | 30 549,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 12.4.6. Перечень мероприятий подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | МАУК «ГДК «Горизонт»; МАУК «КДЦ «Россия»; МБУК «КИЦ «Спутник»; МАУК « Дом культуры имени А.Н. Гринчика» | Всего | 178 877,70 | 0,00 | 7 574,40 | 171 303,30 | 0,00 |
| 2020 | 46 243,20 | 0,00 | 6 937,70 | 39 305,50 | 0,00 |
| 2021 | 45 571,00 | 0,00 | 0,00 | 45 571,00 | 0,00 |
| 2022 | 33 604,50 | 0,00 | 636,70 | 32 967,80 | 0,00 |
| 2023 | 22 910,00 | 0,00 | 0,00 | 22 910,00 | 0,00 |
| 2024 | 30 549,00 | 0,00 | 0,00 | 30 549,00 | 0,00 |
| 1. | Расходы в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 165 631,30 | 0,00 | 636,70 | 164 994,60 | 0,00 |
| 2020 | 35 772,90 | 0,00 | 0,00 | 35 772,90 | 0,00 |
| 2021 | 43 868,40 | 0,00 | 0,00 | 43 868,40 | 0,00 |
| 2022 | 33 300,00 | 0,00 | 636,70 | 32 663,30 | 0,00 |
| 2023 | 22 555,00 | 0,00 | 0,00 | 22 555,00 | 0,00 |
| 2024 | 30 135,00 | 0,00 | 0,00 | 30 135,00 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 9 513,00 | 0,00 | 6 937,70 | 2 575,30 | 0,00 |
| 2020 | 9 143,60 | 0,00 | 6 937,70 | 2 205,90 | 0,00 |
| 2021 | 106,90 | 0,00 | 0,00 | 106,90 | 0,00 |
| 2022 | 62,50 | 0,00 | 0,00 | 62,50 | 0,00 |
| 2023 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 3 733,40 | 0,00 | 0,00 | 3 733,40 | 0,00 |
| 2020 | 1 326,70 | 0,00 | 0,00 | 1 326,70 | 0,00 |
| 2021 | 1 595,70 | 0,00 | 0,00 | 1 595,70 | 0,00 |
| 2022 | 242,00 | 0,00 | 0,00 | 242,00 | 0,00 |
| 2023 | 255,00 | 0,00 | 0,00 | 255,00 | 0,00 |
| 2024 | 314,00 | 0,00 | 0,00 | 314,00 | 0,00 |

**12.4.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Отчетный год  (факт) 2018 | Текущий год  (оценка) 2019 | 2020  (прогноз) | 2021  (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023  (прогноз) | 2024  (прогноз) |
| 1. | Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. | 90791 | 90800 | 91500 | 91600 | 91700 | 91800 | 91900 |
| 2. | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. | 9980 | 9980 | 10580 | 11180 | 11780 | 12380 | 13000 |
| 3. | Количество участников клубных формирований | чел. | 1413 | 1413 | 1430 | 1447 | 1464 | 1481 | 1500 |
| 4. | Количество зрителей кино | чел. | 40945 | 40950 | 41500 | 43000 | 44500 | 44600 | 47000 |

## 12.4.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.4.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие клубных учреждений» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

## 12.5. Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»

## 12.5.1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Дополнительное образование в сфере культуры» |
| Ответственный исполнитель | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования;Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская музыкальная школа»;Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Зиминская детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |
| Цель подпрограммы | Сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры |
| Задачи подпрограммы | 1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, художественного образования и эстетического воспитания.  2. Осуществление образовательного процесса на уровне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и художественного искусства для удовлетворения творческих образовательных потребностей обучающихся в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний.  3. Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условия для совершенствования их таланта.  4. Создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей. 5. Укрепление материально-технической базы.6. Осуществление текущего ремонта зданий.7. Соблюдение норм СанПиНа в учреждениях. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2024 годы |
| Целевые  показатели подпрограммы | 1. Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней.   1. 2. Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа: высшая, первая. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 130 479,10 | 51 742,40 | 26 699,70 | 27 060,00 | 11 314,00 | 13 663,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 19 541,90 | 19 541,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 110 937,20 | 32 200,50 | 26 699,70 | 27 060,00 | 11 314,00 | 13 663,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые результаты подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2024 году ожидается:  1) Увеличение доли учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней до 5%;  2) Увеличение количества преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа:   * высшая до 32%; * первая до 58%. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль исполнения подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования |

## 12.5.2. Характеристика текущего состояния сферы деятельности

## «Детские школы искусств являются основным, базовым звеном отечественной 3-х уровневой системы художественного образования (ДШИ – училище – творческий ВУЗ), а их историческое предназначение заключается в массовом обучении детей разным видам искусства посредством многолетнего упорядоченного учебного процесса с системой контроля за качеством, получаемого детьми образования. …» (из Решения коллегии Министерства культуры РФ «О современном состоянии и перспективном развитии детских школ искусств» от 08.07.2017 г. №16).

## Дополнительное образование детей представлено двумя школами МБУ ДО «Зиминская ДХШ», МБОУ ДО «Зиминская ДМШ».

## В 2019/2020 учебном году в МБУ ДО «Зиминская ДХШ» (далее Школа) обучается 315 человек, работает 10 преподавателей, восемь из которых являются выпускниками этой же художественной школы. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 2 первую квалификационную категорию. Трое преподавателей являются разработчиками авторских общеразвивающих общеобразовательных программ, а весь коллектив Школы работает над разработкой и внедрением в образовательный процесс двух предпрофессиональных общеобразовательных программ («Дизайн», «Декоративно-прикладное творчество»).

Для достижения своих уставных целей Школа реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности 4 общеобразовательных программы, из них: 1 дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Живопись», сроком реализации 5(6) и 8(9) лет; 3 дополнительных общеобразовательных общеобразовательных программ сроком реализации 3 года, для детей в возрасте от 4 до15 лет

Для выявления одаренных и талантливых детей, стимулирования интереса к процессу обучения в городе сложилась система конкурсов, фестивалей и выставок коллектив Школы инициирует, организует и проводит на территории города два региональных конкурса детского художественного творчества «Зимушка-Зима» и книжной графики «Откуда родом я…» (по поэтическому творчеству Евгения Евтушенко). В 2019 году в конкурсах приняло участие 734 человека, из которых 264 (36%) учащиеся Школы. Всего в 2018/2019 учебном году в конкурсах приняли участие 242 человека, что составило 76,6% от общего контингента обучающихся. Из них 24 лауреата международных и 9 всероссийских конкурсов.

Высоким стимулирующим фактором для учащихся является участие в конкурсном отборе на стипендию и премию мэра Зиминского городского муниципального образования. В 2018году стипендию мэра получали 6 обучающихся. В 2019 году- 6 обучающихся. Премией мэра «Интеллект XXI века» в 2018-2019 учебном году награждены 12 учеников. Грамотой за отличные успехи в учебе Управления культуры ЗГМО отмечено 19 детей.

В МБОУ ДО "Зиминская ДМШ" преподавание ведется на отделениях: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, гитара), духовые и ударные инструменты (флейта, саксофон), струнно-смычковые инструменты (скрипка), музыкальный фольклор.

Контингент на 2019/2020 учебный год составляет 132 учащихся.

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

Продолжая традиции расширения образовательных программ в 2014 году открылся класс саксофона, в 2019 году – класс гитары.

В МБОУ ДО "Зиминская ДМШ" реализуются пять программ:

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано», срок обучения 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты», срок обучения 5 (6), 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты», срок обучения 5 (6), 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Струнно-смычковые инструменты», срок обучения 8 (9) лет;

- Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», срок обучения 8 (9) лет.

МБОУ ДО «Зиминская ДМШ располагает кадровым потенциалом, способным на высоком уровне решать задачи по обучению учащихся.

В Школе работают 16 преподавателей. 3 преподавателя имеют высшую квалификационную категорию, 12 преподавателей – первую квалификационную категорию.

О качестве подготовки обучающихся свидетельствуют результативность участия в конкурсах различного уровня и олимпиадах. За последние 3 года в школе 58 лауреатов международного, всероссийского, регионального и городского уровней.

Обладателем стипендий Губернатора Иркутской области в 2016 году стал Хватик Андрей, он же неоднократно был стипендиатом мэра г. Зимы.

В 2016 и 2018 гг. Школа стала победителем творческого конкурса среди школ Иркутской области «Музыку дарим людям».

Концертно-просветительская деятельность – одно из приоритетных направлений работы Школы. Она направлена на поддержание имиджа школы, воспитание патриотизма и любви к Родине, своим истокам.

С этой целью ученические и творческие коллективы принимают активное участие в концертах городского уровня и внутришкольных мероприятиях. Силами учащихся за учебный год дается более концертов на различных концертныхплощадках города. Успешно реализуются творческие проекты с артистами Иркутской и Новосибирской филармоний.

## 12.5.3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

## 

Совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы процесс систематизированный и постоянный. В жизнь современного человека активно внедряется мир компьютерных технологий, и это не может не отразиться на образовательном процессе.

Коллектив МБУ ДО «Зиминская ДХШ» определил ряд приоритетных проблемных задач по улучшению материально-технической базы школы, способствующих ее дальнейшему перспективному развитию:

-несоответствие между уровнем материально-технической базы и социальным заказом;

-ремонт фасада здания

-модернизация образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

-оборудование класса скульптуры;

-оборудование выставочного зала;

-организация и проведение художественно-выставочной деятельности по городу;

-оснащение образовательного процесса методической и учебной литературой;

-оборудование и оснащение библиотеки;

-очное участие детей во всероссийских и международных пленэрах, конкурсах, выставках и т.д.

Решение этих проблем позволит:

- сделать процесс обучения в МБУ ДО «Зиминская ДХШ» более содержательным, мобильным, отвечающим современным требованиям и способным удовлетворить разносторонние запросы населения в рамках художественного образования.

Анализ ситуации свидетельствует о наличии проблем, требующих пристального внимания и решения со стороны педагогического коллектива в МБОУ ДО "Зиминская ДМШ.

Формирование контингента:

- необходимость создания благоприятных условий для развития одаренных детей;

- недостаточная обеспеченность образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- необходимость увеличения контингента обучающихся за счет предоставления платных образовательных услуг.

Кадровое обеспечение:

- старение педагогических кадров;

- недостаточный приток молодых специалистов;

- большой процент совместителей по специальности «Фортепиано»;

- кадровый дефицит педагогических работников по специальности «фортепиано», «гитара», «флейта», «теоретические дисциплины»;

- необходимость оказания планомерной консультативной помощи молодым специалистам с целью их адаптации и повышения педагогического мастерства.

Материально-техническое обеспечение:

- изношенность музыкальных инструментов и необходимость приобретения качественных инструментов для конкурсных выступлений;

- недостаточно выделяются средства на приобретение музыкального оборудования, инструментария;

- приобретение и установка звукового оборудования в концертном зале;

- приобретение и установка светового оборудования в концертном зале;

- оснащение актового зала системой звукоизоляции;

- оснащение фойе школы информационным экраном.

**12.5.4. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является - сохранение и развитие системы дополнительного образования в сфере культуры.

Для достижения цели подпрограммы должно быть обеспечено решение следующих задач:

1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального и художественного образования, эстетического воспитания.
2. Осуществление образовательного процесса на уровне дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и живописи в соответствии с Федеральными государственными требованиями для удовлетворения творческих образовательных потребностей обучающихся в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний.
3. Выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условия для совершенствования их таланта.
4. Создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия её способностей.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Осуществление текущего ремонта зданий.
7. Соблюдение норм СанПиНа в учреждениях.

## 12.5.5. Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

## (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 130 479,10 | 51 742,40 | 26 699,70 | 27 060,00 | 11 314,00 | 13 663,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 19 541,90 | 19 541,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 110 937,20 | 32 200,50 | 26 699,70 | 27 060,00 | 11 314,00 | 13 663,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**12.5.6 Перечень мероприятий подпрограммы**

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | МБОУ ДО ДМШ»;  МБОУ ДО «ДХШ» | Всего | 130 479,10 | 0,00 | 19 541,90 | 110 937,20 | 0,00 |
| 2020 | 51 742,40 | 0,00 | 19 541,90 | 32 200,50 | 0,00 |
| 2021 | 26 699,70 | 0,00 | 0,00 | 26 699,70 | 0,00 |
| 2022 | 27 060,00 | 0,00 | 0,00 | 27 060,00 | 0,00 |
| 2023 | 11 314,00 | 0,00 | 0,00 | 11 314,00 | 0,00 |
| 2024 | 13 663,00 | 0,00 | 0,00 | 13 663,00 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках муниципального задания | | | Всего | 101 820,90 | 0,00 | 0,00 | 101 820,90 | 0,00 |
| 2020 | 24 820,00 | 0,00 | 0,00 | 24 820,00 | 0,00 |
| 2021 | 25 153,90 | 0,00 | 0,00 | 25 153,90 | 0,00 |
| 2022 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 | 27 000,00 | 0,00 |
| 2023 | 11 249,00 | 0,00 | 0,00 | 11 249,00 | 0,00 |
| 2024 | 13 598,00 | 0,00 | 0,00 | 13 598,00 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 23 572,20 | 0,00 | 16 413,50 | 7 158,70 | 0,00 |
| 2020 | 22 647,20 | 0,00 | 16 413,50 | 6 233,70 | 0,00 |
| 2021 | 880,00 | 0,00 | 0,00 | 880,00 | 0,00 |
| 2022 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2023 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 2024 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| 3. | Поддержка талантливых детей и одаренной молодежи | | | Всего | 5 086,00 | 0,00 | 3 128,40 | 1 957,60 | 0,00 |
| 2020 | 4 275,20 | 0,00 | 3 128,40 | 1 146,80 | 0,00 |
| 2021 | 665,80 | 0,00 | 0,00 | 665,80 | 0,00 |
| 2022 | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 0,00 |
| 2023 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2024 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |

**12.5.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения | Отчетный год (факт) 2018 | Текущий год (оценка) 2019 | Значение целевого показателя | | | | |
| Плановый период | | | | |
| 2020  (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022  (прогноз) | 2023 (прогноз) | 2024  (прогноз) |
| 1 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней | % | 85 | 86 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 2 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа: | % | 65 | 68 | 73 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| высшая | % | 15 | 24 | 24 | 24 | 24 | 32 | 32 |
| первая | % | 50 | 44 | 49 | 61 | 61 | 58 | 58 |

## 12.5.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.5.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Дополнительное образование в сфере культуры» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

## 12.6. Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения»

## 12.6.1 Паспорт подпрограммы

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Информационное обеспечение населения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования |
| Участники подпрограммы | Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности работы средств массовой информации |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для эффективной работы ЗГМАУ «Зиминский информационный центр», в т.ч. телеканала «Зима-ТВ» и газеты «Новая Приокская правда», соответствующих по качеству, доступности и разнообразию в соответствии с текущими социально-экономическими приоритетами города.  1. Информирование населения о деятельности органов власти г. Зимы, формирование общественного мнения в вопросах приоритетной политики муниципалитета.  Улучшение качества и тематического разнообразия материалов в местных средствах массовой информации на основе повышения профессионального уровня журналистов, руководителей и специалистов.Обновление инфраструктуры наземного вещания и перехода на современные цифровые технологии подготовки и трансляции телерадиоканалов.Процент реализации газеты.Укрепление материально-технической базы. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы |
| Целевые показатели | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет»;Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях;Увеличение процента реализации газеты;Количество опубликованных муниципальных правовых актов;Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов;Количество авторских передач. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | (тыс.рублей)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | | Общий объем финансирования, в т.ч. | 42 213,20 | 10 893,70 | 9 794,50 | 7 580,00 | 5 247,00 | 8 698,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | местный бюджет | 42 213,20 | 10 893,70 | 9 794,50 | 7 580,00 | 5 247,00 | 8 698,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ожидаемые конечные результаты подпрограммы | Конечными результатами реализации подпрограммы является:Увеличение количества информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» до 231.Увеличение количества информационных материалов в периодических печатных изданиях до 610000 см2.Увеличение процента реализации газеты до 97%.Увеличение количества опубликованных муниципальных правовых актов до 210000 см2.Увеличение количества опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов до 400000 см2.Увеличение количества авторских передач до 251. |
| Система управления и контроля муниципальной программы | Координацию и организацию исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет «Управление по развитию культурной сферой и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования.  Контроль за исполнением подпрограммы осуществляется заместителем мэра городского округа по социальным вопросам, председателем комитета по социальной политике администрации Зиминского городского муниципального образования |

## 12.6.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы

## Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» (далее – ЗГМАУ «Зиминский информационный центр») создано в 2013 году и является учредителем двух средств массовой информации – газеты «Новая Приокская правда» и телеканала «Зима-ТВ», имеет собственную полиграфическую базу для изготовления малотиражной полиграфической продукции, имеет свой интернет сайт. Работает в соответствии с муниципальным заданием администрации Зиминского городского муниципального образования. Деятельность обоих СМИ направлена на изготовление аудиовизуальной, печатной продукции для распространения на территории Зимы и Зиминского района.

Развитие массовых коммуникаций имеет решающее значение для повышения эффективности работы местного самоуправления. Позволяет получить оперативную информацию о событиях в жизни города и региона, обеспечить доступ к основным информационным ресурсам. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, информационные, культурно-просветительские и другие материалы, реклама включительно не более 40% в номер в соответствии с Законодательством РФ, публикация программ ТВ, социальная реклама – все то, что публикует газета «Новая Приокская правда» еженедельно тиражом 1500 экземпляров.

## 12.6.3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Перед газетой «Новая Приокская правда» и телеканалом «Зима ТВ» стоят проблемы, связанные с повышением имиджа издания:

1. устаревшее оборудование;
2. снижение себестоимости газеты «Новая Приокская правда»;
3. нехватка квалифицированных кадров;
4. автоматизированная система видеомонтажа телепрограмм на телеканале «Зима-ТВ» нуждается в постоянном обновлении. Так, срок эксплуатации большинства компьютеров составляет около десятка лет. Часто выходят из строя сетевые карты, жесткие диски с оперативной памятью.

## Вышеперечисленные проблемы можно решить только комплексно, по средством реализации данной подпрограммы.

## В рамках реализации данной подпрограммы планируется:

## - система грантовой поддержки редакции и творческого коллектива, позволит обеспечить финансирование конкретных информационных проектов в сфере СМИ, например: подготовка серии публикаций или цикла тематических программ, создание целевых тематических выпусков, новых программ, которые требуют определенных затрат на создание нового информационного продукта;

## - один из способов решения проблемы снижения себестоимости газеты «Новая Приокская правда» - рост тиража газеты, тираж может увеличится с ростом популярности издания среди подписчиков;

## - активизация работы с рекламодателями, изменив существующую ценовую политику размещения рекламы в газете на более гибкую, так же позволит увеличить тираж газеты;

## - организация повышения квалификации журналистов и специалистов в сфере СМИ, проведение конкурсов журналистского мастерства, фотоконкурсов, а так же профессиональных конкурсов среди работников СМИ;

- необходимость укрепления материально – технической базы.

## 12.6.4. Цели и задачи подпрограммы

## Целью данной подпрограммы является - повышение эффективности работы средств массовой информации, подготовка печатных публикаций и телевизионных выпусков, способствующих обеспечению оперативного освещения в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий города, деятельности органов исполнительной и представительной властей муниципального образования.

## Для достижения поставленных целей подпрограммы, необходимо решить следующие задачи:

## Создание условий для эффективной работы ЗГМАУ «Зиминский информационный центр», в т.ч. телеканала «Зима-ТВ» и газеты «Новая Приокская правда», соответствующих по качеству, доступности и разнообразию в соответствии с текущим социально-экономическим приоритетом города;

1. Информирование населения о деятельности органов власти г. Зимы, формирование общественного мнения в вопросах приоритетной политики муниципалитета;

## Улучшение качества и тематического разнообразия материалов в местных средствах массовой информации на основе повышения профессионального уровня журналистов, руководителей и специалистов;

## Обновление инфраструктуры наземного вещания и перехода на современные цифровые технологии подготовки и трансляции телерадиоканалов;

## Увеличение процента реализации газеты;

1. Укрепление материально-технической базы.

## 12.6.5. Сроки реализации и ресурсное обеспечение подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации | Всего по подпрограмме | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| Общий объем финансирования, в т.ч. | 42 213,20 | 10 893,70 | 9 794,50 | 7 580,00 | 5 247,00 | 8 698,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 42 213,20 | 10 893,70 | 9 794,50 | 7 580,00 | 5 247,00 | 8 698,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## 12.6.6 Перечень мероприятий подпрограммы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Результат | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Объем финансирования, всего | В т.ч. планируемое привлечение из: | | | |
| Федерал. бюджета | Обл. бюджета | Мест. бюджета | Внебюджетных источников |
|  | Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | Всего | 42 213,20 | 0,00 | 0,00 | 42 213,20 | 0,00 |
| 2020 | 10 893,70 | 0,00 | 0,00 | 10 893,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 7 580,00 | 0,00 | 0,00 | 7 580,00 | 0,00 |
| 2023 | 5 247,00 | 0,00 | 0,00 | 5 247,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 698,00 | 0,00 | 0,00 | 8 698,00 | 0,00 |
| 1. | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | Всего | 41 683,20 | 0,00 | 0,00 | 41 683,20 | 0,00 |
| 2020 | 10 643,70 | 0,00 | 0,00 | 10 643,70 | 0,00 |
| 2021 | 9 794,50 | 0,00 | 0,00 | 9 794,50 | 0,00 |
| 2022 | 7 500,00 | 0,00 | 0,00 | 7 500,00 | 0,00 |
| 2023 | 5 177,00 | 0,00 | 0,00 | 5 177,00 | 0,00 |
| 2024 | 8 568,00 | 0,00 | 0,00 | 8 568,00 | 0,00 |
| 2. | Текущий ремонт | | | Всего | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 | 0,00 |
| 2020 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| 2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2024 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 |
| 3. | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | Всего | 370,00 | 0,00 | 0,00 | 370,00 | 0,00 |
| 2020 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| 2023 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |
| 2024 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 |

**12.6.7 Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя подпрограммы | Ед.измерения | Значение целевого показателя | | | | | | |
| Отчетный год (факт) | Текущий год (оценка) | Плановый период | | | | |
| 2020 (прогноз) | 2021 (прогноз) | 2022 (прогноз) | 2023 (прогноз) | 2024 (прогноз) |
| 1 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение процента реализации газеты | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество опубликованных муниципальных правовых актов | см2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество авторских передач | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |

## 12.6.8 Механизм реализации подпрограммы и контроль за ходом ее реализации

Текущее управление подпрограммой осуществляется ответственным исполнителем и участником – «Управлением по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО.

В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель:

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевого показателя подпрограммы;

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- проводит оценку эффективности подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- представляет ежегодный отчет о ходе реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства федерального, муниципального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем и источники финансирования подпрограммы определяются Перечнем мероприятий подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы «Обеспечение функций управления культурной сферы» утверждается решением Думы ЗГМО о бюджете Зиминского городского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы. Эффективность расходования бюджетных средств достигается посредством выполнения поставленных задач, с использованием указанного в подпрограмме объема финансирования.

**12.6.9 Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Информационное обеспечение населения» проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

«Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации муниципальной подпрограммы подготавливает и представляет в Управление по финансам и налогам и в управление по экономической и инвестиционной политике администрации ЗГМО отчет о ходе реализации муниципальной подпрограммы, в соответствии с приложениями (таблицы №5, 6, 7, 8) к муниципальной программе «Развитие культуры» на 2020 – 2024 гг.

По результатам оценки эффективности реализации подпрограммы может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной подпрограммы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении подпрограммы по оценке эффективности ее реализации принимает мэр ЗГМО.

Отчет об оценке эффективности реализации подпрограммы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации ЗГМО, а также опубликованию в средствах массовой информации.

Приложение 1

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2024 гг

Таблица 5

Отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы

«Развитие культуры»

по состоянию за 20\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | Отклонение | | Пояснения по достигнутым значениям |
| план на год | факт | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Развитие культуры» | | | | | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % |  |  |  |  |  |
| 2 | Число участников культурно-досуговых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество участников клубных формирований | чел. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы» | | | | | | | |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры | % |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | |
| 5 | Количество посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Объем пополнения библиотечного фонда новыми изданиями | экз. |  |  |  |  |  |
| 7 | Число обращений к цифровым ресурсам | ед. |  |  |  |  |  |
| 8 | Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки семейного чтения | ед. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | |
| 9 | Число посетителей музея | чел. |  |  |  |  |  |
| 10 | Количество экспонатов музейного фонда | ед. |  |  |  |  |  |
| 11 | Доля экспонируемых музейных предметов | % |  |  |  |  |  |
| 12 | Количество проводимых экскурсий | ед. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | |
| 13 | Число участников культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 14 | Число посещений платных культурно-массовых мероприятий | чел. |  |  |  |  |  |
| 15 | Количество участников клубных формирований | чел. |  |  |  |  |  |
| 16 | Количество зрителей кино | чел. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | |
| 17 | Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах городского, регионального, областного, всероссийского и международного уровней | % |  |  |  |  |  |
| 18 | Количество преподавателей, имеющих квалификационные категории от общего числа (в т.ч.): | % |  |  |  |  |  |
| высшая | % |  |  |  |  |  |
| первая | % |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | | | | | | |
| 19 | Количество информационных сюжетов и программ на телевидении, сети «Интернет» | ед. |  |  |  |  |  |
| 20 | Количество информационных материалов в периодических печатных изданиях | см2 |  |  |  |  |  |
| 21 | Реализация газеты | % |  |  |  |  |  |
| 22 | Количество опубликованных информационных и культурно-просветительских материалов | см2 |  |  |  |  |  |
| 23 | Количества авторских передач | Ед. |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2024 гг.

Таблица 6

Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы

«Развитие культуры»

по состоянию на 20\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | | | Ответственный исполнитель | Плановый   срок  исполнения  мероприятия  (месяц,   квартал) | Источник  финансирования | Объем финансирования, предусмотренный  на 20\_\_\_ год,   тыс. руб. | | | | Профинансировано  за отчетный   период,   тыс. руб. | Наименование  показателя   объема  мероприятия  единица   измерения | Плановое   значение  показателя  мероприятия на 20\_\_ год | Фактическое  значение  показателя  мероприятия | Обоснование  причин  отклонения   (при   наличии) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение функций «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Текущий ремонт | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Капитальное строительство городского дома культуры по ул.Лазо | | | «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания" ЗГМО | 20\_\_\_г. |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | | МБУК «ЦБС» | 20\_\_\_г. |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 2.2 | Текущий ремонт | | | МБУК «ЦБС» | 20\_\_\_г. |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 2.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | | МБУК «ЦБС» | 20\_\_\_г. |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела» | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | МБУК «ИКМ» | | 20\_\_\_г. |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3.2 | Текущий ремонт | | МБУК«ИКМ» | | 20\_\_\_г. |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 3.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | МБУК «ИКМ» | | 20\_\_\_г. |  |  | | |  | |  |  |  |  |
| 4 | Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | МАУК «ГДКГоризонт»  МБУК «КИЦ Спутник»;  МАУК «КДЦ Россия» | | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| 4.2 | Текущий ремонт | МАУК «ГДК Горизонт»  МБУК «КИЦ Спутник»;  МАУК «КДЦ Россия» | | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| 4.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | МАУК «ГДК Горизонт»  МБУК «КИЦ Спутник»;  МАУК «КДЦ Россия» | | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| *5* | Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | | МБОУ ДО «ДМШ»  МБУ ДО «ДХШ» | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| 5.2 | Текущий ремонт | | МБОУ ДО «ДМШ»  МБУ ДО «ДХШ» | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| 5.3 | Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | | МБОУ ДО «ДМШ»  МБУ ДО «ДХШ» | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| 5.4 | Капитальный ремонт здания музыкальной школы | | МБОУ ДО «ДМШ» | | 20\_\_\_г. |  |  | |  | | |  |  |  |  |
| 6 | Подпрограмма 6 «Информационное обеспечение населения» | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | | | 20\_\_\_г. |  |  |  | | | |  |  |  |  |
| 6.2 | Текущий ремонт | ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» | | | 20\_\_\_г. |  |  |  | | | |  |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2024 гг.

Таблица 7

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» Зиминского городского муниципального образования

в рамках муниципальной программы «Развитие культуры» по состоянию на 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях | | | | | | | Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс.руб. | | | |
| план | | факт | | Отклонение | | | план | факт | Отклонение | |
| -/+ | | % | -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | *Подпрограмма 2 «Сохранение и развитие библиотечного обслуживания»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление документов во временное пользование | Количество документов выданных из фонда пользователям библиотеки |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение справочно-библиографических запросов | Количество выданных библиографических и фактографических справок |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 3 | Обработка документов, организация каталогов, формирование и учет библиотечных фондов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Организация и редактирование каталогов | ед. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Формирование баз данных | ед. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Формирование библиотечного фонда | ед. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 4 | Рост посещений муниципальных библиотек с учетом посетителей культурно-массовых мероприятий | чел. |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 3 «Развитие музейного дела»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей | количество выставок |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Формирование и учет музейного фонда | единиц |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда | единиц |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности клубных формирований в МАУК «ГДК «Горизонт» | организовано клубов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Организация деятельности клубных формирований в МБУК «КИЦ «Спутник» | организовано клубов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Организация деятельности клубных формирований в МАУК «КДЦ «Россия | организовано клубов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам по видам музыкального искусства | количество учащихся |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Предоставление дополнительного образования по образовательной программе художественно-эстетической направленности: Программа изобразительного искусства | количество учащихся |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | *Подпрограмма 6 «Создание условий для развития информационного обслуживания населения»* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование населения о событиях политической, экономической, социальной и культурной жизни города, района | см2 |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Подготовка и вещание программ телевидения собственного производства | часов |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе Зиминского городского муниципального образования

"Развитие культуры" на 2020 - 2024 гг.

Таблица 8

Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию

муниципальной программы

«Развитие культуры» по состоянию за 20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители | Расходы местного бюджета,  тыс. рублей | | |
| план на 1 января отчетного года | план на отчетную дату | исполнение на отчетную дату |
| Муниципальная  программа | всего, в том числе: |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| участник 4 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» |  |  |  |
| участник 5 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» |  |  |  |
| участник 6 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| участник 7 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| участник 8 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| участник 9 Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение функций управления культурной сферой» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 Обеспечение функций Управления культуры ЗГМО | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнительероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.4 Капитальное строительство Дома культуры по ул. Лазо, д. 20А | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| Подпрограмма 2«Сохранение и развитие библиотечного обслуживания» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» |  |  |  |
| Подпрограмма 3«Развитие музейного дела» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» |  |  |  |
| Подпрограмма 4 «Развитие клубных учреждений» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт» |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия» |  |  |  |
| участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»  участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»  участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»  участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»  участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дом культуры «Горизонт»  участник 2 Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинодосуговый центр «Россия»  участник 3 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно информационный центр «Спутник» |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Дополнительное образование в сфере культуры» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»  участник 2 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени В.А. Брызгалова» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5.4 Капитальный ремонт здания музыкальной школы | ответственный исполнитель мероприятия «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник 1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» |  |  |  |
| Подпрограмма 5 «Информационное обеспечение населения» | всего |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО |  |  |  |
| участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.1 Затраты в рамках выполнения муниципального задания | ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.2 Текущий ремонт | ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |
| Основное  мероприятие 6.3 Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда | ответственный исполнитель подпрограммы «Управление по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания» ЗГМО  участник Зиминское городское муниципальное автономное учреждение «Зиминский информационный центр» |  |  |  |